

# Gmina Ciężkowice

adres: 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, Telefon: (14) 62 85 840

## ZAPYTANIE OFERTOWE

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI

DLA ZADANIA PN.:

**„OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN.  
„BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFORNIAMI  
W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE””**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego** dla zamówienia opisanego w art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.)

**ZATWIERDZAM**

Jowita Jurkiewicz - Drąg  
Burmistrz Gminy Ciężkowice

/podpis elektroniczny/

Ciężkowice, 02.07.2025r.

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Ciężkowice  
**REGON:** 851661151  
**NIP:** 873-101-48-48  
**Miejscowość** Ciężkowice  
**Adres:** ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice  
**Strona internetowa:** [www.ciezkowice.pl](http://www.ciezkowice.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00  
**Tel.:** (14) 62 85 840  
**Nr sprawy** **GI.271.52.2025**

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, podwykonawstwo. ....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu. ....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą. ....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Udzielanie wyjaśnień treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Termin związania ofertą.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Wymogi dotyczące wadium.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny. ....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Inne informacje.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Przesłanki unieważnienia postępowania.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Informacje dodatkowe .....</b>	<b>22</b>
	<b>Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ OFERTY.....</b>	<b>23</b>
	<b>Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH .....</b>	<b>26</b>
	<b>Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>27</b>
	<b>Załącznik Nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>28</b>



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Niniejsze postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa §11 Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Ciężkowice stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 404/2021 Burmistrza Gminy Ciężkowice z dnia 18.02.2021r. w sprawie przyjęcia regulaminu zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Ciężkowice.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia opisanego w art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
4. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Profil nabywcy Gminy Ciężkowice: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFORNIAMI W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE”**”.
2. **Zakres zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie zadania inwestycyjnego obejmującego budowę magistrali wodociągowej wraz z niezbędnymi hydroforami w miejscowości Ciężkowice, gmina Ciężkowice, które obejmuje:
  - projekt koncepcyjny - przed wystąpieniem o wydanie Pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt koncepcyjny,
  - 3 egzemplarze wielobranżowej Dokumentacji Budowlanej opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U 2020 poz. 1609), następnie zmienionym rozporządzeniem z dnia 25 czerwca 2021r zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami. Powyższa Dokumentacja ma umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie magistrali wodociągowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 3 egzemplarze Dokumentacji Wykonawczej wszystkich niezbędnych branż umożliwiających prawidłową realizację inwestycji. Zamawiający wymagał będzie również przedłożenia do akceptacji projektów wykonawczych przed ich skierowaniem do realizacji,
  - Przedmiar robót i kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz.2458) w dwóch egzemplarzach (2 egz.) w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla zakresu dokumentacji projektowej w każdej branży – (1 egz. ) w formie papierowej oraz w jednym (1 egz.) egzemplarzu w formie elektronicznej,
- przeniesienie praw autorskich,

Oszacowany przez Zamawiającego odcinek magistrali ma ok. 4,5 km długości oraz 3 hydrofornie, przy czym hydrofornia przy SUW zlokalizowana będzie w komorze pompowni wody czystej realizowanej w ramach inwestycji związanej z budową ujęcia brzegowego i SUW.

Ostateczna długość magistrali wodociągowej oraz ilość hydroforni zostanie ustalona w trakcie prac projektowych.

#### **POZOSTAŁE WYMOGI:**

- a. sporządzenie mapy do celów projektowych.
- b. uzyskanie niezbędnych i wymaganych przepisami prawa dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w tym mapy do celów projektowych, zgody na wycinkę drzew), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych, wraz z uiszczeniem opłat z tym związanych,
- c. sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami,
- d. sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia niezbędnej w procesie uzyskania decyzji środowiskowej
- e. uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości, na których będzie projektowany przebieg magistrali,
- f. Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu Zamawiającego,
- g. wykonanie i zatwierdzenie u Zamawiającego projektu koncepcyjnego,
- h. wykonanie projektu budowlanego (projekt zagospodarowania działki, projekt architektoniczno–budowlany oraz projekt techniczny), projektu wykonawczego we wszystkich branżach, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla zakresu dokumentacji projektowej w każdej branży, przedmiarów robót dla każdej branży, kosztorysów inwestorskich dla każdej branży,
- i. uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych i wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w tym pozwolenia na budowę),
- j. sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ).

#### **DODATKOWE INFORMACJE :**

- 1) Miejsca włączenia projektowanej magistrali:
  - a) dz. nr 839 w m. Ciężkowice (ujęcie brzegowe wraz ze stacją uzdatniania wody),
  - b) istniejący kolektor wodociągowy PEHD Ø160 zlokalizowany na dz. nr 609/2 (pas drogowy ul. Okrężnej w rejonie skrzyżowania z ul. Partyzantów) w m. Ciężkowice – ciśnienie wody w tym odcinku wodociągu wynosi ok. 3,5 bara,
- 2) Projektowane hydrofornie mają być kompletne z niezbędnym wyposażeniem w zabudowie kontenerowej z niezbędną armaturą i systemami monitorowania i sygnalizacji stanów pracy z możliwością zdalnego przesyłu danych. Teren hydroforni powinien być ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
3. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Warunki przyłączenia projektowanej magistrali stanowią **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.
5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako **ryczałtowe**, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty. Sposób obliczenia ceny oferty na podstawie zestawienia planowanych do wykonania prac opisano dalej. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca uwzględni:
  - a. w przypadku korzystania z Podwykonawców – koordynowanie robót Podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność;
  - b. wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych;
  - c. doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia;
  - d. naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia;
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych i RODO.

**Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią Warunki przyłączenia projektowanej magistrali – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.**

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie w terminie do **30.11.2026r.**

### **Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na przedmiot zamówienia obejmujący swym zakresem zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

Ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych zamówienie tworzy nierozdzielalną całość, stąd zamówienie jest niepodzielne na części. Podział zamówienia stwarza nadmierne trudności formalne, techniczne i wykonawcze, grozi potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, stwarza realne ryzyko niewykonania części zamówienia oraz niewywiązania się z terminów narzuconych dofinansowanie z UE. Poszczególne części muszą być wykonane w określonej kolejności, podzielenie zadania na części mogłoby wpłynąć na termin realizacji, w związku z ewentualnym opóźnieniem wykonania jednej z części. Brak podziału poszczególnych z nich nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowymi zawartej umowie.

## **Rozdział 5. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - c) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
  - e) pełnomocnika,
  - f) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:



- a) **Projektantem branży instalacyjnej** z zakresu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
  - b) **Projektantem branży elektrycznej** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wymienionych **w Rozdziale 6.**
  4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## **Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.**

- 1 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie o potwierdzeniu braku powiązań kapitałowych i osobowych (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia) - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- 2 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 3 W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1,
  - 2) zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
  - 3) zobowiązani są złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.**
5. Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,  
  
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również faktycznie przez niego wykonywanych.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów odpisu lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Dokumenty, o których mowa powyżej być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
10. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (pkt. 8 formularza oferty);
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji.

**Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.**

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.**

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

**Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie**

**zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.**

- 3) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia składane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 2 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia jak również innych dokumentów opisanych w zapytaniu ofertowym.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

***Rozdział 7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.***

**1. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Dariusz Zięcina – w sprawach procedury udzielania zamówienia  
e- mail: [przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej ([przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl)), z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, stanowiącym **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**. Wykonawca, przystępując do

niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zapytania ofertowego ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
    - akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zalecenia**
15. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
  16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  18. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział 8. Udzielanie wyjaśnień treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> lub poczty elektronicznej ([przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl)).
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian zapytania ofertowego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia wyznaczonego na składanie ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 10. Wymogi dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym

przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z



podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Wykonawca składa :

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**),
- własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**),
- własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
- oświadczenie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**),
- dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**),
- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dla każdego z Wykonawców,

14. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
- pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w tiret pierwsze. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) o której(ych) mowa w w



- tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
- pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
15. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wszelkie wymagane przez Zmawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą
17. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w niniejszego zapytania ofertowe;
  - 2) oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
18. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
19. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
20. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10.07.2025r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno sporządzonych się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej

i opatrzonych odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.07.2025r.** o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Rozdział 13.      Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi.

4. Cena podana w ofercie będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielać zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena brutto (z VAT),

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów w kryterium
1	K <sub>C</sub>	Cena brutto (z VAT)	100	100

1. **Cena brutto (z VAT)** – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (np. podatek VAT, koszty ubezpieczenia itp.)- (pkt. 1 Formularza oferty).

K<sub>C</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$K_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100(\text{pkt.})$$

gdzie:

K<sub>C</sub> - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### ***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia***

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. Wykonawca w terminie 7 od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia przedstawi Zamawiającemu poświadczane kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia projektantów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub odpowiadające mu zaświadczenie zgodne z polskim prawem budowlanym.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.

#### ***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***Rozdział 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.***

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały opisane w **Załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego**.

**Uwaga – w Załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia.**

#### ***Rozdział 18. Inne informacje***

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) udzielania zaliczek,
- 4) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, ,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 9) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **Rozdział 19. Przesłanki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji braku ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **Rozdział 20. Załączniki do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** Formularz Oferty.
2. **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
3. **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego** - Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia,
5. **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
6. **Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego** - Regulamin i instrukcja korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS SP. Z O.O.
7. **Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego** - Warunki przyłączenia projektowanej magistrali.

## **Rozdział 21.      Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl), tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
  - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
  - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - c) banki w zakresie realizacji płatności,
  - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
  - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

**Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ OFERTY**  
**Nr sprawy GI.271.52.2025**

**Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....

NIP ..... Bank/Nr konta: .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ..... e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego pn. „**OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFURNIAMI W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE”**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z załącznikami.

**1. Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

w kwocie brutto złotych: .....

(słownie:.....)

Podatek VAT ..... %

**2. Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**3. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**4. Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

**5. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zamówienie zrealizujemy samodzielnie<sup>1</sup>/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....  
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....  
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

6. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

---



---



---



---

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: \_\_\_\_\_ PLN.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_%.

8. Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :

Lp.	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres)	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

9. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>2</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
10. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie st osowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie\*).



12. Oświadczamy, że Wykonawca jest<sup>4</sup>:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ dużym przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

13. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

14. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

<sup>4</sup> Właściwe postawić zna „x” (Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Nr sprawy GI.271.52.2025**

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego, pn. „**OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFORNIAMI W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE”**” jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym :

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*skreślić niewłaściwe

### **Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca występujący wspólnie np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby.

*Dokument może być przekazany:*

- a. *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. *w postaci elektronicznej opatrzonej:*
  - *podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
  - *podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

Nr sprawy GI.271.52.2025

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU.**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba i adres)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego, pn. „**OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFORNIAMI W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE”**” jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym oświadczam, że Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu **określone przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

***Dokument może być przekazany:***

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**Nr sprawy GI.271.52.2025**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

*(oświadczenie składane tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia)*

W imieniu reprezentowanych przeze mnie WYKONAWCÓW:

.....  
*(nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

.....  
*(siedziby i adresy Wykonawców)*

przystępując do postępowania w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFORNIAMI W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE”**”, jako upoważniony na piśmie, niniejszym oświadczam, że:

1) Wykonawca .....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

2) Wykonawca .....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

3) Wykonawca

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

**UMOWA Nr: .....**

zawarta w dniu ..... W .....

pomiędzy:

**Gminą Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice REGON 851661151, NIP 873-101-48-48**

reprezentowaną przez:

**Jowitę Jurkiewicz - Drąg** – Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie **Doroty Popiela** Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ, KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, KOSZTORYSOWEJ I PRZETARGOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA MAGISTRALI WODOCIĄGOWEJ WRAZ Z HYDROFORNIAMI W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE””**.
2. Przedmiot umowy obejmuje zaprojektowanie zadania inwestycyjnego obejmującego budowę magistrali wodociągowej wraz z niezbędnymi hydroforniami w miejscowości Ciężkowice, gmina Ciężkowice, które obejmuje:
  - a. projekt koncepcyjny - przed wystąpieniem o wydanie Pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt koncepcyjny,
  - b. 3 egzemplarze wielobranżowej Dokumentacji Budowlanej opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U 2020 poz. 1609), następnie zmienionym rozporządzeniem z dnia 25 czerwca 2021r zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami. Powyższa Dokumentacja ma umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie magistrali wodociągowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
  - c. 3 egzemplarze Dokumentacji Wykonawczej wszystkich niezbędnych branż umożliwiających prawidłową realizację inwestycji,
  - d. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-

użytkowym (Dz.U. 2021, poz.2458) w dwóch egzemplarzach (2 egz.) w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

- e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla zakresu dokumentacji projektowej w każdej branży – (1 egz. ) w formie papierowej oraz w jednym (1 egz.) egzemplarzu w formie elektronicznej,
- f. przeniesienie praw autorskich,

#### **POZOSTAŁE WYMOGI:**

- a. sporządzenie mapy do celów projektowych.
  - b. uzyskanie niezbędnych i wymaganych przepisami prawa dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w tym mapy do celów projektowych, zgody na wycinkę drzew), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych, wraz z uiszczeniem opłat z tym związanych,
  - c. sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami,
  - d. sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia niezbędnej w procesie uzyskanie decyzji środowiskowej
  - e. uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości, na których będzie projektowany przebieg magistrali,
  - f. Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu Zmawiającego,
  - g. wykonanie i zatwierdzenie u Zamawiającego projektu koncepcyjnego,
  - h. wykonanie projektu budowlanego (projekt zagospodarowania działki, projekt architektoniczno–budowlany oraz projekt techniczny), projektu wykonawczego we wszystkich branżach, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla zakresu dokumentacji projektowej w każdej branży, przedmiarów robót dla każdej branży, kosztorysów inwestorskich dla każdej branży,
  - i. uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych i wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w tym pozwolenia na budowę),
  - j. sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ).
3. Żadne postanowienia wskazanych dokumentów nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z niniejszą umową.
4. Załączniki wymienione w umowie, w tym dokumenty o których mowa w ust. 3, stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z dokumentami wskazanymi w ust. 2 oraz z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przepisami BHP i p. poż. oraz przepisami ochrony środowiska) i normami polskimi, w szczególności zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2024.725 ze zm.), normami wspólnymi UE, polskimi normami, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozostanie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń na rzecz osób trzecich, przez co przeniesienie prawa własności, w tym praw autorskich na Zamawiającego będzie w pełni skuteczne i nie będzie z tego tytułu naruszało w przyszłości praw osób trzecich..

7. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zgodność dokumentacji z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami.
8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że ma doświadczenie niezbędne do realizacji zakresu przedmiotu umowy, że znane są mu procesy techniczne i technologiczne niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że posiada wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie **w terminie do 30.11.2026r.**
3. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) przestojów i opóźnień z przyczyn dotyczących Zamawiającego;
  - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac; przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony mogą ustalić nowe terminy, z tym, że maksymalny termin przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy będzie adekwatny do okresu trwania przeszkód w realizacji Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 2) Rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. zostanie wykonany na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, dokumentów i danych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania weryfikacji dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 i w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, wystąpienia do Zamawiającego z informacją o zaistniałych niejasnościach i propozycją ich rozwiązania.



3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie spełniał warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania Zamawiającemu przepisy prawa oraz wymogi obowiązujących norm.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa wykonana będzie w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentacja projektowa, w tym poszczególne jej części, służyć będzie następującym celom:
  - a) uzyskaniu ostatecznej decyzji administracyjnej na wykonanie robót,
  - b) ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane oraz opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane,
  - c) realizacji robót budowlanych.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy w tym w szczególności dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1, będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Inwestora. Ponadto Projektant zapewnia, że dokumentacja projektowa, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do projektu nie są ograniczone w zakresie objętym umową.
8. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń oraz opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych”. Wykonawca ma również obowiązek wskazać w tym miejscu parametry równoważności.
9. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technologiczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej, będzie posiadał pełnię autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz wszelkie zezwolenia i upoważnienia niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
11. W zakresie określonym w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy, Projektant przenosi na Zamawiającego, z dniem wydania dokumentacji projektowej, wszelkie przysługujące mu prawa autorskie w zakresie danych, projektów, analiz, opisów, opracowań, wizualizacji oraz wszelkich dokumentów i materiałów stanowiących przedmiot niniejszej umowy tj. opracowanie, o którym mowa w § 1 umowy, na zasadach opisanych w §15,
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby będące autorami opracowania nie wykonywały przysługujących im autorskich praw osobistych do opracowania, w szczególności prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, udzielenie wszelkich zgód, wykonanie wszystkich zobowiązań określonych w umowie, prowadzenie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania prac na podstawie dokumentacji projektowej wynosi  
brutto: ..... zł (słownie: ..... )  
w tym należny podatek VAT w kwocie ..... złotych, co daje wynagrodzenie netto w wysokości ..... złotych
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje również ewentualne aktualizacje wartości kosztorysowej, które może nastąpić po odbiorze dokumentacji. Zmiany (aktualizacje), o których mowa powyżej Projektant obowiązany jest wykonać na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 6-8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Ustalona przez Strony maksymalna wysokość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 2, oraz ceny jednostkowe (brutto) podane w Wykazie nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie umowne ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie ze składkami po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
11. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowana jako kwota brutto.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z § 15.

13. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot zamówienia dokonywane będzie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym, o którym mowa w §2 ust.2 Umowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych po odbiorze częściowym na następujących zasadach:
  - a) podstawą płatności częściowej, będzie podpisany protokół odbioru częściowego potwierdzający wykonanie zakresu prac objętego daną pozycją Wykazu Cen.
  - b) tylko skończone elementy objęte pozycją Wykazu cen mogą być podstawą o zgłoszenie do odbioru częściowego.
14. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego.
15. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie [efaktura.gov.pl](http://efaktura.gov.pl).
16. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 Umowy, jeśli dotyczy.
17. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.)
18. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunki bankowe nr ..... i nr ..... (VAT). Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem częściowego/końcowego odbioru robót.
19. Rozliczenie płatności odbywać się będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
20. Konto bankowe, o którym w ust. 18 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
21. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze/fakturach numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 20 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
22. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
23. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
24. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.
26. Zamawiający nie pokrywa kosztów:
  - 1) zabezpieczenia robót pod względem bhp,
  - 2) zużycia wody i energii niezależnie od jej postaci,
  - 3) wykonania dróg dojazdowych,

- 4) opłat związanych z zajęciem pasa drogowego,
- 5) wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do prowadzonych robót – a w szczególności doprowadzenia terenu oraz nieruchomości sąsiednich do stanu pierwotnego, jak również naprawy wszelkich szkód mogących powstać na mieniu i osobie osób trzecich, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

27. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

- 1) **Nabywca:** Gmina Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice, NIP 873-101-48-48; Nr PEPPOL Gminy Cieżkowice: NIP/8731014848
- 2) **Odbiorca:** Urząd Gminy Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice.

*\* w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:*

28. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

29. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 33 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

*\* w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, nieposiadający miejsca siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, które uczestniczyłoby w realizacji tej umowy, wprowadzone zostaną postanowienia:*

30. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca nie rozlicza podatku VAT należnego. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w kwocie nieuwzględniającej podatku od towarów i usług (w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest dla celów VAT w Polsce, postanowienie to nie dotyczy usług związanych z nieruchomościami, o których mowa w art. 28e Ustawy o podatku od towarów i usług, dostaw gazu i energii oraz bonów jednego przeznaczenia).

31. W przypadku, w którym przychody uzyskane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, podlegałyby opodatkowaniu podatkiem dochodowym w Polsce i nie podlegałyby wyłączeniu z opodatkowania na podstawie umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu, zawartej pomiędzy państwem siedziby Wykonawcy (miejsca zamieszkania - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) i Rzeczpospolitą Polską, wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonana po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty podatku dochodowego należnego od Wykonawcy na terytorium Polski, z uwzględnieniem zapisów ww. umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu.

32. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu uwarunkowane jest dostarczeniem Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy, przed dokonaniem wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Certyfikat musi być dokumentem oryginalnym, wydanym przez właściwy dla Wykonawcy organ administracji podatkowej, ważnym na dzień dokonania wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy (jeżeli certyfikat rezydencji nie zawiera okresu ważności, jest on uznawany za ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania, o ile w okresie tym nie nastąpi zmiana miejsca rezydencji podatkowej Wykonawcy, o czym

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jeżeli w danym kraju certyfikaty rezydencji wydawane są w formie elektronicznej, certyfikat może zostać dostarczony w takiej formie. Kopia certyfikatu rezydencji dopuszczalna jest jedynie w przypadku, gdy umowa dotyczy świadczeń wskazanych w art. 29 ust. 1 pkt 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w art. 21 ust. 1 pkt 2a Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a kwota należności wypłacanych w roku kalendarzowym nie przekracza 10 000 PLN ).

33. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu zawartej z państwem, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca uwarunkowane jest dodatkowo złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że należności uzyskiwane na podstawie niniejszej Umowy związane są z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Wykonawcę jako osoba prawna/osoba fizyczna (właściwie podkreślić) na terytorium państwa, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca i otrzymywane są dla własnej korzyści Wykonawcy (tj. Wykonawca decyduje samodzielnie o ich przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą należności lub jej części) oraz, że Wykonawca nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi.
34. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 6**

### **Dostarczenie dokumentacji przez Wykonawcę**

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Inwestorowi dokumentację projektową, o której mowa w § 1 sukcesywnie w terminie **do 30 listopada 2025r.**
  - a) przed podjęciem dalszych czynności projektowych, koniecznym jest przedstawienie Zamawiającemu wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych.
  - b) po pisemnej akceptacji przez Inwestora przedstawionych propozycji, Wykonawca wykona dalsze etapy prac objętych niniejszą umową.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.
3. Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji projektowej Strony Umowy potwierdzają na piśmie protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru przedmiotu zamówienia jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod kątem jej wykonania zgodnie z niniejszą umową. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający niezwłocznie prześle swoje zastrzeżenia Wykonawcy i wezwie projektanta aby w terminie do 7 dni usunął zgłoszone przez Inwestora nieprawidłowości dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia wskazanych nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej Inwestor w terminie 3 dni prześle podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej.

## § 7

### Wady dokumentacji

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach budowlanych, a także ustalonymi w niniejszej umowie.
2. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, a Projektant odmawia usunięcia wady, lub usunięcie wady nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 może wedle swojego uznania:
  - a) wezwać Projektanta, aby w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Inwestora usunął wady (wadę),
  - b) jeżeli wady nie są istotne i nie stanowią przeszkody w realizacji inwestycji, dokonać obniżenia wynagrodzenia, opisanego w § 5 ust 2, odpowiednio do utraconej wartości, bądź
  - c) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady (wada) uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 14 dni lub jeżeli wady (wada) uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej. Skorzystanie z tego prawa nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do domagania się zapłaty odszkodowania.

## § 8

W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do przygotowywania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania do dokumentacji projektowej w trakcie procedury przetargowej. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. wymaganych przez organ upoważniony do wydawania pozwoleń na budowę, w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy **do czasu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.**
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Usuwanie wad w ramach gwarancji lub rękojmi dokonywana będzie przez Wykonawcę w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Reklamacje zgłaszane będą pocztą elektroniczną na adres: ..... lub telefonicznie pod nr ..... bądź też na adres e-mail: .....

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
- 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.
3. W odniesieniu do przewidzianych w Umowie kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami, możliwość potrącania kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy dot. przedmiotu niniejszej Umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od wezwania.
6. Zamawiający ustala górny limit kar określony na 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie do 2 miesięcy od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej

## **§ 11**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 5 dniowego terminu na wznowienie realizacji usługi,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 14 dniowego terminu na usunięcie uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od

dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru usługi lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust 4 pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Projektant jest uprawniony powierzyć usługi podwykonawcom w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu, tj:
  - a) .....
  - b) .....pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
3. Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zamówienia,
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji umowy.

## **§ 13**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



2. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te postanowienia umowy, dla których zmiana przepisów będzie relewantna;
  - 2) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te postanowienia umowy, dla których wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności będzie relewantne. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie Przedmiotu umowy zawarte w zapytaniu ofertowym.
  - 3) Strony zawrą aneks do niniejszej umowy na podstawie – w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te postanowienia umowy, dla których zawarcie ww. aneksu jest relewantne, w tym dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz terminu realizacji umowy,
  - 4) wystąpią okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, a które mają wpływ na termin realizacji Przedmiotu umowy tj. w szczególności w przypadku braku odpowiedzi gestorów sieci zlokalizowanych w rejonie planowanej inwestycji, braku odpowiedzi użytkowników mediów zlokalizowanych w rejonie planowanej inwestycji na wystąpienie o warunki techniczne przebudowy/zabezpieczenia kolidującego uzbrojenia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie,
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 28 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy, jednak nie później niż na 40 dni przed

zakończeniem realizacji Przedmiotu umowy. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

7. Jeśli Wykonawca składa do Zamawiającego wniosek o zmianę umowy, do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

## **§ 14**

### **Dane osobowe**

*\* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą prawną, do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie inwestycyjnym związanym z realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl).
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Burmistrza Gminy Ciężkowice. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

*\* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą fizyczną (prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej), do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie inwestycyjnym związanym z realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych

z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl).

3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne dla zrealizowania niniejszej umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie niniejszej umowy, prowadzenie procesu inwestycyjnego, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
5. Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wynika z przyjętego zarządzeniem nr 14/2018 Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie z dnia 24 grudnia 2018 r. jednolitego rzeczowego wykazu akt i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.
6. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Gmina Ciekówice zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
9. Wykonawca w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługuje Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na każdym etapie realizacji niniejszej umowy gdy pojawi się taka konieczność. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane Administratorowi. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 15

### Prawa autorskie

1. W sytuacji, gdy efekty prac wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą posiadały cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
  - 2) zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video oraz poligraficznymi;
  - 3) nadawania za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet,
  - 4) powielania;
  - 5) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
  - 6) wykorzystania na stronach internetowych;
  - 7) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia;
  - 8) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 9) wykorzystania do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy;
  - 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 11) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim;
  - 12) sporządzania wersji obcojęzycznych;
  - 13) wprowadzanie zmian i skrótów;
  - 14) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki.
3. W chwili wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym w szczególności wyraża zgodę na wykonanie jego opracowań.
4. Z chwilą wydania utworu Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu ich rozpowszechniania, a w szczególności na:
  - 1) wprowadzanie zmian do utworu;
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
  - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa utworu lub jego części;
  - 4) decydowanie o wykorzystaniu utworu w całości lub części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego, udzielaniem informacji, prowadzeniem

działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.

6. W przypadku gdy prawa autorskie do utworów nie będą przysługiwały Wykonawcy, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do utworów, o których mowa powyżej, nie będą stawiać przeszkód co do korzystania przez Zamawiającego z tych utworów zgodnie z potrzebami Zamawiającego i celem umowy oraz zobowiązały się do niewykonywania względem Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych do tych utworów.
7. Wykonawca oświadcza, że w chwili wydania utworów Zamawiającemu, będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów oraz że będą one wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że prawa autorskie do utworów nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto, Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
8. Jeżeli dany utwór będzie miał wady prawne lub na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe korzystanie z niego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym mu terminie innego utworu, wolnego od wad oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostaną Zamawiającemu wydane.
10. Przejście praw i wyrażenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy z chwilą wydania utworów Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku wygaśnięcia umowy przed terminem w tym dniu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli.
11. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodnych oświadczeń zawartych w niniejszej umowie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia przez Zamawiającego takich roszczeń Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych uzasadnionych roszczeń i wszelkie niezbędne wydatki z tym związane, w tym pośrednie i bezpośrednie, w tym koszty obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, itd.
13. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o utworze, należy przez to rozumieć również utwory.

## **§ 16**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami niniejszej umowy, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
2. Obowiązki Projektanta obejmować będą w szczególności:
  - 1) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy (robót budowlanych) realizacji powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową, w razie zmian w dokumentacji także uaktualnianie kosztorysów.

- 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
  - 4) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - 5) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
  - 6) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
  - 7) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
  - 8) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – **bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
  4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokółarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
  5. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski :
    - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują
    - 3) wpisy do dziennika budowy,
    - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
  6. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót nad wykonaniem przedmiotu dokumentacji i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego tych robót.
  7. Projektant pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, przy czym czas reakcji Wykonawcy na wezwanie, powinien nastąpić

nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,.

8. W przypadku zwłoki (braku reakcji) Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Projektanta, a Projektant zobowiązany będzie do uzgodnienia rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedstawicielami Wykonawcy na potrzeby umowy będą następujące osoby:  
[ ]: [ ], tel. [ ]; adres e-mail:  
[ ];
2. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby umowy będzie:  
[ ]: [ ], tel. [ ]; adres e-mail:  
[ ]
3. Umowa została sporządzona w języku polskim.
4. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony niniejszej umowy oświadczają, że wszelkie ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. W przypadkach, w którym ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy nie uda się rozwiązać w sposób opisany w ust. 5, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 ze zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
8. Nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność któregośkolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność czy wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. W miejsce postanowień objętych nieważnością lub bezskutecznością zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów prawa.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Zapytanie ofertowe z załącznikami- załącznik nr 2

## **REGULAMIN**

**korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> Open Nexus Sp. z o. o.**

Regulamin korzystania z platformy zakupowej jest dostępny pod następującym adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Szczegółowe instrukcje dla Wykonawcy dotyczące składania ofert za pomocą platformy oraz wysyłania wiadomości są dostępne pod następującym adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>