**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia**: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

**„Wymiana pokrycia dachowego, z ewentualną naprawą elementów więźby dachowej wraz z remontem kominów i montażem ław kominiarskich na dachu budynku Centrum Usług Logistycznych we Wrocławiu przy ul. Pionierskiej 1"** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

**Nazwa Zamawiającego :** *Centrum Usług Logistycznych w Warszawie*

**Adres Zamawiającego:** *00-789 Warszawa ul. Słoneczna 37*

**Adres terenu objętego opracowaniem:** *Wrocław ul. Pionierska 1*

**UWAGA: Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków: poz. 3524**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej   
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej obejmujące:

1. **Część I** – wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn:, **Wymiana pokrycia dachowego, z ewentualna naprawą elementów więźby dachowej wraz z remontem kominów i montażem ław kominiarskich na dachu budynku Centrum Usług Logistycznych we Wrocławiu przy ul. Pionierskiej 1"**w tym:

a)      opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego, wraz ze zgłoszeniem wykonania robót budowlanych, do organu administracji architektoniczno – budowlanej, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej w imieniu Zamawiającego i reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu,

b)      opracowanie projektu technicznego, specyfikacji technicznych wykonania   
i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz dokumentacji kosztorysowej (przedmiar robót, kosztorys inwestorski).

1. Zakres prac projektowych obejmuje :

– zdjęcie starej dachówki

- położenie łat i kontr łat

- położenie folii paraizolacyjnej

- montaż opierzenia

- położenie gąsiorów

- położenie pasa nadrynnowego

- montaż rynien

- zburzenie i wymurowanie 2 szt. kominów

- montaż ław kominiarskich stalowych ocynkowanych i fabrycznie wykończonych z niezbędnymi pracami towarzyszącymi wynikającymi z technologii robót

- utylizacja odpadów

1. Dokumentacja wykonana na podstawie umowy zawierać powinna:

1)      projekt architektoniczno - budowlany,

2)      projekt techniczny,

3)      przedmiar robót,

4)      specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

5)      kosztorys inwestorski. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na potrzeby określenia szacunkowej wartości zamówienia w sytuacji gdy aktualny kosztorys utraci swoją ważność zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP).

1. **Część II** – sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi   
   na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
2. **STAN ISTNIEJĄCY**
3. Opis stanu istniejącego terenu objętego opracowaniem

Centrum Usług Logistycznych w Warszawie dysponuje budynkiem wielomieszkaniowym (PKOB 1122) Budynek posiada jedna kondygnację podziemną  
 i trzy nadziemne, kubatura 1456 m3, powierzchnia użytkowa 427 m2. Budynek murowany, dach o konstrukcji drewnianej z dachem pokrytym dachówka ceramiczną   
w całości podpiwniczonym. Na dachu zlokalizowane są 2 kominy. Budynek zlokalizowany jest przy ul. Pionierskiej 1.

1. **PRACE PROJEKTOWE**
2. Projekt obejmuje branże:

* architektoniczno - budowlaną,

1. Założenia i cele projektu:
2. Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie dokumentacja projektowa, będzie wymiana pokrycia dachowego wraz z pracami wskazanymi w dziale I pkt. 2 w celu likwidacji przecieków dachu i poprawy warunków bytowych lokatorów użytkujących wnętrza budynku.
3. Na podstawie przedmiotowej dokumentacji zostanie wybrany Wykonawca w trybie zamówienia publicznego, dlatego wykonana dokumentacja musi być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. **NADZÓR AUTORSKI**
5. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
6. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
7. Nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
8. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
9. Wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
10. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
11. Uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
12. Udział w naradach technicznych;
13. Nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do Dokumentacji na etapie realizacji;
14. Udział w odbiorze końcowym.
15. **WARUNKI REALIZACJI**

Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi   
   we właściwym jej zakresowi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje, w tym uzgodnienie z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków, niezbędne   
   do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych   
   do projektowania (np. mapa do celów projektowych, odkrywki), oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
4. Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z *Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333.),* *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).*
5. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
   w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).*
6. Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne szczegóły wykonawcze.
7. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót.
8. Wszystkie części dokumentacji projektowej powinny być podpisane przez projektantów, wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta.
9. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.
10. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania co zostanie potwierdzone złożeniem oświadczenia w tej sprawie.
11. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych bez używania nazw własnych czy określania producenta, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy.
12. Sposób przygotowania dokumentacji
13. Projekt architektoniczno - budowlany

* Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia zgłoszenia wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej,
* 3 egzemplarze w formie papierowej w tym dwa jako załączniki   
  do zgłoszenia wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym został wykonany oraz w plikach PDF).

1. Projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz STWiORB:

* 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz  
  w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania,   
  w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF).

1. Terminy realizacji:
2. Termin wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz ze złożeniem wniosku zgłaszającego wykonywanie robót budowlanych – 4 tygodni od daty zawarcia umowy,
3. Termin wykonania projektu technicznego, STWiORB, przedmiaru robót   
   i kosztorysu inwestorskiego – 8 tygodni od daty zawarcia umowy,
4. Termin wykonywania nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

**VI. Załączniki do zapytania:**

1) Zdjęcia budynku – Zamawiający przekazuje wyłącznie w celach poglądowych

2) Protokół okresowej kontroli przewodów kominowych

3) Protokół przeprowadzenia wizji lokalnej

**VII. Warunki płatności:**

1) podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego,

2) termin płatności – do 30 dni od daty udokumentowanego wykonania przedmiotu umowy  
 i dostarczenia faktury/rachunku do Zamawiającego.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

* 1. w zakresie wyjaśniania treści zapytania ofertowego: Pani Anna Liersch - Bryzek
  2. zakresu i przedmiotu zamówienia: Kierownik Obiektu Pani Anna Rymarczuk nr tel. 504 315 754
  3. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie wyjaśniania treści zapytania ofertowego, zakresu i przedmiotu zamówienia może odbywa się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
  5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania szacunków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

**UWAGA: Wizja lokalna jest obowiązkowa. Zamawiający odrzuci szacunek Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej.**