***Projekt umowy***

***UMOWA NR ….2025***

*Zawarta w dniu ……………………………. w Świdnicy pomiędzy:*

**POWIATEM ŚWIDNICKIM**, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica, NIP 884-23-69- 827, w imieniu, którego działa dyrektor **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy**

z siedzibą przy ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica **- Beata Galewska**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………. z siedzibą: ………………………….

NIP …………………….

REGON ………………..

reprezentowanym/ą przez:

*………………………………………..*

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

Dotyczy zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj. ze zm.) , *zwanej dalej ustawą Pzp.*, zgodnie z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy *na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego/ rozeznania cenowego*, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej oraz dokumentacji kosztorysowej i przetargowej dla zadania pn.: **„Wykonanie kompleksowej dokumentacji modernizacji kotłowni gazowej wraz z wymianą kotła gazowego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15”.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 tj. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 tj. ze zm.) oraz wykonania dokumentacji kosztorysowej obejmującej kosztorys/-y inwestorskie, przedmiar/-y robót (w tym w programie Excel) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

**§ 2**

**Opis przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej oraz dokumentacji kosztorysowej i przetargowej dla modernizacji kotłowni gazowej wraz z wymianą kotła gazowego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15.
2. Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej, przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz innymi wymaganiami formalno-prawnymi i technicznymi, w tym sporządzenia:
3. Projektu budowlanego – 3 egzemplarze
4. Projektu wykonawczego – 3 egzemplarze
5. Kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze
6. Przedmiaru robót – 2 egzemplarze
7. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz
8. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
9. Całość ww. dokumentacji w wersji elektronicznej tj. wymagany format dla dokumentacji wskazanej w punkcie 1) i 2) (format PDF i format DWG), w punkcie 3)-4) [format PDF i format ATH]; w punkcie 5) [format PDF] całość nagrana na płytę CD lub DVD – 1 sztuka.
10. Zakres rzeczowy opracowania projektowego obejmuje:
11. modernizację kotłowni gazowej budynku PCPR w Świdnicy;
12. wymianę kotła gazowego;
13. opis nowego kotła gazowego zgodnie z zasadami ustawy Pzp. m.in. opis kotła bez zastosowania nazw własnych.
14. Zakres prac projektowych obejmuje również:
15. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień odstępstw z PSP (*jeśli dotyczy*).
16. Uzupełnienie dokumentów merytorycznych o niezbędne dane (np. obliczenia, rozwiązania konstrukcyjne) wymagane do złożenia dokumentacji w Starostwie celem uzyskania pozwolenia na budowę/lub zgłoszenia.
17. Uzyskanie wszelkich zgód, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie realizacji ww. inwestycji m.in. Wykonawca złoży kompletny wniosek do Starostwa Powiatowego w celu uzyskania pozwolenia na budowę i przekaże go wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji Zamawiającemu.
18. Przekazanie Zamawiającemu w jego siedzibie wykonanej dokumentacji, protokołem zdawczo - odbiorczym wraz z oświadczeniem: o kompletności dokumentacji, że przekazana dokumentacja jest opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć, o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz oświadczeniem w sprawie potwierdzenia przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
19. Przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji także w wersji elektronicznej, dokumentację w postaci elektronicznej (z podpisem elektronicznym Wykonawcy) należy dostarczyć w jednym egzemplarzu na nośniku USB (np. pendrive), pliki zawierające przedmiary powinny być w wersji edytowalnej.
20. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umownymi i wytycznymi do projektowania oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
21. Konsultowania na bieżąco z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań. Po otrzymaniu pozytywnej opinii zaproponowanego rozwiązania, Projektant umieści je w dokumentacji, a po wykonaniu dokumentacji zaprezentuje całokształt rozwiązań.
22. Udzielania niezwłocznie za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania/ń o udzielenie zamówienia/-ń publicznego/-ych na wykonanie ww. zadań.
23. Zapewnienie aktualizacji przedłożonej dokumentacji, jeśli zajdzie taka potrzeba.
24. Obowiązkiem Projektanta jest uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in., w szczególności:
25. mapy do celów projektowych,
26. uzyskania wszelkich wymaganych zgód, uzgodnień i pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych.

6. Projektant zobowiązuje się do:

1. Opracowania dokumentacji projektowej z wykorzystaniem techniki komputerowej.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umownymi i wytycznymi do projektowania oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz wytycznymi.
3. Konsultowania na bieżąco z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań. Po otrzymaniu pozytywnej opinii zaproponowanego rozwiązania, Projektant umieści je w dokumentacji, a po wykonaniu dokumentacji zaprezentuje całokształt rozwiązań.
4. Udzielania niezwłocznie Zamawiającemu wyjaśnień do dokumentacji podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane oraz podczas realizacji robót budowlanych co do wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań oraz do uzupełnienia tej dokumentacji, jeżeli stwierdzone w niej braki nie pozwalają na prawidłowe wykonanie robót opisanych w niniejszej umowie. Złożenie wyjaśnień i uzupełnień jest zobowiązaniem Wykonawcy trwającym przez okres równy okresowi gwarancji, a ich udzielenie mieści się w ramach wynagrodzenia opisanego w § 4 niniejszej umowy.
5. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w jego siedzibie protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanej dokumentacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy:
6. o kompletności dokumentacji,
7. że przekazana dokumentacja jest opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
8. o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
9. że przekazana dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,

oraz oświadczeniem w sprawie potwierdzenia przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

6) Przekazania Zamawiającemu opracowanej dokumentacji także w wersji elektronicznej, która będzie publikowana w Internecie. Wymogi dla wersji elektronicznej:

1. każdy tom dokumentacji projektowej powinien być zapisany do pojedynczego pliku w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
2. pliki należy wgrać do jednego katalogu, w tym samym katalogu należy umieścić plik w formacie tekstowym, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych,
3. jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych,

7) Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośniku USB (np. pendrive). Dokumenty w postaci elektronicznej mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób sporządzających w/w dokumentację.

7. W ramach ustalonego wynagrodzenia Projektant/Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji, uprawniając Zamawiającego do korzystania i rozporządzania dokumentacją na następujących polach eksploatacji:

1) zwielokrotnianie:

1. wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
2. elektronicznej – kopiowanie na nośniki elektroniczne;

2) rozpowszechnianie (publikację) całości lub dowolnej części dokumentacji do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót, zamówień objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, prasę i telewizję w następujących formach:

1. papierowej,
2. elektronicznej – Internet, poczta elektroniczna lub nośniki elektroniczne;

3) wprowadzenie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub innych podmiotów.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do umowy w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów wykonawstwa lub eksploatacji projektowanej inwestycji.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2 umowy - **do 18 sierpnia 2025 r.**

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania kompletnej dokumentacji wymienionej w § 2 wraz z oświadczeniami Wykonawcy m.in. o kompletności dokumentacji, że przekazana dokumentacja jest opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć oraz o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami wraz z zaświadczeniem o niewnoszeniu sprzeciwu do złożonego zgłoszenia wykonania robót lub prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość zadania wynosi łącznie z podatkiem VAT ……………………**zł** (słownie**: ……………………………………………** złotych 00/100)

3. Należne płatności za realizację przedmiotu umowy będą dokonane na rachunek **Wykonawcy** wskazany w treści faktury.

4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy (odbioru końcowego) oraz po jej złożeniu w siedzibie Zamawiającego.

5. Faktury za zleconą usługę zostaną wystawiona na Powiat Świdnicki według następującego schematu:

**Nabywca: Powiat Świdnicki**,

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica, NIP 884-23-69-827;

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy**,

ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.

6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany przez niego w wystawionych fakturach jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Ponadto Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników, a Zamawiający zastrzega, że płatność za należności z faktur Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w białej liście podatników VAT – do czasu jego umieszczenia lub wskazania prawidłowego numeru rachunku. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

9. Wykonawcę, który będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełnienia na PEF pola „Odbiorca Usługi” danymi Jednostki Organizacyjnej, bez NIP. Jako „Nabywca Usługi” Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Powiatu Świdnickiego.

10. Faktury korygujące i duplikaty faktur do faktur przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się przesyłać w formie elektronicznej (za pośrednictwem PEF), chyba że przeszkody formalne i techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktury elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot Umowy ma wady (rękojmia). Zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, wynikają z Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez 3 lata od chwili wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.

3. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy lub jego część zawiera wady, Zamawiającemu przysługuje:

a) Żądanie nieodpłatnego usunięcia wad, w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, jednak nie krótszym niż 7 dni. W wypadku, gdy żądanie dotyczy wady, której usunięcie wymaga od Wykonawcy znacznego nakładu czasu lub środków, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, uzasadniając konieczność wydłużenia terminu usunięcia wady, jednak nie dłużej niż o 14 dni.

b) Po bezskutecznym upływie uzgodnionego terminu, lub terminu określonego w sposób opisany w § 5 ust 3 lit. a) powyżej, gdy wady nie są istotne, Zamawiający może nie przyjąć naprawy, żądając w zamian obniżenia wynagrodzenia za część Przedmiotu Umowy, w której wady występują.

c) W wypadku, gdy wady są istotne, Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia wad z zagrożeniem odstąpienia od umowy, odstąpić od umowy co do części, w której wady występują.

4. W przypadku, gdy wady Przedmiotu Umowy lub jego części spowodują, iż Zamawiający poniesie koszty zamówień dodatkowych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Pzp. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odebrania przekazywanego przedmiotu umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać zwrotu poniesionych kosztów. Wysokość żądania nie może przekroczyć wartości zaawansowania procentowego zawartego w częściowym protokole przekazania, o którym mowa wyżej. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
     1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%wartości umowy brutto,
     2. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 30 % wartości umowy brutto.
  2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
  3. W przypadku, jeżeli opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez uprzednich wezwań, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt. 2 za okres przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**

Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego: …………………… - ……………………………

telefon ………………..………. e-mail ………………….………….

2) po stronie Wykonawcy: …………………..- ………………………..

telefon……………… e-mail ………………

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe w terminie 14 dni od rozpoczęcia negocjacji, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:  
   2egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
2. Adres poczty elektronicznej: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto w trybie zapytania ofertowego, wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.

3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT - podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust.2 , 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email. Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w postępowaniu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w postępowaniu.
5. Administrator przechowuje dokumenty postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO\*,
9. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*\*,
10. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
11. prawo do usunięcia danych w prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
13. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
5. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób kontaktowych, osób bezpośrednio realizujących zadanie od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

***\*Wyjaśnienie****:* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności dokumentów.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA