

**Zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
„Przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej
w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie
przy Placu Szczepańskim 5”
BF-2.261.22.2025**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)
00-950 Warszawa
Plac Powstańców Warszawy 1
NIP: 5261009497

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dlatego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) przepisów tej ustawy nie stosuje się do przedmiotowego zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie przy Placu Szczepańskim 5”. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi” oraz w Załączniku Nr 2 – „Projektowane postanowienia umowy”.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem realizacji zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Warunek wymieniony w ust. 1 zostanie uznany za spełniony, gdy:
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):
co najmniej dwie usługi projektowe o wartości min. 80 000 zł brutto każda, zawierające w sobie branżę sanitarną o wartości min. 30 000,00 zł brutto każde zamówienie (w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych wartość zrealizowanych usług w ramach każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 30 000,00 zł brutto),

lub

co najmniej dwie usługi projektowe o wartości min. 50 000 zł w branży sanitarnej (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość zrealizowanych usług w ramach każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający prowadzą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wybrać stawkę VAT.
2. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - uzupełnione oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Formularz z oświadczeniami,
 - wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie.
3. Wykaz usług oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. WIZJA LOKALNA

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwia odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
3. **Termin wizji lokalnej** ustala się na dzień **04.07.2025 r. godz. 12:00** lub **09.07.2025 r. godz. 10:00**
4. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przed wejściem głównym do budynku Delegatury Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie, 31-011 Kraków, Plac Szczepański 5.
5. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **poprzedzającego dzień wizji lokalnej do godz. 15:00** przesłać wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w zebraniu za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>.
6. Brak udziału w ww. wizji lokalnej nie będzie skutkował odrzuceniem oferty

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl** do dnia **16.07.2025 r. do godz. 12:00**.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną i będzie spełniał warunki określone w zapytaniu ofertowym, zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający będzie badał wyłącznie ofertę, która została najwyżej oceniona w kryteriach oceny ofert w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

XIII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.; zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz - w przypadku zapytania ofertowego publikowanego na platformie - firma OpenNexus sp. z o. o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której prowadzone są postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z instrukcją kancelaryjną UOKiK ustalaną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.)
6. Jeśli dane nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy, w tym rozpatrzenia oferty. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego - Formularz z oświadczeniami

Załącznik nr 4 do zapytanie ofertowego - Wykaz usług

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie przy Placu Szczepańskim 5”. Zamówienie obejmuje również złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń i decyzji.
2. Zamówienie obejmuje przedstawienie 3 koncepcji (wariantów) przebudowy/remontu, które pozwolą na zwiększenie funkcjonalności pomieszczeń Delegatury UOKiK w Krakowie poprzez wydzielenie pomieszczenia serwerowni, wydzielenie salki konferencyjnej i wydzielenie pokoju socjalnego z aneksem kuchennym (z miejscem m.in. na lodówkę, kuchenkę mikrofalową i ekspres do kawy oraz stół do spożywania posiłków) oraz ewentualną zmianę lokalizacji pokoju Dyrektora i sekretariatu, biorąc pod uwagę planowane prace budowlane w przyszłych latach.
3. Wytyczne – założenia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - 1) kompleksowe odmalowanie wszystkich ścian i sufitów wraz z uzupełnieniem ewentualnych ubytków,
 - 2) kompleksowa wymiana oświetlenia, spełniającego wymagania normowe,
 - 3) konserwacja i regulacja całej stolarki okiennej, wymiana uszczelek (o ile konieczne),
 - 4) konserwacja całej stolarki drzwiowej z ościeżnicami i okuciami – m.in. demontaż skórzanych obić, impregnacja, malowanie,
 - 5) ewentualny podział pomieszczenia poprzez montaż ścianki działowej,
 - 6) ewentualne wyburzenie ściany pomiędzy pomieszczeniami wraz z montażem drzwi przesuwnych,
 - 7) nowa podłoga z płytek w wydzielonej części kuchennej,
 - 8) montaż nowej zabudowy kuchennej ze zlewem i szafkami w wydzielonej części kuchennej wraz z dodaniem nowych gniazd elektrycznych,
 - 9) dołożenie czujki ppoż. w wydzielonym pomieszczeniu, ewentualna zmiana lokalizacji czujki ppoż. w wydzielonym pomieszczeniu,
 - 10) wymiana drzwi przesuwnych pomiędzy pom. 203 i 204,
 - 11) wymiana sufitu podwieszanego w holu,
 - 12) wymiana lub konserwacja parapetów okiennych,

- 13) ewentualna wymiana drzwi pomiędzy pom. 206 i 207 (wariantowo),
- 14) ewentualne wzmocnienie i wyciszenie ściany między pom. 206 i 207 (wariantowo),
- 15) ewentualne zabudowanie ściany z drzwiami między pom. 223 i 201 (wariantowo),
- 16) wymiana kabiny prysznicowej,
- 17) ewentualny demontaż zabudowy z „wnęki z umywalką” , montaż nowej zabudowy z regałami na potrzeby firmy sprzątającej (z pozostawieniem kranika bądź nowego zlewozmywaka),
- 18) na remont pomieszczeń i elementów wyposażenia należy uzyskać pozwolenie na budowę poprzedzone decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uzgadniającą planowane przedsięwzięcia remontowe powierzchni zajmowanych przez Delegaturę,
- 19) wykonanie instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej do pracy całorocznej w układzie/ach pozwalającym/ch na jednoczesne ogrzewanie pomieszczeń niedogranych oraz chłodzenie pomieszczeń nasłonecznionych i przegrzanych oraz utrzymanie nastawionych wartości zarówno w trybie grzania jak i chłodzenia w zakresie od $+18$ do $+26^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$. Rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych.
- 20) w każdym z 9 pomieszczeń zlokalizowana będzie jednostka wewnętrzna o mocy odpowiednio dobranej do pomieszczenia min. 2,5 kW mocy chłodniczej ze sterownikiem pozwalającym na indywidualną regulację temperatury w pomieszczeniu oraz przełączanie trybu pracy (grzanie/chłodzenie z realizacją tych funkcji indywidualnie dla każdego pomieszczenia, regulowanie wydajności wentylatora, itp.). Praca jednostki wewnętrznej uzależniona będzie od dodatkowego sygnału zewnętrznego np. otwarcia okna (z czujnika otwarcia). System wyposażony będzie w układ sterowania pozwalający na zadawanie parametrów temperaturowych w każdym pomieszczeniu, parametrów pracy np.: sterowanie dobowe, tygodniowe, świąteczne, obniżenie zużycia energii poprzez ustalenie godzin i dni, w których instalacja grzewczo-chłodząca będzie pracować w trybie obniżonych temperatur (automatyczne wyłączanie urządzeń w nocy, lub wprowadzenie obniżen nocnych, świątecznych, itp.), wymagany zakres nastaw temperatur (np. w przedziale od $+18$ do $+26^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$, dokładność pomiaru co $0,1^{\circ}\text{C}$, nastawa minimum co (jeden) 1°C). Jednostki/a zewnętrzne/a (agregat) zlokalizowane/a będzie na balkonie obok windy na 2 piętrze na specjalnie do tych celów konstrukcji wsporczej. Należy wykonać system grzewczo chłodzący z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, który pozwalał będzie na jednoczesną pracę poszczególnych jednostek wewnętrznych w trybie chłodzenia lub trybie grzania, wymagany zakres pracy jednostki/ek zewnętrznej/ych dla warunków temperaturowych zewnętrznych od -20°C do $+50^{\circ}\text{C}$ dla trybu chłodzenia a dla trybu grzania od -20°C – $+20^{\circ}\text{C}$.

- 21) Jednostki wewnętrzne muszą zapewnić: wymagany przepływ powietrza niezbędny do obiegu powietrza w pomieszczeniach zarówno w trybie chłodzenia i grzania, sterowanie kierunkiem przepływu powietrza, dopuszczalny poziom ciśnienia akustycznego jednostek wewnętrznych dla maksymalnej wydajności nie może przekraczać 40dB, wymagana jest automatyczna regulacja i ręczna co najmniej 4 – stopniowa regulacja wydajności jednostek wewnętrznych. Projektowany system wraz z urządzeniami należy wyposażyć w system i urządzenia bezpieczeństwa dedykowany dla instalacji chłodniczych, urządzenia należy przewidzieć do pracy w oparciu o czynniki nisko potencjałowe GWP < 750 z grupy A1 lub zastosować urządzenia zabezpieczające i minimalizujące skutki wycieku czynnika chłodniczego do wewnątrz pomieszczeń poprzez stosowanie odpowiednich zaworów odcinających będących wyposażeniem fabrycznym urządzeń. Należy ograniczyć do maksimum stosowanie palnych czynników np.:R32. Instalację należy wykonać w sposób maksymalnie ograniczający wykorzystanie połączeń lutowanych, należy stosować rurociągi z miedzi chłodniczej przeznaczonej do wykonania instalacji chłodniczych dopuszczonych do stosowania na podstawie Prawa budowlanego. Jednostki wewnętrzne należy wyposażyć w systemem samooczyszczenia i systemem odprowadzania zanieczyszczeń i skroplin. Należy wykonać również instalacje elektryczne niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego działania instalacji grzewczo-chłodzącej wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami elektrycznymi dla tych urządzeń. Dla instalacji elektrycznych Zamawiający wymaga wykonania niezbędnych pomiarów elektrycznych wymaganych do bezpiecznej eksploatacji instalacji 230/400V.
- 22) Wykonawca właściwych robót ma dokonać modernizacji układu zasilania elektrycznego poczynawszy od tablicy rozdzielczej tak by były zapewnione moce elektryczne dla wszystkich obwodów elektrycznych przy zwiększonym obciążeniu tablicy rozdzielczej przewodu/kabla zasilającego z której wyprowadzone jest zasilanie elektryczne wynajmowanych pomieszczeń, kabla zasilającego tablicę pod licznikową, następnie weryfikacji przekroju kabla lub przewodu zasilającego tablicę pod licznikową w taki sposób aby były spełnione wymagania w zakresie ochrony przeciwporażeniowej, obciążalności długotrwałej kabli przewodów, spadków napięć, zadziałania zabezpieczeń elektrycznych, w tym wyłączników nadprądowych, wyłączników przeciwporażeniowych, ochronników przeciwprzepięciowych i wyłączników tablicy rozdzielczej (włącznie) na rozbudowane potrzeby instalacji klimatyzacji.
- 23) Wskazane roboty należy zaprojektować po dokonaniu weryfikacji aktualnego stanu technicznego pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych oraz istniejących tam instalacji.
4. Projektowane do wykonania roboty budowlane dotyczą budynku mieszczącego się przy Placu Szczepańskim 5, w Krakowie, którego część jest użytkowana przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów na podstawie decyzji nr RGG.III.7224/867/98/Ba z dn. 14.12.1999 r. o przekazaniu w trwały zarząd. Budynek zlokalizowany jest w ścisłym centrum miasta. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków miasta Krakowa pod numerem A-918. Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Konserwatora zabytków w Krakowie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania spójnej i skoordynowanej we wszystkich branżach dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w skład której wejdą:
- 1) projekt architektoniczno-budowlany,
 - 2) projekt instalacyjny sanitarny,
 - 3) projekt elektryczny,
 - 4) projekty wykonawcze/techniczne dla poszczególnych branż,
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) przedmiary robót,
 - 7) kosztorysy inwestorskie,
 - 8) założenia do bioz,
 - 9) inwentaryzacje instalacji i inne opracowania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji.
6. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać obowiązek uzgodnienia jej z konserwatorem zabytków, którego akceptacja jest wymagana dla wykonania właściwych robót budowlanych. Wykonawca musi złożyć wniosek stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pozwolenie na proponowane rozwiązanie projektowe i roboty budowlane u Wojewódzkiego Małopolskiego Konserwatora Zabytków i dokona stosownego zgłoszenia na roboty budowlane. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa powinna w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego, przekazywane w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
7. Dokumentacja projektowa wielobranżowa powinna być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemnie skoordynowana technicznie w zakresie wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uzgodnień, z uwzględnieniem specyfiki obiektu Urzędu.
8. Przedmiot zamówienia musi uwzględniać potrzeby Zamawiającego i być opracowany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa w szczególności:
- 1) z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418, ze zm.) i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - 3) z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień

publicznych, które będą gwarantować bezpośrednie jej zastosowanie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania.

9. Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez uprawnionych architektów i projektantów dla poszczególnych branż posiadających aktualne zaświadczenia o wpisaniu na listę właściwej okręgowej izby architektów i izby inżynierów budownictwa.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z inwentaryzacją w następujących ilościach i formie:
 - 1) projekt architektoniczno-budowlany – w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej z tym, że 1 egzemplarz projektu w wersji papierowej otrzymuje Zamawiający, zaś 4 pozostałe wraz z wnioskiem o zatwierdzenie i wydanie decyzji pozwalającej na wykonanie robót przekazuje do właściwego Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa;
 - 2) projekty wykonawcze/techniczne z podziałem na branże – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;
 - 3) przedmiary robót z podziałem na branże - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;
 - 4) kosztorys inwestorski z podziałem na branże - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;
 - 6) wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy przekazać na nośniku pendrive i wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk:
 - a) pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf,
 - b) pliki graficzne: rozszerzenie: .dwg i .pdf,
 - c) kosztorysy i przedmiary: rozszerzenie: .xls, .ath., kst. i .pdf
11. Dokumentacja zostanie odebrana przez Zamawiającego w jego siedzibie w Warszawie, przy pl. Powstańców Warszawy 1.
12. Po otrzymaniu prawomocnej, ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany i pozwalającej na wykonanie robót, Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginał decyzji, zatwierdzone egzemplarze projektu architektoniczno-budowlanego oraz zeskanowany egzemplarz zatwierdzonego projektu architektoniczno-budowlanego (na nośniku pendrive).
13. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót realizowanych na podstawie dokumentacji. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie w oparciu o niniejszą umowę. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania

inwestycyjnego. Za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

14. Opracowanie i wykonanie aktualizacji wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z zapytaniem ofertowym. Dokumentacja obejmować będzie instalację klimatyzacji (grzewczo-chłodzącą) ze zmiennym przepływem czynnika chłodniczego oferującą jednoczesną pracę poszczególnych jednostek wewnętrznych w trybie grzania i chłodzenia. Dokumentacja obejmować będzie pomieszczenia biurowe.
15. Projekt uzgodniony zostanie z rzeczoznawcami w zakresie p.poż oraz bhp oraz Zamawiającym.
16. W przypadku niekompletności lub wad w zaktualizowanej dokumentacji projektowej objętej zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia poprawek lub wykonania dodatkowych opracowań uzupełniających.
17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień związanych z opracowywaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Biura Administracyjnego na podstawie upoważnienia nr z dnia r., którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do umowy zwanym dalej Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez:

_____ – _____,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie przy Placu Szczepańskim 5”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy (dalej OPZ).

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 10, wynosi **do 12 tygodni od dnia podpisania umowy**. Za dzień wykonania umowy Strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i przekazanie Zamawiającemu kopii wniosku potwierdzającego złożenie projektu budowlanego do zatwierdzenia i wydania decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) wykonanie umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne oraz zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami dotyczącymi projektowania;
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym do kierowania projektem przez Zamawiającego przez cały okres, o którym mowa w § 2;
- 3) pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień oraz danych niezbędnych do sporządzenia kompletnej dokumentacji; przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń i rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy;
- 4) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 5) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów, przy uwzględnieniu zasady zakazu opisywania przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz wszelkich pozostałych zasad wpływających z ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszących się do opisywania przedmiotu zamówienia;
- 6) wykonanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 7) udzielanie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do zapytań, jednak nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich przekazania przez Zamawiającego;
- 8) udzielenie, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, gwarancji zgodności z obowiązującymi przepisami na wykonaną dokumentację projektową przez okres **24 miesięcy**, przez co rozumieć należy bieżącą ich aktualizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w momencie każdorazowego zaistnienia zmian prawnych, przez wskazany powyżej okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Do aktualizacji dokumentacji projektowej (zaktualizowanej dokumentacji) stosuje się przepisy § 13;
- 9) złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej

w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pozwolenie na proponowane rozwiązanie projektowe i roboty budowlane Wojewódzkiego Małopolskiego Konserwatora Zabytków i dokona stosownego zgłoszenia na roboty budowlane;

- 10) złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, ze zm.) w przypadku braku konieczności występowania pozwolenia na budowę;
 - 11) w przypadku niekompletności lub wad w dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie wszelkich poprawek oraz opracowań uzupełniających.
2. Wykonawca zapewnia, że zakres i treść wykonanej dokumentacji projektowej pozwoli na wykonanie wszystkich prac określonych w tej dokumentacji.
 3. W przypadku niewydania przez organ upoważniony pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia dokumentacji projektowej do momentu uzyskania przez Zamawiającego ww. pozwolenia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji oraz udzielenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy;
- 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego dokumentacji będzie jej faktyczne wykonanie.
3. W terminie do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania dokumentacji projektowej, Zamawiający dokonana jej sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę, że:
 - 1) akceptuje dokumentację w kształcie złożonym przez Wykonawcę;
 - 2) odrzuca dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia, z tym że odrzucenie dokumentacji w całości może wynikać ze sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, umową lub pisemnymi uzgodnieniami;
 - 3) akceptuje dokumentację pod warunkiem wprowadzenia do niej modyfikacji/uzupełnień.
4. Jeżeli Zamawiający odrzuci dokumentację w całości, Wykonawca nie później niż w terminie **5 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania uzasadnienia odrzucenia dokumentacji przygotowuje nową dokumentację, uwzględniając w niej zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi ją Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 3 umowy.

5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki, przedstawiając Zamawiającemu dokumentację do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze dokumentacji, w ilości i formach określonych w pkt 10 OPZ, przy uwzględnieniu będących w posiadaniu Zamawiającego egzemplarzy zaakceptowanych. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie złoży wniosek do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu wydania decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych
7. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji, nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.
8. Strony ustalają, że:
 - 1) każdorazowe przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru (wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy),
 - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy dokumentacji oraz kopii wniosku, o którym mowa w ust. 6, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, stanowiący podstawę do zapłaty faktury (wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy),
 - 3) protokoły nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
9. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszelkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, w tym pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 10, Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę zł netto (słownie złotych:/100.) tj. **zł brutto (słownie złotych:/100)**, w tym zł (słownie złotych:/100) VAT. Wszelką odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenia podatkowe otrzymanej należności ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wynosi zł brutto (słownie złotych:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
 4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.5. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „ Biuro Administracyjne” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
 6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Podstawą do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3, jest protokół odbioru końcowego, stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy, podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń.
 8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

„Biała lista”

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny płatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, (**niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023, poz. 1790).¹

§ 8

Nadzór nad umową

1. Osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:

¹ (**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

..... tel. e-mail: lub
..... tel. e-mail:..... lub,
..... tel. e-mail:.....

2. Osobą/osobami wyznaczoną/ymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
..... tele-mail
3. Osobą/osobami wyznaczoną/ymi do pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 10, ze strony Wykonawcy jest/są
..... tele-mail
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób wskazanych w ust. 1-3 bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Przeniesienie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym drukarską (drukowanie), reprograficzną (kopiowanie), zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przenoszenia na nośnikach elektronicznych, wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami – prawo do wprowadzenia do obrotu w jakiegokolwiek formie, w tym także do użyczenia czy najmu oryginałów lub egzemplarzy,
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej lub z ich wykorzystaniem,
 - 4) wszelkiego rozpowszechniania, publicznego wystawienia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji projektowej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 7) wszelkiego możliwego przystosowywania, dokonywania zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dokumentację, a także wykorzystywania w postaci przeróbek, fragmentaryzacji i/ lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru dokumentacji,
 - 8) trwałego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dokumentacji projektowej niezbędne jest jej zwielokrotnienie.
3. Przeniesienie prawa własności wszelkich egzemplarzy tych opracowań nastąpi z chwilą odbioru tej dokumentacji zgodnie z § 5.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiającemu bez wypłaty Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia przysługiwać będzie wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowo-technicznej, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji i jej poszczególnymi częściami, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania, w tym obejmować będzie prawo Zamawiającego do zlecania osobom trzecim dokonywania poprawek opracowania, bądź ich uzupełnienia.
 5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
 6. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z przekazaniem ostatniej części dokumentacji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby okazało się, że jakiejkolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie albo prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie określonym w umowie.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków i prawdziwość oświadczeń określonych i złożonych w niniejszym paragrafie i odpowiada za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.
 9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw autorskich w stosunku do Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zabezpieczających

Zamawiającego przed takimi roszczeniami i zwalniające go z takich roszczeń. W szczególności zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w ust. 7. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa Wykonawca zobowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Zobowiązuje się także zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w stosunku do osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym, w tym koszty zastępstwa procesowego pełnomocnika Zamawiającego.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez wykonawcę właściwych prac. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności aktualną ustawą Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
 - 1) stwierdzaniu zgodności realizacji prac z wykonaną dokumentacją projektową;
 - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej i ich wprowadzaniu oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji prac zgłaszanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego;
 - 3) udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach prac;
 - 4) w razie konieczności, nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania prac, wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane;
 - 5) uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji;
 - 6) koordynowaniu prac projektantów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych;
 - 7) udziale w spotkaniach z wykonawcą prac budowlanych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 8) każdorazowe sporządzanie protokołu czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego;
 - 9) uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji, itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym;
 - 10) bieżącym nanoszeniu na 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych w projekcie.

2. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo udokumentowane protokołem czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego, potwierdzonym przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę do dnia zakończenia i odbioru końcowego prac wykonywanych w oparciu o projekt będący przedmiotem niniejszej umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na zlecenie sprawowania nadzoru autorskiego przez innego projektanta (architekta), o ile Wykonawca bezzasadnie odmówi wykonywania obowiązków w tym zakresie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania inwestycyjnego. Za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 1 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej, liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie wykonania dokumentacji projektowej, zgodnie z § 2 ust. 1, do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, jednak nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
 - 2) w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów i wad w dokumentacji projektowej, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie błędów określonego w § 5 ust. 4 oraz za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękopisami i udzielonej gwarancji, jednak nie więcej niż 10 % wartości tego wynagrodzenia;
 - 4) w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za odmowę pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 10,
 - 5) w wysokości 0,5% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w udzielaniu wyjaśnień, uzupełnień lub usunięciu wad lub błędów na żądanie organów zatwierdzających dokumentację projektową, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia; za zwłokę zostanie uznany każdy przekroczony dzień w stosunku do terminu wskazanego przez organ wzywający do zajęcia stanowiska,
 - 6) w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek nieudzielenia odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 7.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 5 przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc..
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
8. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego wynikających z niezgodności z prawdą oświadczeń złożonych w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie roszczenia oraz pokryje wszystkie poniesione na podstawie takich roszczeń przez Zamawiającego koszty, a także zwolni Zamawiającego z wynikających z tego tytułu zobowiązań.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy i wyłącznie on ponosi odpowiedzialność w stosunku do tych osób z tytułu wypłaty im wynagrodzenia za wykonywanie czynności składających się na przedmiot niniejszej umowy.
11. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania pracy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z którym została zawarta niniejsza umowa

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od prawa żądania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy zwłoka w jej wykonaniu będzie trwała dłużej niż 10 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej

z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
5. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonywać do końca czasu jej trwania.

§ 13

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonej dokumentacji projektowej.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres rozpoczynający się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do daty upływu 24 miesięcy po wykonaniu dokumentacji projektowej.
3. Strony ustalają, że uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasną w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy prac z tytułu rękojmi za wady prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym pokryje koszty wykonań zastępczych zleconych przez Zamawiającego osobom trzecim, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wypływających z rękojmi.

§ 14

Osoby przewidziane do realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza że przedmiot umowy będzie realizowany przez następujący zespół projektowy:
 - 1) Projektant koordynator, tel., mail.
 - 2) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w osobie:
 - 3) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w osobie:
 - 4) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w osobie:

- 5) specjalista do sporządzania dokumentacji kosztorysowej w osobie:
- 6) Rzeczoznawca ds. ppoż w osobie:
3. Wykonawca odpowiada za działanie osób w zespole, jak za działania i zaniechania własne, bez względu na rodzaj stosunku łączącego Wykonawcę z tymi osobami i wyłącznie on ponosi odpowiedzialność w stosunku do tych osób z tytułu wypłaty im wynagrodzenia za wykonywanie czynności składających się na przedmiot niniejszej umowy.

§ 15

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi

przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.

5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - 2) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 3) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
 - 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania
 - 3) prawo do bycia zapomnianym
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 17

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.

2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, § 6 ust. 8, § 8 ust. 4 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, ze zm.).
5. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 - Protokół odbioru,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru / odbioru końcowego*
sporządzony w dniu 2025 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie przy Placu Szczepańskim 5”

Przedmiot umowy został wykonany na podstawie umowy nr BF-2.022.....2025

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY -

Umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do zapłaty faktury TAK/NIE*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „NIE” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

FORMULARZ (oświadczenia)

(sprawa **BF-2.261.22.2025**)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji grzewczo-chłodzącej w Delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Krakowie przy Placu Szczepańskim 5”

oświadczam, że:

1. wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w Formularzu ofertowym na platformie zakupowej i wynosi zł brutto (słownie złotych.....).
2. zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
4. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
6. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
9. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), tj.:
- 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług

potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej, określonego w pkt. IV ppkt. 2 Zapytania ofertowego

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość brutto (w zł)		Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami
			Całości zamówienia	Części zawierającej branżę sanitarną		
1.						własne / podmiotu trzeciego*
2.						własne / podmiotu trzeciego*
...						własne / podmiotu trzeciego*

(podpis Wykonawcy)

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

** niepotrzebne skreślić*

Do wykazu załączono ** egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem

***wpisać ilość*