

RPI-K.7013.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łobżenica zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadań związanych z budową oświetlenia drogowego w ramach wyszczególnionych przedsięwzięć inwestycyjnych

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica reprezentowana przez Burmistrza Łobżenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek- czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: urzed@lobzenica.pl
5. Osoba prowadząca postępowanie: Magdalena Gdaniec tel. (67) 286 81 00, e-mail: mgdaniec@lobzenica.pl.

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 0050.32.2024 Burmistrza Łobżenicy z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.28.2025 Burmistrza Łobżenicy z dnia 18 lutego 2025 roku zmieniające Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. **Termin związania z ofertą: 30 dni.**

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy

Data zakończenia: **15.02.2026 r.**

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Budowa oświetlenia drogowego na terenie gminy Łobżenica – opracowanie dokumentacji**” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, zgód, warunków technicznych, decyzji pozwolenia na budowę wraz z załącznikami lub uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę **dla następujących przedsięwzięć z podziałem na części :**

1. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Liszkowo, dz. nr 44/1 i 116/1 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
2. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Łobżenica ul. Ks. Raczkowskiego, dz. nr 130/1, 132, 18 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

3. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Łobżenica, plac obok OSP dz. nr 389/3 i 389/4 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
4. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Łobżenica ul. Wyrzyska (do DINO) dz. nr 983 i 1085 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
5. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Łobżenica, oświetlenie stadionu bocznego dz. nr 120, 121/3 i 20 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
6. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Kunowo dz. nr 212 i 285 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z budową oświetlenia
7. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Łobżenica ul. Targowa dz. nr 951, 787, 175/2 i 175/15 oraz ul. Spokojna dz. nr 71 – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
8. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Łobżenica ul. Polna dz. nr 1157 – wykonanie dokumentacji projektowej oraz inwentaryzacja budowy oświetlenia

W skład zakresu kompleksowej dokumentacji projektowej dla każdej z części wchodzi:

- 1) w wersji papierowej:
 - a) mapa do celów projektowych w skali 1 : 500 lub 1 : 1000, - 1 szt.,
 - b) projekt budowlany i wykonawczy – 5 egz.,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 kpl.,
 - d) kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – 3 kpl.,
 - e) oryginały pozyskanych wszelkich decyzji z klauzurą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. – 1 kpl.
- 2) w wersji elektronicznej na nośniku zewnętrznym np. na płycie CD – 1 kpl. zawierający:
 - a) całość dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1), część rysunkowa w formacie dwg. oraz całość w formacie pdf.,
 - b) zbiór wszystkich decyzji z klauzurą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. w formacie pdf.

Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 7) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

2. W dokumentacji projektowej sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń winien być zgodny z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia „lub równoważny”, co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy.
4. W ramach niniejszej umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego oraz do wprowadzania ewentualnych zmian w projekcie na wniosek Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
5. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz aktami wykonawczymi.

Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zapisów umowy i dotyczy między innymi:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych, rodzaju materiałów oraz technologii wykonania robót przyjętych w projekcie,
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 3) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, badań, uzgodnień i warunków technicznych przyłączenia,
- 4) przeprowadzenia wizji lokalnej, przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 5) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym i informowania o postępie prowadzonych prac i zgłaszania ewentualnych problemów.
- 6) reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień oraz decyzji pozwolenia na budowę w ramach zawartej umowy lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- 7) odpowiedzialności za wady w opracowaniu dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, w szczególności za opracowanie niezgodne z ustaleniami.
- 8) informowaniu Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym dla danego przedsięwzięcia, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona usługę wynikającą z ogłoszenia i wzoru umowy.

W przypadku złożenia ofert przekraczających zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dokona unieważnienia postępowania.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zmian w przepisach nadrzędnych tj. ustawach oraz innych dokumentach określających zakres opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach przemytu umowy zobowiązany jest do uwzględniania tych zmian w opracowywanym dokumencie jeżeli będą one miały istotne znaczenie z punktu widzenia przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,

3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania - przed, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytanie ofertowe może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - a. niewystarczających środków na realizację zamówienia,
 - b. zmiany zapotrzebowania Zamawiającego
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu postępowania.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:

1. wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:
 - a. na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwie usługi** będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. wykonania **dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia drogowego**) – wskazanie stosowanej informacji w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania,
 - b. na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru), zadania nie potwierdzone dokumentami nie będą brane pod uwagę.
2. Wymagane jest wykazanie doświadczenia w realizacji zamówienia, przy czym, w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, dopuszcza się wykazanie doświadczenia w wykonaniu co najmniej jednej z części zamówienia (załącznik nr 2).

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - b. wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług – wg zał. nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Oferent składa formularz ofertowy wskazując ofertę cenową na wybrane przedsięwzięcia inwestycyjne, z podaniem, odrębnie dla każdego oferty cenowej. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również

koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).

5. Zamawiający dokonując oceny złożonych ofert rozpatruje odrębnie oferty złożone na każde z wymienionych przedsięwzięć inwestycyjnych. Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdego przedsięwzięcia.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. W przypadku błędów rachunkowych w obliczaniu netto, VAT i brutto Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem lub wszystkie osiem części przedmiotowego zamówienia.
9. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
Kryterium 1: cena – waga 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawiona na dane przedsięwzięcia, będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z zapytaniem ofertowym jest p. Magdalena Gdaniec, tel. (67) 286 81 00, e-mail: mgdaniec@lobzenica.pl.

Rozdział X. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert**: 08.07.2025 r. godz. 13:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert**: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert**: przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zastępca Burmistrza
Magdalena Gdaniec

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy