

Umowa nr KL.243 - /2025

W dniu .....2025 r. pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318 184 875,00 zł, reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a:

..... z siedzibą w....., wpisana pod numerem KRS ..... do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (wpłacony) ..... złotych, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

na podstawie §.... Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy druków wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowo – ilościowo – cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej także „towarem”.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 6 umowy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do umowy, względem siebie, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

## § 2

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem do magazynów Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym na następujących obiektach:
  - 1) Zajezdnia Tramwajowa Gaj (TA) 50 – 549 Wrocław, ul. Kamienna 74
  - 2) Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB) 50 – 235 Wrocław, ul. Słowiańska 16
  - 3) Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC) 53 – 140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209
  - 4) Zajezdnia Autobusowa (AA) 51 - 114 Wrocław, ul. Obornicka 131
  - 5) Dyrekcja 50 - 316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75/79
2. Zamawiający będzie zamawiał towar w pisemnym (e-mail) zamówieniu. Termin dostawy wynosi ..... dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.

3. Odbiór towaru odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron (przedstawiciela Wykonawcy lub kuriera) na podstawie faktury VAT lub dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę.
4. W przypadku dostarczenia towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej i niemożliwości odbioru towaru w obecności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uznania reklamacji jakościowej i ilościowej towaru poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad lub brakującego w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania w wystawianych fakturach numerów zamówień Zamawiającego, których dostawy dotyczą.

### **§ 3**

#### **Reklamacje**

1. Z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust. 4 w razie stwierdzenia podczas odbioru towaru wad lub braków Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad lub brakujący w ciągu 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
3. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi w terminie będzie równoznaczne z jej uwzględnieniem.
4. Koszty transportu reklamowanego towaru ponosi Wykonawca.

### **§ 4**

#### **Cena i wartość zamówienia**

1. Ceny jednostkowe netto towaru i stawka podatku VAT zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy do obliczenia należności zostanie przyjęty podatek VAT wynikający ze stawki obowiązującej na dzień dokonania dostawy lub inny dzień określony w przepisach wprowadzających nową stawkę VAT.
4. Koszt dostawy towaru do miejsca dostawy został ujęty w cenach jednostkowych netto określonych w Załączniku 1 do umowy.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Maksymalna wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... 00/100), netto ..... zł (słownie: ..... 00/100), a podatek VAT ..... zł (słownie ..... 00/100).
7. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy dla swej ważności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy, liczonej od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (faxem lub e-mailem).
3. Koszty transportu reklamowanych w ramach gwarancji towarów obciążają Wykonawcę.

## § 6

### Ubezpieczenie

Strony nie określają wymogów dotyczących ubezpieczenia.

## § 7

### Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym

1. Za dostarczony i odebrany każdorazowo towar, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, stanowiącej sumę iloczynu cen jednostkowych netto i ilości dostarczonego towaru oraz kwoty podatku VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł, obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy dostawami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł, za dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawioną fakturę VAT dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty jej wystawienia, najlepiej w wersji papierowej wraz z dostawą towaru na adres wskazany w zamówieniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy ustalaniu wymagalności należności wynikających z niniejszej Umowy. W razie bezzasadnego wezwania Zamawiającego do zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionego wezwania.
9. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5% wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru,

- 2) w wysokości 0,5% wartości brutto towaru, w którym podczas odbioru lub w okresie gwarancji ujawniły się wady lub braki ilościowe, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru wolnego od wad lub brakującego licząc od upływu terminu wyznaczonego na dostawę,
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanych zamówień w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na podstawie § 10 ust. 3 umowy,
  - 4) w wysokości 100 zł w przypadku określonym w § 7 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania ww. kar umownych i obciążania Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, przy czym łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1)-4) powyżej, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 6 umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
  4. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, zarówno wymagalnej, jak i niewymagalnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

## § 9

### Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od daty jej podpisania do dnia zrealizowania dostaw łącznie na kwotę określoną w § 4 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.
2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu dostawy na kwotę określona w § 4 ust. 6 umowy strony mogą przedłużyć czas trwania umowy na zasadach określonych w § 13 umowy.

## § 10

### Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 1) w przypadku dwukrotnego niedostarczenia towaru w terminie,
  - 2) w przypadku dwukrotnej reklamacji jakości lub ilości dostarczanych towarów.
4. Dla skuteczności rozwiązania umowy, w trybie ust. 3 pkt.1-2 niezbędne jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń wraz z ich opisem.

## § 11

### Siła wyższa

1. Za siłę wyższą uważa się jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu umowy bądź za całkowite bądź częściowe niewykonanie umowy, z powodu siły wyższej. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Strona, której taki przypadek dotyczy, zobowiązana jest zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o takim zdarzeniu oraz podjąć rozsądne czynności celem uniknięcia skutków takiego zdarzenia.

3. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w odpowiedniej części.
4. Jeżeli jakiegokolwiek okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej dotyczyć będą bezpośrednio zdolności strony do wypełnienia swoich obowiązków w odpowiednim czasie, czas określony w umowie na wypełnienie tychże obowiązków zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności.

## § 12

### Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany ..... – zgodnie z informacją podaną w ofercie Wykonawcy z dnia .....
2. W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcy/om, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero gdy Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację treści umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do niego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym/ych mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, bądź powierzenia części dostaw nowemu/nowym podwykonawcom, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część zadania podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego. Przepisy ust. 2-6 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

## § 13

### Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt 4) poniżej, Zamawiający przewiduje, możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
  - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej szczegółowo opisanej w § 11 powyżej, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową dostaw będących jej przedmiotem, Czas określony w umowie na realizację dostaw zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
  - 2) zmianę przedstawicieli stron, wyszczególnionych w § 15 umowy, wyznaczonych do wzajemnych kontaktów oraz nadzoru nad realizacją i rozliczeniem umowy,
  - 3) w przypadku niezrealizowania dostaw w terminie wskazanym w § 9 ust. 1, na kwotę określoną w § 4 ust. 6 umowy, strony mogą przedłużyć czas trwania umowy,

- 4) w przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT, należność za wykonane dostawy, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionej stawki podatku VAT,
3. Zmiany umowy, określone w ust. 2 pkt 1, 3 i powyżej, mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez strony. Zmiana, określona ust. 2 pkt 4 powyżej, będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana, określona w ust. 2 pkt 2 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie przedstawiciela.
4. W ramach zawartej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw towaru dostępnego u Wykonawcy, a niewyspecyfikowanego w Załączniku nr 1, do umowy, pod warunkiem, że łączna wartość tego towaru nie przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 6 umowy i nie spowoduje zwiększenia wartości brutto umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog dopuszczalnych zmian umowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

#### **§ 14**

##### **Przedstawiciele stron**

Dla wzajemnych kontaktów strony wyznaczają przedstawicieli:

- 1) Zamawiający wyznacza....., nr tel. ...., e-mail: ....., która będzie odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
- 2) Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym: ....., tel. ...., e-mail: ....., która jednocześnie będzie odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy.

#### **§ 15**

##### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

#### **§ 16**

##### **Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

1. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwanej dalej ustawą, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy.

#### **§ 17**

##### **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
    - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
    - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegamy, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowo -cenowa,
  - 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 1 do Umowy**
**Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowo – cenowa**

L.p.	Wielkość formatu	Ilość kolorów druku	Zadruk	Rodzaj papieru	Dodatkowy opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% podatku VAT	Wartość brutto
1.	A-1	1	1 str.	offset	160 gram	szt.	20				
2.	A-3	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	40				
3.	A-3	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	40				
4.	A-4	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	10 000				
5.	A-4	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	10 000				
6.	A-4	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana, luzem, na papierze do drukarek laserowych do temp. 300°	szt.	400 000				
7.	A-4	2	2 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	2000				
8.	A-4	4	1 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	400				
9.	A-4	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	200				
10.	A-4 Specyfikacja wydanych produktów naftowych	1	2 str.	samokopia (oryginał+ 2 kopie)	(bl=180szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia różowa, druga kopia żółta (1 bl=60 zestawów w bloczku) wycena za bloczek	bl	60				
11.	A-4 Protokół przekazania i odebrania	1	3 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	(bl=100szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia zielona, druga kopia różowa, trzecia kopia żółta (1 bl=25 zestawów w	bl	60				



					bloczku) wycena za bloczek						
12.	A-4	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	150				
13.	A-4	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	150				
14.	A-5	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	5000				
15.	A-5	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	9000				
16.	A-5	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	120				
17.	A-5	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana 120 gram  wycena za bloczek	bl	200				
18.	A-5	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	500				
19.	A-5	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	500				
20.	A-6	1	1 str.	offset	(bl=50szt.)  wycena za bloczek	bl	400				
21.	A-6	1	2 str.	offset	(bl=50szt.)  wycena za bloczek	bl	100				
22.	A-6	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	200				
23.	A-6	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	150				
24.	A-6	4	2 str.	samokopia	wezwanie do zapłaty (bl=100szt.) numerowane, oryginał +zielona kopia  (wycena za bloczek)	bl	200				
25.	Wymiar 32mmx70m m		1str	offset	140 gram kontrolki biletowe bez nadruku (czyste białe) klejone w bloczki po 100 szt. (wycena za bloczek)	bl	5500				

26.	Koperta biała samoprzyle pna wym.220m mx  110mm  z okienkiem DL (1/3 A4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	8000				
27.	Koperta biała samoprzyle pna wym.229m mx  324mm  z okienkiem (C4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
28.	Koperta biała samoprzyle pna wym.162m m  X229mm  z okienkiem (C5)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
29.	A-6	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt.)  (wycena za bloczek)	bl	100				
30.	Kwit RW 1 poz. Wym. 15cm x 8cm	1	1 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	kwit RW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.)  (wzór w załączeniu)  wycena za bloczek	bl	20				
31.	Kwit ZW wym. 15cm x 8 cm	1	1 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	kwit ZW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.)  (wzór w	bl	20				

					załączeniu) wycena za błoczek						
32.	Wymiar 50x90mm	3	1str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia mat. Kolory -Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	2500				
33.	Wymiar 50x90mm	3	2str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia soft touch. Kolory- Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	1500				
34.	A4	2	2str	offset	Zaświadczenie BHP Certyfikt zgodnie z obowiązującym wzorem	szt.	2000				
35	A4	1			„Książka stanu wagonów liniowych” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	140				
36	A4	1			„Książka ruchu osobowego interesantów” według wzoru MPK twarda oprawa, 96k	szt.	5				
37	A4	1			„Książka pracy sprzętu” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
38	A5	1			„Książka stanu wagonów” według wzoru MPK ,twarda oprawa ,60k	szt.	200				

39	A5	3			„Instrukcja dla motorniczych” według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	600				
40	A5	3			„Instrukcja dla kierowców” autobusu według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	800				
41	A5	2			Instrukcja obsługi „komputer pokładowy KPP”(kolor, format zeszytowy , ok.20str)	szt.	400				
42	A5	5			„Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia awarii taboru tramwajowego”( kolor ,format zeszytowy,ok.60 str)	szt.	300				
43	A4				„Książka zameldowań” według wzoru MPK, twarda oprawa, 96k	szt.	5				
44	A3				„Karta ewidencji zabytku techniki format A3 składany do A4 papier 180-240g/m <sup>2</sup>	szt.	3				
45	A4				„Wkładka do karty ewidencyjnej zabytku techniki A4”, papier 140-160g/m <sup>2</sup>	szt.	3				

46	A5				Książka usterek i awarii autobusu (format zeszytowy ,ok. 15str)	szt.	150				
47	A4				Książka SIP „Zakładowa - Oddziałowa Księga Zleceń i Uwag” zgodnie z obowiązującym wzorem, twarda oprawa ,96k	szt.	2				
48	A4				Dziennik budowy DB2,120k	szt.	10				
49	A4				Dziennik ewidencyjny zgodnie z wzorem MPK, twarda oprawa,100k	szt.	5				
50	A4				„Książka raport dyspozytorski według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
51	A5	1			Dziennik konserwacji zgodnie z obowiązującym wzorem ok.30k	Szt.	5				

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**WYKONAWCA:**

## Załącznik Nr 2 do Umowy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: [biuro@mpk.wroc.pl](mailto:biuro@mpk.wroc.pl), tel.: 71 32 50 800, fax: 71 32 50 802.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : [iod@mpk.wroc.pl](mailto:iod@mpk.wroc.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania:**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016)* w związku z:

- 1) zawarciem i wykonaniem umowy na: dostawy druków administracyjnych (art.6 ust.1 lit. b);
- 2) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawiają, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

**Przekazywanie danych innym podmiotom.**

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

**Przysługujące Państwu uprawnienia.**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: