

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, 27.06.2025

KL.240-28/25/I.dz./KL/221/2025/BN

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

Sukcesywne dostawy druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Sukcesywne dostawy druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu wyszczególnione w specyfikacji asortymentowo – ilościowej stanowiącej Załącznik nr 1 Formularza.
2. Termin realizacji zamówienia:
24 miesiące – od daty podpisania umowy.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (*jeżeli występują lub są wymagane*):
Zamawiający nie wymaga
4. Kryteria oceny ofert (z podaniem rodzaju i wagi):
Cena - znaczenie 97% - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 97. Każda następna oferta otrzyma odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Przydzielanie punktów za termin dostawy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował każdorazową dostawę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego (drogą e-mail) zamówienia. Skrócenie terminu dostawy będzie premiowane dodatkowymi punktami, przydzielonymi wg następującej reguły:

- termin dostawy do 5 dni roboczych – 0 pkt
 - termin dostawy do 4 dni roboczych – 1 pkt
 - termin dostawy do 3 dni roboczych – 2 pkt
 - termin dostawy do 2 dni roboczych – 3 pkt
5. Termin i miejsce składania ofert:
Oferty należy składać za pomocą platformy elektronicznej Open Nexus do 14.07.2025r. do godziny 12⁰⁰.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2025r. o godzinie 13⁰⁰ w Dziale Zakupów, ul. Obornicka 131 na terenie Zajezdni Autobusowej.
 6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
 - 3) Stosowne pełnomocnictwa - *jeśli dotyczy*
 - 4) Załącznik nr 2 Wzór umowy
 - 5) Załącznik nr 3 Informacja o podwykonawcach
 - 6) Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa
7. Sposób przygotowania oferty:
Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione).
Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania. Niedopuszczane są wyskrobywania lub zaklejania w ofertach. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami (słownie).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Barbara Nowak, tel. 71 308-55-18; kom: 885 888 507, e-mail: barbara.nowak@mpk.wroc.pl
9. Informacje dodatkowe (o ile będą zasadne):
- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania¹.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
 - 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną².
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia, terminów, składników cenotwórczych z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Wzór umowy (lub jej istotne postanowienia) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania³.
 - 6) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: nie dotyczy.
 - 7) Warunki w zakresie gwarancji i/lub rękojmi: Wykonawca udziela gwarancji na czas trwania umowy na dostarczony towar i zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
10. Inne:
Nie dotyczy
11. Załączniki do zapytania:
- 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”.
 - 3) Załącznik nr 2 Wzór umowy.

¹ Dotyczy zamówień prowadzonych na podstawie §3, §4 oraz §5 pkt 1-7 Regulaminu. Jeżeli zapytanie prowadzone jest w celu oszacowania wartości zamówienia i poprzedza wszczęcie postępowania w oparciu o ustawę Pzp stosowna informacja winna znaleźć się w nagłówku zapytania.

² Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

³ Jeżeli dotyczy.

- 4) Załącznik nr 3 Informacja o podwykonawcach.
- 5) Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorcy.

.....
(podpis)

Z upoważnienia kierownika

Koordynator Działu Zakupów
Dorota Maślankiewicz

