

UMOWA DOSTAWY nr/2025/GOZ/D

Zamówienie nr

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą) z siedzibą pod adresem: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 191675570 w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca/Płatnik) Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, reprezentowaną przez:

(1) Emilię Salach – Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
zwaną w dalszym tekście Umowy także „Zamawiającym”,

a

..... zwanym (ą) w dalszym tekście Umowy także „Wykonawcą”,
Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Generatora promieni RTG oraz Detektora RTG wraz z osprzętem w ramach zadania pod nazwą: „Dostawa przenośnego aparatu RTG z akcesoriami do Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (zamówienie obejmuje dostawę, instalację oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego)” zgodnie z kryteriami podanymi w Zamówieniu ofertowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn. (dalej: „OPZ”) oraz danymi podanymi w Ofercie z dnia (dalej łącznie: „Przedmiot Dostawy i/lub Dostawa”), a także przeprowadzenie szkolenia z użytkowania Przedmiotu Dostawy dla pracowników Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 ust 9 Umowy oraz świadczenie usług serwisowych zgodnie z warunkami § 8 Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Dostawy w szczególności musi:
 - 1) być fabrycznie nowy,
 - 2) być wolny od wad materiałowych,
 - 3) być wolny od wad prawnych, tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich,
 - 4) nie stanowić Przedmiotu jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia,
 - 5) spełniać wszelkie wymogi kryteria określone w OPZ,
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu Przedmiotu Umowy, określonych w Umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) Umowa;
 - 2) Załączniki powołane w treści Umowy z wyłączeniem Oferty Wykonawcy;
 - 3) Oferta Wykonawcy.

§ 2. OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie bierze udziału w żadnych toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik mógłby mieć negatywny wpływ na jego zdolność finansową niezbędną dla

realizacji Przedmiotu Umowy jak również według jego najlepszej wiedzy nie zagraża mu żadne takie postępowanie w okresie obowiązywania Umowy,

- 2) w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się świadczeniem usług objętych Przedmiotem Umowy, a zatem posiada odpowiednie zasoby techniczne, personalne, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie wymagane do należytej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami OPZ,
 - 3) uzyskał wystarczające dane i informacje, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym miał możliwość zadawania pytań Zamawiającemu i otrzymał wszelkie konieczne wyjaśnienia, co do wszystkich kwestii ujętych w Umowie.
 - 4) przyjął do wiadomości, że wykonanie Przedmiotu Umowy może wymagać organizacji w taki sposób aby nie utrudniać funkcjonowania Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego w tym w szczególności, że dostawę należy realizować w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz z uwzględnieniem zasad Regulaminu Porządkowego Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dostępnego pod adresem: <https://zoo.gda.pl/>.
2. Wykonawca ponadto oświadcza i zapewnia, że osoby podpisujące Umowę w imieniu Wykonawcy są umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania Umowy oraz że Wykonawca (I) ma pełne prawo do wykonywania Umowy, (II) Umowa stanowi jego ważne i skuteczne zobowiązanie, (III) uzyskał wszystkie potrzebne zgody swoich organów na zawarcie i wykonanie Umowy, (IV) zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia żadnej innej Umowy ani zobowiązania ciążącego na nim, oraz nie naruszy postanowień jego statutu lub Umowy spółki, w szczególności ze względu na wymaganą w nich konieczność uzyskania zgód jego organów na zawarcie i wykonanie Umowy, (V) zawarcie i wykonanie Umowy nie naruszy żadnej decyzji administracyjnej lub orzeczenia, którymi jest on związany.
 3. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
 4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.).

§ 3. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Termin realizacji Dostawy ustala się na _____ dni licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 4. ZASADY REALIZACJI DOSTAWY

1. Miejsce Dostawy: Gabinet Weterynaryjny w Gmina Miasta Gdańska, Gdański Ogród Zoologiczny ul. Karwieńska 3, Gdańsk.
2. Dostawa powinna zostać zrealizowana w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym. O dokładnym terminie realizacji Dostawy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 (trzech) dni roboczych, według danych komunikacyjnych określonych w § 16 ust. 3 Umowy.

3. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu, ubezpieczenie, rozładunek oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego Przedmiotu Dostawy.
4. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Dostawy leży po stronie Wykonawcy do czasu jego protokolarnego odebrania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może powierzyć część realizacji Przedmiotu Umowy jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że podwykonawca realizujący całość bądź część Przedmiotu Umowy musi spełniać co najmniej tożsame wymagania, jakie postawiono wykonawcom w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
6. Dokumentem stwierdzającym otrzymanie Przedmiotu Dostawy będzie protokół odbioru technicznego.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdym ryzyku opóźnienia lub niemożności świadczenia podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy na kwotę netto _____ zł (słownie: _____) oraz _____ % VAT w kwocie _____ zł, co łącznie stanowi kwotę brutto _____ zł (słownie: _____) (dalej „Wynagrodzenie”). Ilekroć jest mowa w Umowie o Wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, a zatem uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z prawidłową realizacją Przedmiotu Umowy oraz wszelkich pozostałych obowiązków umownych, w tym w szczególności wynikające z potrzeby produkcji, koszty i opłaty związane z transportem, ubezpieczeniem, rozładowaniem, szkoleniem pracowników Zamawiającego, opłatami za transport, rozładunek, dokumentację niezbędną do użytkowania, konserwację, świadczenie usług serwisowych oraz czynności naprawcze, a także związane z wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i innymi zobowiązaniami przedstawionymi, wyrażonymi lub wynikającymi z dokumentów, na podstawie których złożona została Oferta. Obejmuje ono zatem także tzw. koszty miękkie, koszty zarządu, koszty związane ze świadczeniami dla pracowników, ubezpieczenia oraz wszelkie inne należności wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca wystawi dokument faktury, za dostarczony Zamawiającemu Przedmiot Dostawy na podstawie dokumentu potwierdzającego jego bezusterkowy odbiór techniczny wedle zasad określonych w § 6 Umowy.
4. Faktury VAT należy wystawiać na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP:583-00-11-969, Odbiorca/Płatnik: Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ul. Karwieńska 3.

W przypadku wprowadzenia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury wraz z datą wprowadzenia powyższego obowiązku należy wystawiać na następujący sposób: (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca) Gdański Ogród Zoologiczny (Odbiorca/ Płatnik) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, NIP 5842383932

5. Faktura VAT winna być doręczona na adres Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego wskazanego w komparycji, natomiast w przypadku formy elektronicznej) za pośrednictwem:
 - skrzynki elektronicznej: faktury@zoo.gda.pl lub
 - Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932.Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932,
Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (sekretariat) lub w formie elektronicznej według danych wskazanych w ust. 5 powyżej, na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy z otwartym rachunkiem VAT do przelewu MPP za faktury kontrahenta: _____
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
8. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 6. ODBIÓR

1. Strony zgodnie ustalają, że realizacja Przedmiotu Dostawy zostanie stwierdzona dokumentem potwierdzającym jego odbiór techniczny podpisanym przez Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Celem odbioru technicznego jest sprawdzenie zgodności dostarczonego aparatu RTG z wymaganiami zawartymi w Umowie, OPZ oraz złożonej Ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę Przedmiotu Dostawy, a także jego kontrolnego uruchomienia.
4. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu technicznego Przedmiotu Dostawy bez usterek, jego własność przechodzi na Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Dostawy nieodpowiadającego wymaganiom określonym Umowie, OPZ i/lub Ofercie, a także w przypadku braku przedłożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w ustępie 6 poniżej, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Dostawy i wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 (siedem) dni na usunięcie wszelkich stwierdzonych wad i braków.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim) oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, kartę gwarancyjną w języku polskim oraz wszystkie inne dokumenty jakie mogłyby okazać się niezbędne do prawidłowej eksploatacji Przedmiotu Dostawy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu także dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne Przedmiotu Dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia elementów składających się na Przedmiot Dostawy oryginalnie zapakowanych, fabrycznie zamkniętych, bez oznak i śladów uszkodzeń. Każde opakowanie musi posiadać fabryczną etykietę producenta.
9. W terminie czynności odbiorowych Wykonawca przeprowadzi dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego szkolenie obejmujące prawidłową obsługę Przedmiotu Dostawy oraz udzieli wszelkich wskazówek dotyczących prawidłowej jego eksploatacji oraz funkcjonalności aparat RTG.

§ 7. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu _____ miesięcznej gwarancji na Przedmiot Dostawy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Dostawy obowiązuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego Przedmiotu Dostawy, o którym mowa w § 6 Umowy, bez uwag i zastrzeżeń.
4. Rozpoczęcie napraw gwarancyjnych powinno rozpocząć się do 3 (trzech) dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia usterki lub awarii, ewentualnie pierwszego dnia roboczego, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy. Naprawa powinna nastąpić w terminie do 21 dni od daty przyjęcia zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady Przedmiotu Dostawy w terminie, ewentualnie nie dostarczy sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych

zgodnie z § 9 ust. 2 lit. b) Umowy. Zamawiający może również zlecić usunięcie stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Zgłoszenia wad Przedmiotu Dostawy w ramach gwarancji i rękojmi dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail:

§ 8. CZYNNOŚCI SERWISOWE

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego **usługi serwisowe** Przedmiotu Dostawy **w zakresie wymaganym przez producenta** dla zachowania gwarancji, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania przeglądów okresowych i gwarancyjnych Przedmiotu Dostawy, w terminach wskazanych w instrukcji obsługi, książce eksploatacji lub warunkach gwarancji producenta,
 - b) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów Przedmiotu Dostawy;
 - c) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych z wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace serwisowe wykonywane będą przez _____ (nazwa i adres), tel. _____, e-mail _____

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strony postanawiają, iż naprawienie szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań składających się na Przedmiot Umowy nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub kar umownych w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Dostawy w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od terminu o którym mowa w § 3 Umowy;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad bądź usterek Przedmiotu Dostawy - w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - c. z tytułu powierzenia wykonania całości bądź części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego, ewentualnie podmiotowi który nie spełnia wymogów i kryteriów jakie stawiono oferentom w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia w wysokości 20 000,00 zł za każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
 - d. z tytułu braku realizacji czynności serwisowych na zasadach określonych w § 8 bądź przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego wedle reguł oznaczonych w § 6 ust 9 Umowy w wysokości po 20 000,00 zł za każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
 - e. z tytułu braku udzielenia i/lub uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w § 11 Umowy w wysokości 20 000,00 zł;
 - f. z tytułu braku wykazania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej na zasadach określonych w § 12 Umowy, w wysokości po 20 000,00 zł za każdy jednostkowy przypadek naruszenia,
 - g. za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności obciążających Wykonawcę w wysokości 20 % Wynagrodzenia.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia.
4. Strona, wobec której skierowano roszczenie o odszkodowanie, powinna podjąć wszelkie działania zmierzające do zmniejszenia szkody.
5. W każdym przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę w zakresie przenoszącym wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
6. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od Umowy i podlegają kumulacji.
7. Zamawiający uprawniony jest potrącić przysługujące mu w stosunku do Wykonawcy wierzytelności wymagalne, w szczególności z tytułów poniesionych kosztów, odszkodowania i kar umownych, z każdą wierzytelnością, wymagalną i/ lub nie wynikającą z tytułu niniejszej Umowy, przysługującą Wykonawcy od Zamawiającego, w szczególności z Wynagrodzenia i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wszelkie koszty bądź kwoty odszkodowania przysługujące Zamawiającemu względem Wykonawcy stają się wymagalne w chwili wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia zamówienia ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przypadków określonych przepisami prawa, oraz określonych w innych częściach Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a. zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającej 60 dni,
 - b. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad i usterek Przedmiotu Umowy stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i/lub w okresie rękojmi i gwarancji, przekraczającej 60 dni,
 - c. orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. braku udzielenia zabezpieczenia bądź jego uzupełnienia na zasadach określonych Umową,
 - e. braku wykazania ubezpieczenia na zasadach określonych Umową,
 - f. zlecenia przez Wykonawcę całości lub części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez wymaganej Umową zgody Zamawiającego ewentualnie z naruszeniem wymogów jakie stawiano oferentom w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje na skutek okoliczności obciążających Wykonawcę.
4. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych niniejszą Umową.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę, bądź otrzymania przez niego od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca niezwłocznie powstrzymuje się od realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający wedle własnego uznania uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części, oznaczając zakres prac od których odstępuje.
7. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia Umowy nie przewidują innego terminu na wykonanie prawa odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone najpóźniej w terminie 90 (dziewięćdziesiąt) dni od daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

8. Postanowienia Umowy nie wyłączają instytucji ustawowego prawa odstąpienia od Umowy regulowanego stosownymi przepisami.

§ 11. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, oraz odpowiedzialności zawodowej Wykonawcy wykupioną w Towarzystwie Ubezpieczeniowym na zasadach określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Suma ubezpieczenia powinna być nie niższa niż 500.000,00 zł („Ubezpieczenie”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że utrzyma w mocy Ubezpieczenie do momentu upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieczynienia czegokolwiek, co będzie mieć niekorzystny wpływ na Ubezpieczenie, w szczególności unieważniania, zmieniania i dopuszczania do wygaśnięcia polis ubezpieczeniowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument zawarcia Umowy ubezpieczenia (polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) wraz z dowodem uiszczenia należnej składki ubezpieczeniowej w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia wezwania, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może: nie dopuścić Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy, a także odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku upływu terminu ważności polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 (siedem) dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać żadnych zmian Ubezpieczeniu, które miałyby wpływ na spełnienie warunków określonych niniejszą Umową.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej rozumianych jako okoliczności znajdujące się poza kontrolą którejkolwiek ze Stron takich jak: trzęsienie ziemi, strajki (ale z wyłączeniem strajków pracowników Wykonawcy), powódzie, pożary, itp., wykonywanie zobowiązań składających się na Przedmiot Umowy zostanie zawieszone do czasu ustania takich okoliczności. Każda ze Stron jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia drugiej strony o zaistniałych okolicznościach siły wyższej. Jeżeli takie okoliczności trwają dłużej niż 30 (trzydzieści) dni, każda ze Stron może odstąpić od Umowy. Postanowienia § 10 ust. 4-6 Umowy stosuje się odpowiednio.
2. Strony niniejszym postanawiają, iż w stosunkach między nimi dla celów realizacji Umowy nie będą traktowane jako okoliczności siły wyższej strajk osób lub podmiotów zatrudnianych tak przez

Wykonawcę jak i Zamawiającego, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni).

§ 13. CESJA

Wykonawca nie może przenosić jakichkolwiek wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody oraz Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powyższy zakaz obejmuje również Umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie i przystąpienia do długu.

§ 14. SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Jeżeli Wykonawcę stanowią podmioty wspólnie wykonujące Umowę związane umową konsorcjum (lub inną umową regulującą ich współpracę) to:

- (1) podmioty wchodzące w jego skład będą uważane za solidarnie zobowiązane i odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy,
- (2) warunkiem zawarcia Umowy jest przedstawienie Umowy konsorcjum (lub innej Umowy regulującej ich współpracę). Podmioty wchodzące w jego skład powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę; w szczególności, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład konsorcjum udzielą pisemnego pełnomocnictwa do przyjmowania w ich imieniu wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy (nawet, jeżeli interesy partnera wiodącego (lidera) i mocodawcy będą ze sobą sprzeczne), pochodzących od Wykonawcy, których potrzeba złożenia przez Wykonawcę może powstać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy,
- (3) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie Umowy regulującej współpracę partnerów (konsorcjum), którzy wspólnie podjęli się wykonania Przedmiotu Umowy,
- (4) Partner wiodący (lider) jest upoważniony do otrzymywania poleceń dla i w imieniu wszystkich partnerów;
- (5) podmioty wchodzące w skład konsorcjum (lub podmioty tworzące inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę Umowy) są uprawnione wobec Zamawiającego w ten sposób, że Zamawiający może zapłacić umówione wynagrodzenie do rąk jednego z nich, w wyniku czego zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (lub podmiotów tworzących inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę Umowy) – solidarność wierzycieli.

§ 15. KOMUNIKACJA

1. Do kierowania wykonaniem oraz koordynacją obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca wyznacza Przedstawiciela Wykonawcy w osobie tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza Przedstawiciela Zamawiającego w osobach:
 - a., email:
 - b. email:
3. Potwierdzenie realizacji zamówień należy wysłać na następujący adres skrzynki elektronicznej:@zoo.gda.pl i/ lub telefonicznie: tel. lub
4. O ile Strony nie zastrzegły formy pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz jakiegokolwiek informacje mogą być przekazywane przez każdą ze Stron

w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia, na poniższe adresy:

a. dla Zamawiającego: zoo@zoo.gda.pl

b. dla Wykonawcy:

5. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych lub przedstawicieli, określonych w ust. 1-4 powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Strony powiadamiającej

§ 16. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Realizując obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016., str. 1-88) zwanego dalej RODO, klauzula informacyjna stanowi odpowiednio Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Załącznika nr 4 w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, których dane zostaną wskazane w związku z realizacją niniejszej Umowy, oraz do poinformowania wszystkich osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami RODO jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz za przekazanie nieprawdziwych lub błędnych danych osobowych.
3. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Gdańska Gdański Ogród Zoologiczny. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zoo.gda.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione odrębną umową powierzenia podmioty uczestniczące w procesach realizacji zapisów niniejszej Umowy.
6. Dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania ważności zapisów niniejszej Umowy oraz przez okres niezbędny dla rozliczenia oraz ewentualnej weryfikacji przez uprawnionego do tego organy administracji publicznej kontroli udzielonego zamówienia.
7. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, przy czym podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§ 17. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników bez wskazania innego dokumentu są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Umowy.
2. Określenia wskazujące na liczbę pojedynczą dotyczyć będą również liczby mnogiej i na odwrót, w zależności od kontekstu śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
3. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych, chyba że umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Przy obliczaniu terminów w dniach zastosowanie znajduje art. 111 Kodeksu cywilnego, chyba, że Umowa wprost stanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Strony będą dążyły do tego, aby wszelkie spory powstałe w trakcie lub w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, aczkolwiek w przypadku braku porozumienia, właściwym do ostatecznego rozstrzygnięcia danego sporu będzie sąd powszechny siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

Wykaz załączników:

- (1) OPZ
- (2) Oferta Wykonawcy
- (3) Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA