# Protokół częściowego odbioru prac renowacyjnych nr …………

Poznań, dnia ....................

Sporządzono w dniu ................... w Poznaniu niniejszy protokół częściowego odbioru przez przedstawicieli:  
  
Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu  
oraz  
Wykonawcy: ...................................................................................

Przedmiotem niniejszego protokołu jest częściowy odbiór partii nr ...... obejmującej ........ szt. odnowionych krzeseł, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.

Zakres wykonanych prac obejmuje:

1. Naprawy tapicerskie i naprawy elementów drewnianych.
2. Klejenie elementów ram, jeśli było konieczne.
3. Usunięcie starej powłoki lakierniczej.
4. Lakierowanie elementów drewnianych na kolor RAL 1013.
5. Wymiana tapicerki i pianki na siedziskach, oparciach i podłokietnikach z materiałem BONA 450603.

Po sprawdzeniu stanu technicznego i wizualnego krzeseł, Zamawiający potwierdza, że prace zostały wykonane należycie i zgodnie z umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY Miasto Poznań Wydział Obsługi Urzędu | WYKONAWCA ...................................... |
| ...................................... (podpis) | ...................................... (podpis) |

### ****WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO****

**Protokół odbioru końcowego**

sporządzony w dniu ……………… w Poznaniu  
pomiędzy:  
**Zamawiającym:**  
Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

a

**Wykonawcą:**  
…………………………………………………………  
(pełna nazwa, adres, NIP)

W związku z realizacją Umowy nr ………… z dnia ……………… dotyczącej renowacji 105 krzeseł, strony zgodnie oświadczają, że w dniu ……………… dokonano odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, obejmującego:

* Kompletną renowację 105 krzeseł zgodnie z zakresem umowy, tj.:
  + naprawy konstrukcyjne i tapicerskie,
  + usunięcie starych powłok lakierniczych i ponowne lakierowanie (RAL 1013),
  + wymiana tapicerki i pianki (BONA 450603).

#### Protokoły częściowe:

Odbiór końcowy potwierdza prawidłowe wykonanie wszystkich częściowych etapów, które zostały przyjęte na podstawie następujących protokołów częściowych:

* Protokół nr … z dnia … (… szt.)
* Protokół nr … z dnia … (… szt.)
* Protokół nr … z dnia … (… szt.)
* Protokół nr … z dnia … (… szt.)

#### Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………

Strony potwierdzają, że przedmiot umowy został wykonany należycie i bez zastrzeżeń. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej zgodnie z §4 ust. 2 oraz §6 umowy.

Zamawiający: Wykonawca:  
……………………………………… ………………………………………  
(imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)