

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI**

.....

z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,

NIP: 525-19-30-070, REGON: 012126482

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kart zbliżeniowych SKD zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynów: cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne typy asortymentu wskazanych w załączniku nr 3 do umowy oraz ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowana będą jako ceny jednostkowe brutto.
4. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (.....) (zgodnie z ofertą ). Ceny jednostkowe brutto za poszczególne typy asortymentu nie przekroczą cen jednostkowych brutto wskazanych odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 3 do umowy.

**§ 2. Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy z uwzględnieniem § 3 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) transportu i dostawy asortymentu do obiektu Zamawiającego;
  - 2) rozładunku i umieszczenia asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 3) montażu, konfiguracji i pierwszego uruchomienia (jeśli dotyczy);
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że dostarczony przez Wykonawcę asortyment:
  - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pochodzi z bieżącej produkcji, pakowany w oryginalne, bezzwrotne opakowanie producenta zabezpieczające przed uszkodzeniami mechanicznymi;
  - 3) spełnia parametry techniczno-funkcjonalne nie gorsze, niż wskazane w Załączniku nr 3 oraz załączniku nr 6 do umowy;
  - 4) nie jest asortymentem odnowionym, tj. refurbished;
  - 5) pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Polski;
  - 6) posiada cechy/atrybuty jego legalności, tj. co najmniej oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego;
  - 7) posiada oznakowanie CE (Conformite Europeenne) (jeżeli jest wymagane);
  - 8) nie jest starszy, niż 12 miesięcy licząc od daty produkcji.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest asortyment lub oprogramowanie oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że asortyment jest zgodny z umową oraz realizuje wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 3 do umowy.

### **§ 3. Termin i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty zawarcia umowy przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, przy czym za termin realizacji Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy (z uwzględnieniem treści pkt. 6 załącznika nr 4 do umowy) i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z minimum 2 (dwu) dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr telefonu ..... lub adres e-mail .....
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w dni robocze do ..... (obiektu zamawiającego na terenie garnizonu stołecznego - dokładny adres zostanie wskazany w umowie)
5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi zgodnie z warunkami odbiorów zawartymi w Załączniku nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

#### § 4. Gwarancja / Rękojnia

1. Wykonawca udziela gwarancji ..... miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego dostawy.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady asortymentu na okres ..... miesięcy (nie krótszej niż okres gwarancji - zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego dostawy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wymagania gwarancyjne oraz serwisowe zawiera Załącznik nr 5 do umowy.

#### § 5. Płatności

1. Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji oraz kosztów montażu, konfiguracji i pierwszego uruchomienia.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie dostarczonej, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy. Przez wystawioną prawidłowo fakturę VAT Strony uznają fakturę która nie wymaga żadnych poprawek jej treści, w szczególności nazwy i ceny podane na fakturze muszą bezwzględnie odpowiadać nazwom i cenom wynikającym ze złożonej oferty przez Wykonawcę (załącznik nr 6 do umowy).
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując, jako płatnika: **Komenda Stołeczna Policji z s. 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, NIP 525-19-30-070, REGON 012126482.**
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (z uwzględnieniem treści pkt. 14 w załączniku nr 4 do umowy) Protokół Odbioru Jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do umowy.
5. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę albo wystawienia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 5 został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, został zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowych pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w ust. 4 dla danej części dostawy.

## § 6. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 5% wartości brutto w PLN Przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku rozwiązania umowy, (odstąpienia od umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, przy czym w przypadku odstąpienia od umowy w części, lub jej częściowego wypowiedzenia podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem/ wypowiedzeniem;
  - 2) 0,5% wartości brutto w PLN umowy, o której mowa § 1 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1;
  - 3) 0,3% wartości brutto w PLN umowy, o której mowa § 1 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wskazanym w pkt. 15 Załącznika nr 4 do umowy, w pkt. 5 Załącznika nr 5 do umowy, w pkt. 11 Załącznika nr 5 do umowy;
  - 4) 100 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekroczeniu czasu trwania procedury zastępczej, opisanego w pkt. 18 Załącznika nr 5 do umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany lub naprawy wadliwego asortymentu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa powyżej. Wykonawca wyraża zgodę na powyższe.
7. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie do 30 dni od dnia wystawienia noty księgowej.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne podlegają łączeniu.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu łącznej maksymalnej wysokości kar umownych ograniczona jest do 20 % wartości Przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.
11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem tzw. siły wyższej.
12. W rozumieniu umowy, siła wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,

ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.

13. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
15. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 14, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.

## § 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 (trzydziestu) dni roboczych, licząc od daty zaistnienia n.w. okoliczności, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia względem terminów określonych w umowie o ponad **2 (dwa) dni robocze**, licząc od ich upływu;
  - 3) gdy Wykonawca wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków gwarancyjnych;
  - 4) gdy dojdzie trzykrotnie do uszkodzenia asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę;
  - 5) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do już zrealizowanych na podstawie umowy zamówień, realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czy też możliwości naliczenia kar umownych.
4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie, wystarczy wystanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy lub na aktualny adres KRS lub zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 2
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia tylko za zrealizowaną część dostawy asortymentu należną do dnia odstąpienia od umowy.

## § 8. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron, mogą być wprowadzane w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2 pkt. 1. i pkt. 4, § 9 ust. 5, które nie wymagają formy aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) producenta/typu asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego typu asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji. W przypadku zaoferowania innego producenta/typu asortymentu Wykonawca musi dołączyć dokumentację, analogiczną do tej złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy, potwierdzającą spełnienie przez zaoferowany asortyment wymagań Zamawiającego.

W przypadku zaprzestania produkcji Wykonawca musi dołączyć odpowiednie oświadczenie producenta potwierdzające tą sytuację;

2) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.

3) zmiana terminu realizacji dostawy asortymentu, jeżeli nie wynika on z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego asortymentu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego typu asortymentu asortymentem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 3 do umowy dla zastępowanego typu asortymentu, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;

5) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

6) w przypadku zmiany nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy; powstania rozbieżności lub niejasności pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony oraz prawidłowej realizacji umowy;

7) w przypadku zmiany terminów określonych umową, będących skutkiem wystąpienia siły wyższej.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej netto nie wyższej niż wskazanej odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 6 do umowy.

4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 lub 4, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.

5. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 5, wymaga uprzedniego złożenia przez dotychczasowego Wykonawcę lub jego następcy zawiadomienia o wystąpieniu zmiany Wykonawcy wraz z oświadczeniem nowego Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia także dokumentów podmiotowych potwierdzających powyższe okoliczności.

6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

## **§ 9. Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy, jest ....., tel.: ....., e-mail ..... (zostanie wskazany w umowie) lub osoba go/ją zastępująca, z wyłączeniem kwestii rozliczeń finansowych za które odpowiedzialna jest ..... (zostanie wskazany w umowie) lub osoba go/ją zastępująca w zakresie związanym z fakturami i rozliczeniami, tel. 47 72 ..... e-mail: [wti.umowy@ksp.policja.gov.pl](mailto:wti.umowy@ksp.policja.gov.pl)

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza wymienionego przedstawiciela: ....., tel. ...., e-mail: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.

5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli informując drugą Stronę, z co najmniej 2 (dwu) dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

#### **§ 10. Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. Strony uznają za zachowanie formy pisemnej poprzez przekazanie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podane poniżej adresy e-mail:

Wykonawca: ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy)

Zamawiający: wti.umowy@ksp.policja.gov.pl

#### **§ 11. Rodo**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania.
2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Sędem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych;

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 4 – Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;

Załącznik nr 5 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru ilościowego;

Załącznik nr 8 – Protokół odbioru jakościowego;

Załącznik nr 9 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;

Załącznik nr 10 – Wzór protokołu naprawy;

Załącznik nr 11 – oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z udziału w postępowaniu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
Wydziału Policji Kryminalnej  
Komendy Stołecznej Policji  
*nadkom. Paweł STACHYRA*

*Andrzej Polakowski*

**mgr Iwona MOCZULSKA**  
Komendy Stołecznej Policji



**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;

2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych; adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;

4. w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) do celów realizacji umowy,

b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,

- przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,

- przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

- przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych, historycznych lub statystycznych;

c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.

6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;

d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

7. w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;

8. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.

9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do umowy

(miejscowość i data)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy ...../2025/WTI zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

## Opis przedmiotu umowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.
1.	<b>samoprzylepne karty CR80</b>	<b>500</b> (pięćset)
2.	<b>Karta zbliżeniowa 125kHz do systemu I/Net Seven *</b>	<b>500</b> (pięćset)
3.	<b>Taśma kolorowa YMCKO R3011 do drukarki Evolis Pebble</b>	<b>5</b> (pięć)

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu do Systemu Kontroli Dostępu I/Net Seven.

1. Samoprzylepne karty CR80 – 500 szt.
  - materiał PVC, papier
  - rozmiar CR80 (85,6 x 54 mm – rozmiar karty bankomatowej)
  - grubość karty 0,76mm (30mil)
  - kolor biały o odcieniu powtarzalnym w każdej partii
  - wykorzystywane w drukarkach termosublimacyjnych i retransferowych.
2. Karta zbliżeniowa 125kHz – 500 szt.
  - Karta Indala Wiegand 32
  - Standard 125kHz
  - kodowanie CSI-2L
  - kod obiektu 220
3. Taśma kolorowa R3011 do drukarki Evolis Pebble – 5 szt.
  - Dedykowana do drukarki Evolis Pebble
  - 200 jednostronnych wydruków

Czas dostawy 20 dni roboczych

Gwarancja 12 miesięcy

**\* Przed zawarciem umowy Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, dostarczy po jednej sztuce zamawianego asortymentu (kartę dostępową) celem sprawdzenia zgodności asortymentu z systemem zamawiającego (zgodności zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia).**

**Zasady odbioru Przedmiotu umowy****Odbiór ilościowy**

1. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Stron - ze strony Zamawiającego będzie to Komisja powołana do odbioru Przedmiotu.
2. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie w dniu dostarczenia asortymentu do obiektu Zamawiającego mieszczącego się ..... (zostanie wskazany w umowie)
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie:
  - 1) kompletności dostarczonego asortymentu;
  - 2) potwierdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z umową w zakresie producenta, typu, modelu, wersji;
  - 3) potwierdzenie dostarczonych ilości oraz (jeśli dotyczy) prawidłowość realizacji czynności towarzyszących (np. montaż, konfiguracja, pierwsze uruchomienie) wskazanych w umowie.
4. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do umowy.
5. W przypadku braku osobistego udziału w odbiorze przedstawiciela Wykonawcy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru ilościowego Strony uznają za bezwzględnie obowiązujący. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze Zamawiający prześle Wykonawcy skan sporządzonego jednostronnie protokołu odbioru.
6. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Odbiór jakościowy:**

7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego warunkuje przystąpienie Zamawiającego do odbioru jakościowego Przedmiotu umowy.
8. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Stron - ze strony Zamawiającego będzie to Komisja powołana do odbioru Przedmiotu.
9. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w ..... (zostanie wskazany w umowie) w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru ilościowego, jeśli warunki realizacji umowy nie stanowią inaczej.
10. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie losowo (jeśli dotyczy) wybrana część asortymentu stanowiąca do 10% woluminu ilościowego.
11. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania oraz jakości dostarczonego asortymentu z parametrami/funkcjonalnościami zawartymi w umowie oraz (jeśli dotyczy) prawidłowości realizacji czynności towarzyszących wskazanych w umowie (np. montaż, konfiguracja, pierwsze uruchomienie).
12. O ponownym przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru, o którym mowa w pkt. 7 i pkt. 1, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 1 (jedno) dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy, podając:
  - 1) numer umowy;
  - 2) planowaną datę dostarczenia asortymentu do odbioru;
13. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 8 do umowy.

14. W przypadku braku osobistego udziału w odbiorze przedstawiciela Wykonawcy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego, Strony uznają za bezwzględnie obowiązujący. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze Zamawiający prześle Wykonawcy skan sporządzonego jednostronnie protokołu odbioru.
15. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
- 1) dostarczony asortyment jest niekompletny i/lub którakolwiek jego część jest niekompletna;
  - 2) ilość lub jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna z zawartą umową;
  - 3) dostarczony asortyment lub jego części składowe są uszkodzone i/lub nie spełniają wymagań określonych w umowie,
  - 4) montaż (jeśli dotyczy), konfiguracja i pierwsze uruchomienie nie spełniają wymagań określonych w umowie, bądź też ujawniły wady ukryte lub niewłaściwe działanie asortymentu,

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z umową, w terminie nieprzekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze termin liczony jest od daty przestania Wykonawcy, na adres określony w §12 ust. 2, skanu sporządzonego jednostronnie protokołu odbioru.

**Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być nowe, nieużywane w innych projektach, pochodzić z bieżącej produkcji, być wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz posiadać oznakowanie CE (Conformite Europeenne)-jeżeli dotyczy. Ponadto dostarczony sprzęt nie może być starszy niż 12 miesięcy od daty jego produkcji.
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu asortymentu i oprogramowania, a także montaż urządzenia oraz uszkodzenia towaru powstałe na skutek niewłaściwego montażu.
3. Zamawiający wymaga, aby naprawy realizowane były przez producenta asortymentu lub autoryzowany serwis producenta asortymentu.
4. Zgłoszenia o awariach asortymentu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00–16.00 na wskazany w § 12 ust. 2 adres elektronicznej skrzynki pocztowej. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8.00 dnia następnego.  
- Wzór formularza zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 9 do Umowy
5. Usunięcie awarii (zakończenie naprawy) asortymentu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą mailową do momentu zwrotu asortymentu po naprawie do siedziby Zamawiającego. Koszt odbioru asortymentu do naprawy i dostarczenia do siedziby Zamawiającego po naprawie oraz zabezpieczenia asortymentu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku uszkodzenia asortymentu lub dysku twardego (HDD/SSD lub inna technologia – nośnik danych) nie dopuszcza się wymiany dysku twardego poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 3 i nr 6 do umowy. W przypadku konieczności przekazania asortymentu do naprawy w serwisie Wykonawcy (poza miejscem użytkowania asortymentu), zostanie on przekazany bez nośnika danych. Nośnik danych zostanie zdemontowany przez Wykonawcę, w obecności Zamawiającego, przed zabraniem asortymentu do naprawy, zdeponowany u Zamawiającego i po powrocie z naprawy zamontowany przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku odmowy naprawy ze względu na uszkodzenia spowodowane z winy użytkownika, Wykonawca zapewnia nieodpłatną wycenę (ekspertyzę) uszkodzenia asortymentu. Wykonawca dołączy do ekspertyzy dokumentację fotograficzną, a następnie prześle ją do Zamawiającego wraz z opisem uszkodzeń oraz dokładną wyceną niezbędnych podzespołów oraz robocizny. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ekspertyzę w terminie określonym w pkt. 5.
9. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 5, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu asortyment o parametrach technicznych nie gorszych, jak podlegający naprawie, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie (asortyment zastępczy), co będzie traktowane jako procedura zastępcza.

10. Dostawa asortymentu zastępczego nastąpi nie później niż w ostatnim dniu roboczym wyznaczonym na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Koszt dostawy asortymentu zastępczego do Zamawiającego i koszt jego odbioru oraz zabezpieczenia asortymentu ponosi Wykonawca.

11. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza asortymentu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, bez konieczności zwrotu nośnika danych HDD/SSD lub inna technologia (dysku twardego), w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji dla wymienionego asortymentu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia, a także (jeśli dotyczy) montażu i ponownego uruchomienia.

12. W okresie gwarancji, na czas trwania naprawy asortymentu, dysk twardy pozostanie w siedzibie Zamawiającego.

13. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego. Serwis może dokonać ekspertyzy dysku twardego jedynie w siedzibie użytkownika przy asyście Zamawiającego, przy użyciu urządzeń Zamawiającego.

14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

15. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany asortymentu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w protokole odbioru naprawy.

16. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi raport z wykonanej naprawy z dokładnym wyszczególnieniem m.in. podjętych czynności naprawczych oraz listą wymienionych podzespołów/komponentów wraz z ich numerami seryjnymi.

17. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy asortymentu w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w umowie (wykonanie zastępcze).

18. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony pisemnie postanowią inaczej.

19. W sprawach spornych, wynikłych podczas usunięcia wady asortymentu lub którejkolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana

Załącznik nr 6 do umowy  
(Zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia)

### **Oferta Wykonawcy**



Załącznik nr 7 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Dotyczy przedmiotu umowy ..... z dnia ..... na dostawę .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Skład Komisji dokonującej odbioru ze strony Zamawiającego:

Sekcja ..... Imię i nazwisko ..... Podpis.....

Sekcja ..... Imię i nazwisko ..... Podpis.....

Sekcja ..... Imię i nazwisko ..... Podpis.....

Ze strony Wykonawcy<sup>1</sup>:

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Numer seryjny	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość całkowita (brutto)	Ewidencja <sup>2</sup>
1							

Członkowie Komisji przeprowadzili czynności kontrolne, w wyniku których potwierdzają/ nie potwierdzają<sup>3</sup> kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi: .....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

1. ....

2. ....

3. ....

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku osobistego udziału w odbiorze osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy, należy podać imię i nazwisko. Jeśli dostawa nastąpiła za pośrednictwem przewoźnika, należy podać nazwę firmy kurierskiej oraz numer listu przewozowego.

<sup>2</sup> Należy określić rodzaj ewidencji: informatyka, tęczność, monitoring, materiał.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Dotyczy przedmiotu umowy ..... z dnia ..... na dostawę .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Skład Komisji dokonującej odbioru ze strony Zamawiającego:

Sekcja ..... Imię i nazwisko ..... Podpis.....

Sekcja ..... Imię i nazwisko ..... Podpis.....

Sekcja ..... Imię i nazwisko ..... Podpis.....

Ze strony Wykonawcy<sup>4</sup>:

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana do odbioru Przedmiotu umowy na mocy ..... z dnia ..... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy, na podstawie których potwierdza zgodność jakości dostarczonego asortymentu z parametrami/funkcjonalnościami zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego<sup>5</sup>:

☐ Pozytywny

☐ Negatywny

Uwagi<sup>6</sup>: .....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

1. ....

2. ....

3. ....

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

<sup>4</sup> W przypadku osobistego udziału w odbiorze osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy, należy podać imię i nazwisko. Jeśli dostawa nastąpiła za pośrednictwem przewoźnika, należy podać nazwę firmy kurierskiej oraz numer listu przewozowego.

<sup>5</sup> Zaznaczyć okienko z odpowiednim wynikiem.

<sup>6</sup> Należy obowiązkowo uzupełnić w przypadku negatywnego wyniku odbioru jakościowego.

<p>Data zgłoszenia: .....</p> <p>W ramach umowy nr: .....</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>WYKONAWCA (nazwa/dane kontaktowe)</p>
<p>Dane zgłaszającego awarię: .....</p> <p>tel./fax ..... e-mail:.....</p>		
<p>Dane uszkodzonych urządzeń:</p> <p>Nazwa: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Nr seryjny: .....</p> <p>Ilość: .....</p>		
<p>Opis awarii:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Informacje dodatkowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>.....</p> <p>podpis zgłaszającego awarię</p>		

**WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY**

Dotyczy zgłoszenia awarii z dnia ..... nr .....

Wykonawca:	Zamawiający:
------------	--------------

Data zgłoszenia awarii:	dd-mm-rrrr	Godzina zgłoszenia awarii:	hh:mm
Zgłaszający awarię:			
Usuwający awarię:			

Opis nieprawidłowości:	
Wykonane prace:	
Data i godzina usunięcia awarii:	Czas usunięcia awarii (dni robocze):

Uwagi <sup>7</sup> :
----------------------

Potwierdzam/nie potwierdzam <sup>8</sup> usunięcie awarii	
Wykonawca	Zamawiający
(imię, nazwisko i podpis)	(imię, nazwisko i podpis)

<sup>7</sup> Wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11 do umowy

**Zamawiający:**

KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507 ze zm.).

.....

