

## ZASADY

### PARKOWANIA I PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE ZAJEZDNI AUTOBUSOWEJ PKM ŚWIERKLANIEC

Zarząd Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świerkłańcu przy ulicy Parkowej 3 z dniem 01.12.2024r. Decyzją Prezesa Zarządu nr 66/2024 z dnia 29 listopada 2024 r. wprowadza w życie niniejsze zasady parkowania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej (zwane dalej: Zasadami). Niniejsze zasady obowiązują wszystkich pracowników Spółki.

Teren zajezdni – rozumie się przez to teren, na którym znajdują się hale i budynki zaplecza technicznego, budynki administracyjne i socjalne, przejścia dla ruchu pieszego, drogi komunikacji wewnętrznej oraz place postojowe pojazdów. Na terenie zajezdni obowiązują zasady Prawa o ruchu drogowym oraz poruszanie się z prędkością bezpieczną nie większą niż 10 km/h. Załącznik nr 1 przedstawia rzut terenu (schemat sytuacyjny) zajezdni z wyznaczonymi miejscami parkingowymi oraz miejscami, w których obowiązuje zakaz parkowania.

#### §1 - ZASADY PARKOWANIA NA TERENIE ZAJEZDNI

Parkowanie pojazdów (autobusów, pojazdów technicznych, samochodów osobowych i innych środków transportu) dopuszczane jest jedynie w miejscach do tego przeznaczonych tj. placu postojowym oraz w miejscach wyraźnie wskazanych.

1. Bezwzględnie zabrania się parkowania oraz postoju powyżej 5 min pojazdów w strefie zakazu parkowania (*oznaczonej jako obszar zakreskowany na dołączonym do niniejszego zbioru zasad schemacie sytuacyjnym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad*). **Nie przestrzeganie powyższego zakazu skutkować będzie nałożeniem kary finansowej w wysokości 100 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do powyższego zakazu lub gdy będzie to niemożliwe będzie to bezpośredni przełożony pracownika.**
2. Bezwzględnie zabrania się parkowania pojazdów na terenach zielonych znajdujących przy ulicy Parkowej (tereny przylegające do wjazdów na teren zajezdni oraz ciągów pieszych). **Nie przestrzeganie powyższego zakazu skutkować będzie każdorazowym nałożeniem kary finansowej w wysokości 100 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do powyższego zakazu (na podstawie dokumentacji fotograficznej).**
3. Bezwzględnie zabrania się parkowania przed bramką wejściową na teren parkingu (obszar zaznaczony kopertą w kolorze żółtym). **Nie przestrzeganie powyższego zakazu skutkować będzie każdorazowo nałożeniem kary finansowej w wysokości 100 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do powyższego zakazu (na podstawie dokumentacji fotograficznej).**
4. Bezwzględnie zabrania się stawiania oraz parkowania pojazdów w świetle bram wjazdowych (w drodze wyjazdowej z terenu zajezdni). **Nie przestrzeganie powyższego zakazu skutkować będzie nałożeniem kary finansowej w**

wysokości 100 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do powyższego zakazu (na podstawie dokumentacji fotograficznej). Bezwzględnie zabrania się stawiania oraz parkowania pojazdów w świetle bram ewakuacyjnych. **Nie przestrzeganie powyższego zakazu skutkować będzie nałożeniem kary finansowej w wysokości 300 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do powyższego zakazu (na podstawie dokumentacji fotograficznej).**

**Pojazdy obce** – wjazd na teren zajezdni jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu przepustki wystawionej przez pracowników firmy ochroniarskiej. Przepustka winna zawierać następujące dane:

1. Nr przepustki,
2. Data, godzina wjazdu i wyjazdu,
3. Imię i nazwisko kierowcy oraz firmę
4. Nr rejestracyjny pojazdu,
5. Nr telefonu do kierowcy
6. Potwierdzenie przez komórkę, do której obcy pojazd wjeżdża

Przepustka winna być umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu.

<p><b>PRZEPUSTKA</b>      nr _____</p> <p style="text-align: center;"><b>GOŚĆ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PKM Świerklaniec</b></p> <p>telefon _____</p>	<p><b>PKM Świerklaniec</b>      DATA _____</p> <p>GODZINA WJAZDU _____</p> <p>GODZINA WYJAZDU _____</p> <p>NR REJ. POJAZDU _____</p> <p>NAZWA FIRMY _____</p> <p>POTWIERDZENIE PRZES KOMÓRKĘ, DO KTÓREJ OBCY POJAZD WJEJŻDZA _____</p>
---	--

## §2 - RUCH PIESZY

1. Wszystkie osoby poruszające się pieszo po terenie zajezdni obowiązane są do założenia kamizelki ostrzegawczej.
  - a. pracownicy – kolor pomarańczowy
  - b. osoby obce – kolor żółty
  - c. wyjątek stanowią pracownicy warsztatu napraw pracujący na I zmianie, którzy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych wyposażeni są w firmowe ubrania robocze – **niniejszy wyjątek nie dotyczy pracowników warsztatu napraw pracujących na II i III zmianie poruszających się po terenie zajezdni pomiędzy budynkami**
2. Osoby obce (poza wykonawcami związanymi ze Spółką umową) po terenie zajezdni pieszo poruszają się wyłącznie wyznaczonymi szlakami komunikacyjnymi lub w asyście opiekuna – pracownika PKM – stosując się do jego wskazówek bezpieczeństwa i uwag.
3. Na terenie zajezdni obowiązuje zakaz palenia (dotyczy również e-papierosów) i używania otwartego ognia. Wyjątkiem są dwa miejsca wyznaczone i

oznakowane napisem „TU WOLNO PALIĆ”. **Nie przestrzeganie niniejszego zakazu skutkować będzie każdorazowo nałożeniem kary finansowej w wysokości 100 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do niniejszego zakazu. Wyjątek stanowi palenie w pojeździe (lub w jego wejściu w wyniku czego dym papierosowy dostaje się do pojazdu) należącym do PKM Sp. z o.o. – wówczas kara każdorazowo wynosi 800,00 zł za stwierdzone lub udokumentowane palenie papierosów lub e-papierosów (w pojeździe na terenie zajezdni oraz poza nią).**

4. W czasie przebywania na terenie zajezdni autobusowej zabrania się:
  - a. poruszania się po terenie zajezdni rowerami, hulajnogami, motorowerami, motocyklami itp. poza dojazdem do miejsca parkingowego dla tych pojazdów
  - b. przejazdu jakimikolwiek pojazdem pomiędzy ramionami szlabanów przy bramie głównej
  - c. przechodzenia pomiędzy ramionami szlabanów przy bramie głównej i bramie wjazdowej na parking zakładowy znajdujący się od strony ulicy Oświęcimskiej
  - d. wsiadania i uruchamiania pojazdów przez osoby nie posiadające stosownych uprawnień oraz bez wiedzy i zgody uprawnionego pracownika PKM
  - e. uruchamiania jakichkolwiek maszyn i urządzeń przez osoby postronne nie posiadające stosownych uprawnień,
  - f. fotografowania i filmowania bez uzyskania pozwolenia wydanego przez Zarząd PKM Sp. z o.o.
5. **Nie przestrzeganie zakazów opisanych w pkt. 1, 2, 4 skutkować będzie nałożeniem kary finansowej w wysokości 100 zł. Karą obciążony będzie pracownik niestosujący się do powyższych zakazów. (na podstawie dokumentacji fotograficznej)**

### §3 - RUCH POJAZDÓW

#### Poruszanie się pojazdami po terenie otwartym

1. Do wykonywania przejazdów technicznych autobusami na terenie zajezdni autobusowej upoważnieni są tylko pracownicy posiadający ważne uprawnienia kat. D lub którzy odbyli potwierdzone pisemnie szkolenie w zakresie kierowania pojazdami na terenie wewnętrznym zajezdni autobusowej, albo posiadają pisemne zezwolenie Prezesa Zarządu (*aktualny wykaz uprawnionych pracowników udostępniony jest w Biurze Mistrzów*).
2. Wprowadza się ograniczenie prędkości przejazdów technicznych do 10 km/h.
3. Przed rozpoczęciem jazdy kierujący zobowiązany jest upewnić się, że wykonanie manewrów nie stwarza zagrożenia dla mienia oraz zdrowia lub życia osób postronnych.
4. Wykonywane przejazdy powinny odbywać się po ustalonych ścieżkach, a wymijanie z innymi pojazdami w ruchu powinno odbywać się z zachowaniem zasad ruchu prawostronnego.
5. Parkowanie pojazdów na miejscach postojowych powinno odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz z zachowaniem bezpiecznej odległości od sąsiadujących pojazdów lub elementów infrastruktury.

6. **Zabrania się wykonywania przejazdów technicznych pojazdami zagrażającymi bezpieczeństwu, tj. w przypadkach uszkodzeń układu hamulcowego, uszkodzeń układu kierowniczego lub nadmiernych wycieków płynów eksploatacyjnych. W podanych przypadkach należy dokonać holowania niesprawnego pojazdu na stanowisko naprawcze za pomocą pojazdu serwisowego (pogotowie techniczne).**
7. Zabrania się parkowania pojazdów w obrębie bramy głównej, bram ewakuacyjnych oraz wjazdów i wyjazdów z hal naprawczych

### **Poruszanie się pojazdami na halach naprawczych**

1. Do wykonywania przejazdów technicznych autobusami na halach naprawczych upoważnieni są tylko pracownicy posiadający ważne uprawnienia kat. D lub odbyli potwierdzone pisemnie szkolenie w zakresie kierowania pojazdami na terenie wewnętrznym zajezdni autobusowej, albo posiadają pisemne zezwolenie Prezesa Zarządu (*aktualny wykaz uprawnionych pracowników udostępniony jest w Biurze Mistrzów*).
2. Wprowadza się ograniczenie prędkości na halach naprawczych do 5 km/h.
3. Przed wjazdem na halę naprawczą kierujący zobowiązany jest upewnić się, że bramy są w pełni otwarte, a wysokość pojazdu nie przekracza wysokości otworu wjazdowego.
4. W przypadku wykonywania manewrów zagrażających mieniu zlokalizowanemu na terenie zajezdni, kierujący zobowiązany jest do skorzystania z pomocy współpracowników w zakresie bezpiecznego wprowadzenia pojazdu na stanowisko naprawcze.
5. Po wprowadzeniu pojazdu na stanowisko naprawcze kierujący zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed samoczynnym stoczeniem.
8. Zabrania się manewrowania na halach naprawczych pojazdami zagrażającymi bezpieczeństwu, tj. w przypadkach poważnych uszkodzeń układu hamulcowego, poważnych uszkodzeń układu kierowniczego lub nadmiernych wycieków płynów eksploatacyjnych. W podanych przypadkach należy dokonać holowania niesprawnego pojazdu za pomocą pojazdu serwisowego (pogotowie techniczne).

### **Poruszanie i parkowanie pojazdów z rezerwy**

1. Wyznacza się na terenie zajezdni 4 stanowiska dla pojazdów rezerwowych (zaznaczone na schemacie w załączniku nr 1 oraz na poniższej ilustracji).
2. Zobowiązuje się pracowników i osoby poruszające się po terenie zajezdni do przestrzegania wyznaczonych w tym celu miejsc postojowych.



#### **§4 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Naruszenie zasad określonych w niniejszym dokumencie przez pracowników spółki kwalifikowane będzie jako naruszenie obowiązków pracowniczych, co skutkować może odpowiedzialnością wynikającą z Kodeksu pracy.
2. Nieprzestrzeganie w/w zasad oprócz nałożenia kar finansowych może skutkować również obniżeniem premii uznaniowej, przyznawanej danemu pracownikowi, za okres w którym dopuszczono się naruszenia.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Zarządu Spółki, możliwe jest czasowe odstępianie od przyjętych zasad.