

Człuchów, dnia 6 czerwca 2025 r.

RI.271.7.9.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Miejska Człuchów zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zamówienia:

***Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki w Człuchowie.***

### **I. Zamawiający:**

***Gmina Miejska Człuchów***

**al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów**

NIP 843-15-69-424; REGON 770979619

### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **KOD CPV:**

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

1. Przedmiotem planowanego do realizacji zamówienia jest ***opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki w Człuchowie***. W ramach zadania planuje się wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych oraz stropodachu, montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii i pompą ciepła, wymianę instalacji c.o. oraz instalacji elektrycznej wraz z wymianą opraw oświetleniowych, a także montaż instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

Zakres zadania obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – w czterech egzemplarzach,
- 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego – w trzech egzemplarzach,
- 3) sporządzenie przedmiarów robót – w trzech egzemplarzach,

- 4) sporządzenie kosztorysów inwestorskich w wersji szczegółowej – w trzech egzemplarzach,
  - 5) sporządzenie audytu energetycznego budynku – w trzech egzemplarzach,
  - 6) sporządzenie wizualizacji budynku przedszkola w 4 ujęciach,
  - 7) sporządzenie wersji elektronicznej dokumentacji, o której mowa w pkt 1-6, na cyfrowym nośniku informacji (pliki .dwg, .ath, .doc, .pdf),
  - 8) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń właściwych organów, niezbędnych do wykonania i odbioru całości zadania.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- 1) opracowanie dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego postępowania,
  - 2) uzyskanie na koszt Wykonawcy wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych, map do celów projektowych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich zgód, uzgodnień, opinii, warunków technicznych, odstępstw, zezwoleń, pozwoleń, postanowień i decyzji wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (w przypadku, gdy będzie wymagane), a także aktualnej mapy do celów projektowych,
  - 4) wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, terminowo, zgodnie z ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymogami ustawy Prawo budowlane oraz innych ustaw i aktami wykonawczymi do tych ustaw, przepisami bhp i p.poż oraz zaleceniami Zamawiającego,
  - 5) bieżące uzgadnianie prac projektowych z Zamawiającym,
  - 6) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 7) udzielanie ustnych i pisemnych informacji zamawiającemu o zaawansowaniu prac projektowych na każde żądanie zamawiającego w terminie 2 dni, licząc od dnia przesłania wezwania drogą elektroniczną;
  - 8) wykonanie innych czynności formalno-prawnych, opracowań, ekspertyz i badań niewymienionych w pkt 1-7, lecz niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia;
  - 9) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 10) udzielenie odpowiedzi w trakcie postępowania przetargowego na realizację inwestycji oraz w trakcie realizacji inwestycji, na pytania dotyczące rozwiązań projektowych,
  - 11) ponoszenie wszelkich opłat i kosztów związanych z wykonaniem i uzgodnieniem dokumentacji, w tym kosztów uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień, warunków, opinii oraz pełnieniem nadzoru autorskiego,
  - 12) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, opracowanie dokumentacji projektowej tych zmian bez obowiązku zapłaty

dodatkowego wynagrodzenia,

- 13) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, wykonanie takich opracowań przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

**3. Opracowana dokumentacja musi spełniać wszelkie wymagania określone w ustawie Pzp w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia,** w szczególności w art. 99-103. Zamawiający nie dopuszcza, aby dokumentacja projektowa opisywała przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Tym samym zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowaniach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w opracowaniach specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

### **III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IV. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	100%

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .  
2) Oferty oceniane będą punktowo.  
3) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2. Zasady oceny ofert w kryterium ceny:

##### **Cena (C) – waga 100%**

W celu przydzielenia punktów za cenę (C) należy:

- a. ustalić dla każdej z ofert cenę brutto na podstawie „formularza ofertowego” (załącznik nr 1),  
b. ustalić ofertę o najniższej cenie (cena oferty brutto) i przydzielić jej najwyższą ilość punktów tj.  $100 \text{ pkt} \times 100\% = 100 \text{ pkt}$ .  
c. pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę wg wzoru

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,  
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.  
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.  
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.  
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w terminie **do dnia 12 czerwca 2025 r. do godz. 10:00.**

**VI. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy;**

**VII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**VIII. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

1. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu i odebraniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego kompletnego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony.
3. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, po uprzednim odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

**IX. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania zamówienia.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
  - c) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

**X. Przetwarzanie danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów,
  - al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;

- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki w Człuchowie;***
  - c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - d. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - e. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*1;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - f. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz Ofertowy- załącznik nr 1;

---

<sup>1</sup> \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3;

---

podpis Zamawiającego