

RI.271.7.9.2025

*Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(WZÓR UMOWY)
UMOWA NR RI.272.....2025**

zawarta dnia _____ r. w Człuchowie

pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424,

reprezentowaną

przez _____ – _____

przy kontrasygnacie _____ – _____

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

_____, NIP _____

reprezentowanym przez _____

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

dalej łącznie zwanymi Stronami.

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zarządzenia Nr 0050.150.2021 Burmistrza Miasta Człuchów z dnia 6 grudnia 2021r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki w Człuchowie**.

W ramach przedmiotu umowy planuje się wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych oraz stropodachu, montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii i pompą ciepła, wymianę instalacji c.o. oraz instalacji elektrycznej wraz z wymianą opraw oświetleniowych, a także montaż instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

2. Zakres umowy obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.
– Prawo budowlane i wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września

2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – w czterech egzemplarzach,

- 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego – w trzech egzemplarzach,
- 3) sporządzenie przedmiarów robót – w trzech egzemplarzach,
- 4) sporządzenie kosztorysów inwestorskich w wersji szczegółowej – w trzech egzemplarzach,
- 5) sporządzenie audytu energetycznego budynku – w trzech egzemplarzach,
- 6) sporządzenie wizualizacji budynku przedszkola w 4 ujęciach,
- 7) sporządzenie wersji elektronicznej dokumentacji, o której mowa w pkt 1-6, na cyfrowym nośniku informacji (pliki .dwg, .ath, .doc, .pdf),
- 8) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń właściwych organów, niezbędnych do wykonania i odbioru całości zadania.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego do właściwych urzędów i innych jednostek opiniodawczych, w celu uzyskania wszelkich dokumentów formalno-prawnych, związanych z uzyskaniem pozwoleń wymaganych prawem,
- 2) współdziałanie z Wykonawcą w każdej fazie realizacji przedmiotu umowy w celu zapewnienia niezakłóconego przebiegu prac projektowych,
- 3) dokonywanie odbiorów wykonanych prac w terminach i na zasadach określonych w umowie,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
- 2) uzyskanie na koszt Wykonawcy wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych, map do celów projektowych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich zgód, uzgodnień, opinii, warunków technicznych, odstępstw, zezwoleń, pozwoleń, postanowień i decyzji wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (w przypadku, gdy będzie wymagane), a także aktualnej mapy do celów projektowych,
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, terminowo, zgodnie z ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymogami ustawy Prawo

budowlane, ustawy Prawo o drogach oraz innych ustaw i aktami wykonawczymi do tych ustaw, przepisami bhp i p.poż oraz zaleceniami Zamawiającego,

- 5) bieżące uzgadnianie prac projektowych z Zamawiającym,
- 6) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 7) udzielanie ustnych i pisemnych informacji zamawiającemu o zaawansowaniu prac projektowych na każde żądanie zamawiającego w terminie 2 dni, licząc od dnia przesłania wezwania drogą elektroniczną,
- 8) wykonanie innych czynności formalno-prawnych, opracowań, ekspertyz i badań niewymienionych w pkt 1-7, lecz niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia,
- 9) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 10) udzielenie odpowiedzi w trakcie postępowania przetargowego na realizację inwestycji oraz w trakcie realizacji inwestycji, na pytania dotyczące rozwiązań projektowych,
- 11) ponoszenie wszelkich opłat i kosztów związanych z wykonaniem i uzgodnieniem dokumentacji, w tym kosztów uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień, warunków, opinii oraz pełnieniem nadzoru autorskiego,
- 12) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, opracowanie dokumentacji projektowej tych zmian bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia,
- 13) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, wykonanie takich opracowań przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac nie spowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na termin wykonania muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni po zdarzeniu. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą oceniają zaistniałą sytuację i jej wpływ na terminy realizacji prac.
3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia prac projektowych, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę protokolarnego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

§ 4

Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przez osoby wykwalifikowane i posiadające stosowne uprawnienia w wymaganym zakresie.
2. Dokumentacja projektowa będzie opatrzona w oświadczenie projektanta, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Oświadczenie to będzie stanowić integralną część projektu budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i inne dokumenty wymagane w postępowaniu o wydanie wszelkich pozwoleń wymaganych prawem. Zamawiający udzieli w tym celu Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.
4. Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, protokołem zdawczo – odbiorczym, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1. Przekazanie protokolarne przedmiotu umowy dotyczy dokumentacji w następującej ilości:
 - 1) projekt budowlany – w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w postaci elektronicznej w formacie PDF oraz edytowalnej,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 3 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarz w postaci elektronicznej w formacie PDF,
 - 3) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w 3 egzemplarzach wersji papierowej i 1 egzemplarz w postaci elektronicznej w formacie PDF i edytowalnej ath/XLS,
 - 4) audyt energetyczny - w 3 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarz w postaci elektronicznej w formacie PDF,
 - 5) wizualizacja budynku – w 2 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarz w postaci elektronicznej w formacie PDF oraz wykonanie tablicy z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm i o wymiarach 80 cm x 60 cm.
5. Wersja elektroniczna wszelkich opracowań projektowych musi być kompatybilna z wersją papierową, w zakresie całej zawartości opracowań (strony tytułowe, uzgodnienia, postanowienia, decyzje, itp.).
6. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja w postaci elektronicznej została mu przekazana w wersji do odczytu jako .pdf oraz dodatkowo w wersji edytowalnej .doc., .xls, .dwg, .ath (rysunki, opisy, przedmiary, kosztorysy i specyfikacje) na odpowiednim nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie tych plików w ogólnodostępnych przeglądarkach tych plików i ich edycję. Pliki i poszczególne warstwy rysunków nie mogą być chronione hasłem i powinny umożliwiać ewentualne ich wykorzystanie do dalszych prac pomiarowych i projektowych.
7. Opracowanie należy dostarczyć w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wszystkie dokumenty stanowiące wyżej wymienioną projektową dokumentację techniczną muszą zostać dostarczone w postaci drukowanych woluminów zabezpieczonych przed dekompletacją i przystosowanych do archiwizacji

zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawnych.

8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony umowy. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad i braków), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji lub jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym, obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację.
9. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone w dokumentacji wady lub braki, Zamawiający może:
 - 1) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków (wyznaczenie dodatkowego terminu, nie zmienia terminu umownego do wykonania dokumentacji i nie wstrzymuje naliczania kar umownych z tytułu zwłoki w jej wykonaniu),
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji, Wykonawca jest obowiązany odebrać dokumentację od Zamawiającego i dostarczyć wolną od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie. Koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Wykonawca. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad bez względu na koszty z tym związane.
11. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania projektowo – kosztorysowego (dokumentacje projektowe), zwanego dalej Dziełem, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.), w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – udostępnianie na stronie internetowej oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Dzieła niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Dzieła ma spełniać,
 - 4) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),

- 5) utrwalania przedmiotu Dzieła w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 6) kopiowania przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 7) rozpowszechniania przedmiotu Dzieła w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 8) wykorzystywania w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 9) publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania,
 - 10) wprowadzania dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 11) wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 12) wprowadzania do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie,
 - 13) wystawiania,
 - 14) wyświetlania.
12. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
 13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
 15. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza Dzieła. Dzieło może zostać wykorzystane przez Zamawiającego wielokrotnie do różnych robót budowlanych.
 16. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 11 przechodzą na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____), w tym należny podatek VAT w wysokości _____.
2. Ustala się termin płatności **do 30 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony zgodnie z § 4 ust. 4.
4. Faktury wystawione będą na Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), a także że faktura będzie spełniać te wymogi. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, spełniającego wymagania dot. podzielonej płatności, znajdującego się na tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Podstawę żądania zapłaty stanowić będzie jedynie poprawnie wystawiona faktura VAT.

§ 6

Kary umowne. Odszkodowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego, a także w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,- przy czym Strony uzgadniają, iż łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą Stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Stwierdzenie wykrycia wad i ich usunięcie

1. O istnieniu wady lub usterki przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
2. W ciągu 3 dni roboczych od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad lub usterek Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego o terminie ich usunięcia, który to termin powinien zostać na piśmie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim wady lub usterki mają być usunięte, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany.
4. Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 albo ust. 3 dokona usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad lub usterek.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z ust. 2, 3 i 4 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
7. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z **tytułu gwarancji jakości** wykonanego przedmiotu umowy na okres: **24 miesiące**. Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Strony ustalają, że **okres rękojmi wynosi 24 miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy lub po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do ich usunięcia może powierzyć usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy i przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację usługi i nie realizuje jej w okresie kolejnych 14 dni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji usługi;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, sztuką budowlaną, przepisami prawa oraz wskazaniem Zamawiającego;

- 3) zostanie wydany tytuł wykonawczy umożliwiający zajęcie majątku Wykonawcy lub wszczęte zostanie przeciwko Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 1 pkt 3 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1, nie później niż do dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana terminu zakończenia prac projektowych z powodu:
 - a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) odmowy wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) zmiany przepisów powodującej konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) nie wydania przez właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź określenia, po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie,
 - e) konieczności dokonania korekt w rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
 - f) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa spowodują konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;

- 4) nastąpi zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/ Wykonawcę spowodowana zmianami organizacyjnymi lub wynikłymi z przyczyn losowych.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 10

Osoby uprawnione do reprezentacji

1. Wykonawca ustanawia upoważnioną/-ne osobę/-y do kontaktu z Zamawiającym
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy i upoważnioną do podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest **Tomasz Kowalczyk – Zastępca Burmistrza**.

§ 11

KLAUZULA RODO

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Burmistrz Miasta Czuluchów. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@czuluchow.eu lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów

(podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.

6. Osoby, której dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) wydruk informacji z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dot. Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA