

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zaplecza socjalnego kuchni i stołówki Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie

Lokalizacja:

Popowo Parcele
Działka numer: 54
Obręb geodezyjny: Popowo Parcele
Jednostka ewidencyjna: Gmina Somianka

Inwestor:

Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie
ul. Nadbużańska 41
07-203 Somianka

1. Cel opracowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zaplecza socjalnego kuchni i stołówki o powierzchni 60 m² w budynku głównym Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie.

2. Zakres usługi wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje między innymi:

- 1) projekt wykonawczy obejmujący inwentaryzację istniejącego pomieszczenia oraz rzuty pomieszczenia;
- 2) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z technologią prac oraz koniecznymi pracami odtworzeniowymi;
- 3) wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 4) opracowanie dokumentacji kosztorysowej oraz przedmiarów na wykonanie prac;
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
- 6) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie nowych okładzin ceramicznych;
- 2) wykonanie nowych podłóg z płytek typu gres;
- 3) wymiana instalacji wod-kan oraz dostosowanie jej do nowego usytuowania armatury sanitarnej;
- 4) zmiana przeznaczenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi inwestora;
- 5) wymiana instalacji elektrycznej oraz dostosowanie jej do nowych wymogów oraz nowego usytuowania urządzeń;
- 6) wymiana instalacji i punktów oświetlenia;
- 7) roboty tynkarsko – malarskie;
- 8) montaż sufitu podwieszanego kasetonowego;
- 9) montaż stolarki drzwiowej.

4. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań:

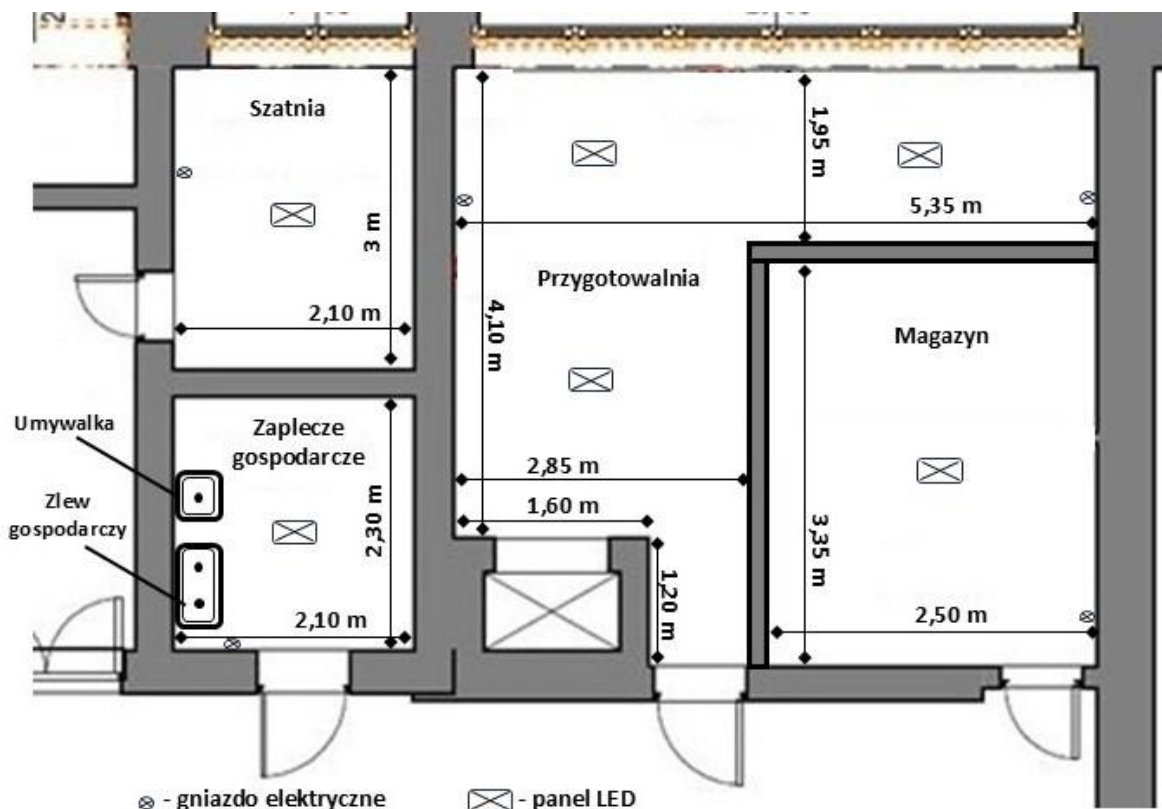
- 1) dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być sporządzona w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zlecenia realizacji robót budowlanych,
- 2) przedmiary robót powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
 - a) liczbę porządkową pozycji;
 - b) podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
 - c) szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
 - d) jednostki miary;
 - e) ilość robót (całej kalkulacji oraz wyniku w postaci jednostek przedmiarowych) do wykonania;
 - f) zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

5. Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań remontowych,
- 2) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
 - b) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennej rozwiązań zamiennych w postaci:
 - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,

- rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,
- czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

6. Rzut pomieszczeń:



Dokumentacja projektowo-kosztorysowej składać się będzie z:

- 1) Kompleksowego projektu wykonawczego – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej.
- 2) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (ath. oraz PDF).
- 3) Przedmiaru robót – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (kst. oraz PDF).
- 4) Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (edytowalnej oraz PDF).