**Umowa nr ………………………..**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w **Nowym Targu** dnia ……………. r. pomiędzy **Powiatem Nowotarskim** mającym swą siedzibę w **Nowym Targu** przy **ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ**, reprezentowanym przez:

**Tomasza Hamerskiego – Starostę Powiatu Nowotarskiego,**

**Roberta Furcę – Wicestarostę Powiatu Nowotarskiego**

**NIP: 735-217-50-44**

**REGON: 491893138**

**zwanego dalej „Zamawiającym”,**

a:

**……………………………………………………………………………..**

**NIP: …………………………………….**

**REGON: ………………………………………………**

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**” **lub „Jednostką projektowa”**

Zgodnie z **zapytaniem ofertowym – udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie Prawo Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 130 000,00 zł**, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektową, której zakres określony został w **ust. 2 i 4**
2. Przedmiotem umowy jest **„****Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku usługowo-handlowego „Kefirek’’ dla potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej’’**
3. Lokalizacja obiektu: działka ew. 3962, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Jana Pawła II 41
4. Opracowanie powinno obejmować wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej **dla zadania przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku usługowo-handlowego „Kefirek’’ dla potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej’’** zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
5. Wszystkie opracowania winny być przekazane Zamawiającemu w formie wydrukowanej (dla każdego opracowania):
6. projekt budowlany/techniczny/wykonawczy: 6 egzemplarzy
7. STWiOR: 3 egzemplarzy,
8. Przedmiary i kosztorysy inwestorski: 3 egzemplarzy,
9. inne: 3 egzemplarze,
10. oraz w zapisie elektronicznym na płycie CD, DVD lub pamięci masowej USB (pendrivie), w wersji edytowalnej (dwg, zuz, doc, itp.) uzgodnionej z zamawiającym oraz nie edytowalnej - plikach pdf. wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana, powinna zawierać wszystkie opracowania występujące w wersji papierowej, płytę/pendrivie z wersją elektroniczną dokumentacji Wykonawca winien opisać w sposób trwały.
11. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1** i jest integralną częścią niniejszej umowy. Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa. Jednostka projektowa oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania dokumentacji.

**§ 2.**

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową określoną w **§ 1** wterminie **25 tygodni od dnia podpisania umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/przebudowę.**

**§ 3.**

1. Strony postanawiają, że miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Gotowość do odbioru końcowego dokumentacji projektowej Jednostka projektowa zgłosi Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w **§ 2** umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo–odbiorczy.
4. Podstawą dokonania odbioru jest zgodne z umową wykonanie dokumentacji projektowej podlegającej odbiorowi. Niezgodność wykonania dokumentacji projektowej z umową stanowi podstawę żądania przez Zamawiającego usunięcia stwierdzonych niezgodności. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek ostatecznego usunięcia wad własnym kosztem i staraniem.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego może wnieść zastrzeżenia do przekazanego przedmiotu umowy. Nie wniesienie uwag w podanym terminie oznacza akceptację danego etapu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych ustosunkuje się do zastrzeżeń Zamawiającego i określi termin usunięcia nieścisłości lub braków lecz nie później niż w przeciągu 10 dni roboczych.

**§ 4.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz   
z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami,   
w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę   
w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.

**§ 5.**

1. Jeżeli podczas odbioru końcowego dokumentacji projektowej stwierdzone zostaną wady, Zamawiający od odbioru odstąpi, zawiadomi Jednostkę projektową o wystąpieniu wad, wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Zamawiający zachowa roszczenie o zapłatę kar umownych za ewentualne przekroczenie terminu opisanego w **§ 2**, oraz ewentualnie nieterminowe usunięcie wad w dokumentacji projektowej.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w dokumentacji projektowej, w terminie przewidzianym w **§ 5**  ust 1.

**§ 6.**

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 2 lat od odbioru przedmiotu umowy, jednak nie krócej niż do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji objętej przedmiotem umowy.

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

1. żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy i odpowiedni termin   
   z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
2. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
3. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, to koszty te pokryje Wykonawca.

**§ 7.**

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej a także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, strony ustalają łączne wynagrodzenie należne Jednostce projektowej w kwocie ryczałtowej ………………. zł brutto/słownie: ………………………………… …………/100)/.
2. Podstawą wystawienia odpowiednio faktury końcowej jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej, stanowiący załącznik do tej faktury.
3. Należności wynikające z faktury końcowej, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Jednostki projektowej przedstawiony na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i doręczenia wystawionej przez Jednostkę projektową faktury**.**
4. **Faktura powinna być wystawiona na nabywcę: Powiat Nowotarski ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-217-50-44,   
   ze wskazaniem odbiorcy: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ**
5. Jednostka projektowa może doręczyć fakturę wyłącznie po nie zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5. Za doręczoną uważa się fakturę, która zostanie doręczona na adres Odbiorcy: 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający do chwili odbioru dokumentacji, może listem poleconym podać do wiadomości Wykonawcy nowy adres obowiązujący dla doręczeń faktur.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Jednostki projektowej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Jednostki projektowej.
9. Odsetki za opóźnienie w spełnieniu zapłaty wynagrodzenia zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na zalegające świadczenie główne, a następnie na związane z długiem zaległe należności uboczne.

**§ 8.**

1. Jednostka projektowa z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego przenosi na niego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów.
2. Wykonawca, oświadcza, iż będzie posiadał całość autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie autorskich praw osobistych oraz prawa zależne do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy - na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej. Dysponować będzie prawami do każdego opracowania w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w zdaniach poprzednich, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód całkowitych poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca:
4. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej „Utworami";
5. zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, korzystanie z opracowań tych utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, wprowadzanie modyfikacji - tj, udziela Zamawiającemu praw zależnych;
6. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw osobistych;
7. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w § 8 następuje:
8. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
9. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako część opisu zamówienia, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
10. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
11. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
12. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
13. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
14. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
15. nadawanie za pośrednictwem satelity,
16. reemisja,
17. wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
18. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
19. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,
20. wprowadzanie zmian, skrótów,
21. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
22. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
23. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszył praw majątkowych osób trzecich i przekazał Zamawiającemu utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosił będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi współpracował przy realizacji umowy głównej, oraz które wniosły wkład twórczy do utworów.
26. Wykonawca odpowiada za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich do produktów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy głównej i w związku z tym przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy lub dysponowania przez Zamawiającego przedmiotem umowy.
27. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tych roszczeń oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
28. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszeniem jej ew. praw do Dzieła, Wykonawca zobowiązany jest do ich pełnego zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
29. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Nabywcy i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

**§ 9.**

Jednostka projektowa nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podzielić części prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej objętej przedmiotem Umowy i zlecić ich wykonanie innej jednostce projektowej.

**§ 10.**

* + - 1. Ze strony Jednostki projektowej wykonaniem przedmiotu umowy kierować będzie   
         …………………..
      2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie ………………..

**§ 11.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Jednostka projektowa zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 10% wynagrodzenia określonego w **§ 7** ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy   
   z powodu okoliczności, za które odpowiada Jednostka projektowa,
3. 0,5 % wynagrodzenia określonego w **§ 7** ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony,
4. Jednostka projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych   
   z wynagrodzenia określonego w **§ 7** ust. 1.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Jednostce projektowej karę umowną w wysokości:
6. 10 % wynagrodzenia określonego w **§ 7** ust. 1, jeżeli Jednostka projektowa odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
9. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu,
10. za odstąpienie od umowy z winy drugiej strony- w dniu dotarcia do drugiej strony oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie

może przekraczać 30 % wynagrodzenia brutto § 7 ust. 1 niemniejszej umowy

**§ 12.**

Jeżeli zwłoka w wykonaniu dokumentacji projektowej wyniesie 14 dni, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić w tej części, której zwłoka dotyczy, w terminie kolejnych 14 dni, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

**§ 13.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.

c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn   
w terminie 14 dni oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym strona powzięła wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 15.**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jednostka projektowa nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności

**§ 16**

**Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jestStarosta Nowotarski z siedzibą w Nowym Targu pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14,   
  34-400 Nowy Targ, tel.: (18) 26 61 300;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu możliwy jest pod adresem: [iod@nowotarski.pl](mailto:iod@nowotarski.pl), pod siedzibą: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku usługowo-handlowego „Kefirek’’ dla potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej’’**,prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawą Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Natomiast w przypadku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych m. in. ze środków Unii Europejskiej dokumenty przechowywane są zgodnie z wytycznymi programu/projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 17.**

Spory wynikłe na tle wykonania Umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze ugody,   
a w przypadku nie osiągnięcia jej, poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Powszechnego.

**§ 18.**

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Jednostki projektowej.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Zamawiający: Jednostka Projektowa**