

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

Nr postępowania: RP/3/2025

Nazwa postępowania: Organizacja miasteczka festynowego podczas „Dni Gminy Dopiewo 2025”

Prowadzący sprawę:

Kierownik Referatu Promocji – Michał Juskowiak

Zatwierdzam:

Z-ca Wójta Gminy Dopiewo – Aleksandra Rutyna

Dopiewo, dnia 28.05.2025 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Strona Zamawiająca: Gmina Dopiewo

Adres siedziby: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie

REGON: 631258738

NIP: 777-31-33-416

Telefon: 61 8148 331

Faks: 61 8148 092

Adres strony internetowej Zamawiającego: bip.dopiewo.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Michał Juskowiak

Adres poczty elektronicznej: michal.juskowiak@dopiewo.pl

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że wyłącza możliwości stosowania w przedmiotowym postępowaniu faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych oraz informuje, że w przypadku zamówień opodatkowanych podatkiem VAT, będzie stosował płatność współdzieloną.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja miasteczka festynowego podczas „Dni Gminy Dopiewo 2025”**

Gmina Dopiewo zaprasza firmy o doświadczeniu branżowym do współpracy przy organizacji tzw. „miasteczka festynowego” podczas wydarzenia plenerowego „Dni Gminy Dopiewo 2025”, które odbędą się w terminie 27 – 29.06.2025 r. Czekamy na oferty, które dotyczą:

- Część nr 1 – w zakresie gastronomii i handlu
- Część nr 2 – w zakresie rozrywki

Oferta w części gastronomicznej i handlowej powinna zawierać informacje o:

- oferta menu min. 4 food trucków lub stoisk wraz z cennikiem
- informacja o dostępnych rodzajach piw, w tym: klasycznych, rzemieślniczych, bezalkoholowych,
- girlandy oświetleniowe dla strefy gastronomicznej,
- zapewnienie leżaków min. 15 sztuk,
- ilość rollbarów min. 4 sztuki,
- zapewnienie min. 20 sztuk ławostolów,
- zapewnieniu dla Gminy Dopiewo talonów konsumpcyjnych (talon na posiłek i napój: 300 sztuk typu „standard” i 200 sztuk typu „VIP” - z określeniem menu mieszczącego się w talonie).
- **WAŻNE:** W dniu 29 czerwca 2025 r. obowiązywał będzie całkowity zakaz sprzedaży alkoholu w ramach wydarzenia.

- Zapewnienie agregatu prądowórczego, w celu zapewnienia prawidłowej obsługi strefy gastronomicznej.
- Informacje o asortymencie proponowanych stoisk handlowych na placu (usługi, sprzedaż, zabawki, rękodzieło, biżuteria, itp.).

Oferta w części rozrywkowej powinna zawierać informacje o:

- ilości i rodzaju gwarantowanych rozrywek dla dzieci i młodzieży typu urządzeń wesołego miasteczka, dmuchańcy itp.) Urządzenia zabawowe winny posiadać atesty wymagane dla urządzeń wykorzystywanych na imprezach masowych.

Oferta w każdej z części powinna zawierać informacje o:

- zapewnieniu kwoty za wyłączność do organizacji miasteczka podczas wydarzenia.

Dodatkowe informacje:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji stoiska własnego i partnerów organizacyjnych wydarzenia, o charakterze informacyjnym, promocyjnym, charytatywnym, itp.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapewnienia w miejscu wydarzenia tzw. „dmuchańców” dla dzieci, które będą udostępniane bezpłatnie uczestnikom wydarzenia (co powinni mieć na uwadze oferenci, których oferta dotyczy części rozrywkowej).

IV. Termin wykonania zamówienia:

27 – 29 czerwca 2025 r. (piątek, sobota, niedziela).

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Michał Juskowiak tel. 61 8906 373**

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dostępnej na platformazakupowa.pl.
6. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ, w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
 - b) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - c) Opis oferowanych urządzeń i elementów oferty w zakresie gastronomii i handlu i/lub w zakresie rozrywki, wraz z poglądowymi zdjęciami.
2. Ofertę oraz oświadczenie składa się, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do OPZ, poprzez wskazanie:
 - ceny zł netto za organizację miasteczka lub jego danej części,
 - stawki podatku VAT,
 - ceny zł brutto za organizację miasteczka lub jego danej części.
2. Łączna wartości brutto umowy zostanie wyliczona w następujący sposób: cena brutto za realizację zadania lub jego części.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 168).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa terminu składania ofert.

XI. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić:
 - na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>, w ramach danego postępowania, **do dnia 04.06.2025 roku do godziny 14.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 04.06.2025 roku r. godz. 14.30

Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą, w ramach danej części, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena za wyłącność” (C) - waga 100 %.

Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów, w ramach danej części, wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Punkty dla każdej oferty będą wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do OPZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVII. Ochrona danych osobowych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

XIX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do OPZ – Formularz ofertowy.