Węgliniec, dnia 28.05.2025 r.

ZI.2.1.1.2025.ZP.6 - 1

**Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec**

ul. Sikorskiego 3

59-940 Węgliniec

tel. 757711435; fax 757712551

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na wykonanie zadania pn.: **„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Węgliniec”**

(postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto)

##### I. Zamawiający:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec

NIP – 615 – 18 – 08 – 660

tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

www.wegliniec.pl

##### II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3,

59-940 Węgliniec

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest

Magdalena Nowakowska – tel. 75 77 114 35 wew. 53 w godz. 9.00-14.00,

e-mail: nowakowska@wegliniec.pl

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Główny kod CPV: [90650000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-usuwania-azbestu-9139) Usługi usuwania azbestu

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w przewidywanej ilości 27,33 Mg z 24 nieruchomości położonych na terenie gminy Węgliniec, tj.:
3. Czerwona Woda – 8
4. Stary Węgliniec – 2
5. Jagodzin – 2
6. Ruszów – 9
7. Węgliniec – 3
8. odbiór, transport, unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w przewidywanej ilości 13,10 Mg z 19 nieruchomości położonych na terenie gminy Węgliniec, tj.:
9. Czerwona Woda – 9
10. Stary Węgliniec – 2
11. Piaseczna – 1
12. Ruszów – 2
13. Okrąglica – 1
14. Kościelna Wieś – 1
15. Węgliniec – 3
16. Określona w ust. 1 ilość wyrobów zawierających azbest jest wyłącznie szacunkowa i służy tylko do wyliczenia ceny oferty i porównania ofert. Wykonawca nie może wnosić jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie odebranych wyrobów zawierających azbest.
17. Ilość nieruchomości może ulec zmianie z uwagi na niedostarczenie przez ich właścicieli stosownych pozwoleń od organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie zgody na prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest.
18. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
19. demontażu, transportu na składowisko i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych;
20. zabezpieczenia, załadunku, transportu na składowisko i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest magazynowanych na terenie nieruchomości;
21. sporządzenia szczegółowego harmonogramu prac w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości z których będą usuwane wyroby zawierające azbest i złożenia 1 egz. harmonogramu w siedzibie Zamawiającego;
22. zgłoszenia prac, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu inspektorowi pracy oraz właściwemu inspektorowi sanitarnemu, zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowana i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz § 1 ust.1 pkt.4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowana i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 162 poz. 1089) i dostarczenia kopii zgłoszeń wraz z potwierdzeniami ich wysłania Zamawiającemu;
23. dostarczenia Kart Przekazania Odpadów tzw. KPO. KPO musi zawierać:
24. dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadu – składowisko odpadów niebezpiecznych, posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest,
25. poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów,
26. dokładne dane gminy z której były odbierane wyroby zawierające azbest,
27. wyszczególnienie rodzaju i ilości odebranych wyrobów zawierających azbest,
28. data złożenia odpadów na składowisko, nie późniejsza niż – 05.09.2025 r.
29. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu Protokołów odbioru odpadów podpisanych przez właścicieli nieruchomości, przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, zgodnych ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego podczas podpisania umowy;
30. dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą wykazu nieruchomości z których:
31. zostały usunięte zmagazynowane wyroby zawierające azbest z podaniem powierzchni i wagi wyrobów w każdej nieruchomości;
32. zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest z podaniem powierzchni i wagi wyrobów w każdej nieruchomości;
33. wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku – płyta CD (plik PDF lub jpg) dokumentacji fotograficznej nieruchomości z których usunięto wyroby zawierające azbest – zdjęcia wykonane przed oraz zdjęcia wykonane po wykonanie prac (również w przypadku wyrobów zmagazynowanych na terenie nieruchomości) – nazwa plik ze zdjęciem musi zawierać adres nieruchomości.
34. Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami w zakresie postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest.
35. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień powtarzających się o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy.**
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 05.09.2025 r.
3. Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi wraz z KPO i pozostałymi dokumentami.

##### V. Warunki płatności

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ilość faktycznie unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, wynikającą z KPO.
  2. Rozliczenie dokonane będzie fakturą końcową po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia.
  3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
  6. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 5 pkt. 6) umowy.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

* 1. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
  2. Szczegółowe dane zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.

**VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium oceny ofert:
3. **Cena (koszt) - waga kryterium 100%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: **C=(C min : C oferty) × 100**, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę, a Coferty cenę badanej oferty.

1. Jeżeli zostaną złożone dwie oferty, które uzyskają tę samą liczb punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

##### VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:**
    1. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez Wykonawcę;
    2. aktualne zezwolenie na transport odpadów zawierających azbest, wydawane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
    3. kopia ważnej umowy z podmiotem zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie odpadów zawierających azbest;
12. **Sposób obliczania ceny w ofercie:**
    1. w cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
    2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto za wykonanie usługi, powiększonej o obowiązujący podatek VAT;
    3. Cena jednostkowa za usunięcie 1 MG wyrobów zawierających azbest obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

##### VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec, w terminie do dnia **06.06.2025 r.** do **godz. 10.00**.

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

##### IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.

**X. Informacje ogólne**

* + - 1. **UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.**
      2. **Na czynności Zamawiającego podejmowane w postępowaniu nie przysługuje odwołanie.**

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy