

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty

ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz

<http://www.bip.bbfo.bydgoszcz.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup oraz dostawa do siedziby Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty **103 szt. nowych fabrycznie monitorów LCD**, których minimalne parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 2 do *Zapytania ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia)*. Istotne warunki *Umowy* zawiera *załącznik nr 3*.

1. Wszystkie monitory LCD objęte przedmiotem niniejszego Zapytania winny być objęte co najmniej **36 miesięczną Gwarancją Jakości** producenta z odbiorem uszkodzonego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy lub w siedzibie Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca wraz z urządzeniami przekaże wszelką posiadaną w języku polskim dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia (instrukcje obsługi, specyfikacje, karty gwarancyjne).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ww. monitorów LCD wraz z transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz uruchomieniem ww. urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie ww. urządzenia winny pochodzić z aktualnej produkcji i być modelami ogólnie dostępnymi na polskim rynku wraz z oznaczeniem CE.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy
--

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferent może przedłożyć jedną ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania stosowej Umowy w formie pisemnej.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, składający ważną ofertę, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie złożona po terminie lub niezgodnie z treścią *pkt. VII* tj. poprzez złożenie oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem:
www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz.

- 2) jej treść nie odpowiada wymogom Zamawiającego, w tym treści *Zapytania Ofertowego*;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Termin związania ofertą upływa po **14 dniach** od terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 1*.

1) Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać ceny netto oraz brutto.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY POPRZEZ www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz:

- 1) **Ofertę** wraz z oświadczeniami na piśmie (czytelny skan) wg. wzoru *Załącznika nr 1*
- 2) **podpisany Wzór umowy** (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 3*
- 3) **SPECYFIKACJĘ techniczną / OPIS techniczny** w języku polskim oferowanych monitorów (czytelny skan).
- 4) Stosowne ważne Pełnomocnictwo do złożenia Oferty (czytelny skan).

VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **05.06.2025r. g. 10:00 poprzez** złożenie Oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz wraz z załączonymi dokumentami określonymi w pkt VI.
2. Korespondencja między Oferentem, a Zamawiającym w zakresie wyjaśniania treści niniejszego *Zapytania Ofertowego*, zakresu i przedmiotu zamówienia może odbywać się bezpośrednio za pośrednictwem ww. Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania od Oferentów otrzymane najpóźniej do dnia **03.06.2025r.**
3. Oferty złożone po wyznaczanym ww. terminie nie będą rozpatrywane, a ewentualne oferty złożone w formie pisemnej zostaną niezwłocznie zwrócone – bez ich otwierania i nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium najniższej ceny ryczałtowej brutto:

C - najniższa jednostkowa cena brutto 1 szt. monitora LCD: 100 %

2. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki oraz czynności związane z dostawą monitorów LCD będących przedmiotem zamówienia. W szczególności w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostaw będących przedmiotem zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz nieujęte w tym opisie pozwalające osiągnąć cel oznaczony w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
3. Cena winna być wyrażone w PLN wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny netto – brutto oferowanych monitorów LCD oraz łącznej ceny netto i brutto przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie **7 dni** na rachunek bankowy Wykonawcy po należytej realizacji i dostawie przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej Faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokołem Zdawczo-Odbiorczym*.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub poprzez Platformę Zakupowa www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz danego Oferenta, który przedstawił najtańszą ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna pisemna *Umowa* na realizację przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt XI ppkt 2).

XI. DODATKOWE INFORMACJE :

1. Osoby kontaktowe: p. Michał Buse, tel. 52 5856829, michal.buse@bbfo.bydgoszcz.pl
2. **Na każdym etapie postępowania Zamawiający z ostrożności informuje, iż zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.** Z tytułu ewentualnego unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów przygotowania Oferty.
3. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

NABYWCA: *Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitcka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63*

ODBIORCA: *Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz*