

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

kmdr Tomasz POPIOŁEK

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

KOMENDA PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

NIP: 855-000-58-92

Adres strony internetowej:

<https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl/>

Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp

Adres poczty elektronicznej:

kpw.zp@ron.mil.pl

lub kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa,
w rozumieniu art. 7 ust.36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,
którego wartość przekracza kwotę 130.000 zł, a nie przekracza równowartości kwoty 443.000
euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp)
prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych Komendy Portu
Wojennego w Świnoujściu”

na

**„Przeglądy okresowe i naprawy serwisowe systemów zabezpieczeń technicznych-
systemów alarmowych, systemów kontroli dostępu oraz telewizyjnego nadzoru”**

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

**„Przeglądy okresowe i naprawy serwisowe systemów zabezpieczeń technicznych-
systemów alarmowych, systemów kontroli dostępu oraz telewizyjnego nadzoru”.**

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania opisany jest we wzorze umowy stanowiącym
załącznik nr 2 do niniejszych WZ.

3. Dokładny termin prowadzenia prac konserwacyjnych będzie ustalany na bieżąco w trybie
roboczym. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania konserwacji zabezpiecza
Wykonawca. Po wykonaniu konserwacji każdorazowo będzie sporządzany protokół
odbioru usługi oraz dokonywany zapis konserwacji w dokumentach systemów
alarmowych założonej przez Wykonawcę.

4. Usługa serwisowa związana jest z wystąpieniem awarii w systemie i ma obejmować
przegląd poprawności działania całego systemu SA, SKD lub TSN oraz jego
poszczególnych podzespołów i znalezienie przyczyn awarii.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu jego zainstalowania;
- 2) dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego - w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania;
- 3) naprawy sprzętu;
- 4) dostarczenia sprzętu do miejsca jego użytkowania po usunięciu przyczyny awarii;
- 5) zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż zainstalowany sprzęt, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania.

Podjęcie naprawy uszkodzonego systemu - w ciągu maksymalnie 4 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia.

Jeżeli do wykonania naprawy konieczna będzie wymiana części, Zamawiający jest uprawniony do zakupu części od Wykonawcy albo od osób trzecich.

Usługa serwisowa realizowana będzie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb (awaria systemu SA, SKD lub TSN).

5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **50610000-4**.
6. Warunkiem przystąpienia do postępowania przetargowego jest:
 - 1) zapoznanie się ze „Specyfikacją techniczną i wykazem obiektów oraz jednostek podlegających przeglądowi konserwacyjnemu” w siedzibie Zamawiającego, który będzie stanowić załącznik do umowy,
 - 2) przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze skalą i rozmieszczeniem elementów poszczególnych systemów.
7. **Termin wizji lokalnej** należy ustalić indywidualnie z osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
8. Osoba dokonująca wglądu do dokumentacji i rekonesansu musi posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „POUFNE”. Zamawiający udostępni przedmiotowe obiekty i dokumentację w dniach roboczych od godziny 08.00 do 15.00 po uprzednim 24-godzinnym pisemnym zgłoszeniu chęci dokonania rekonesansu. W celu sporządzania notatek ww. osoba powinna posiadać zarejestrowany zeszyt notatek o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”.
9. Z dokonanej wizji oraz wglądu do dokumentacji, o której mowa w pkt 6 ppkt 1) i 2) zostanie sporządzona notatka służbowa, która musi być dołączona przez Wykonawcę do oferty.

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście siedziba w 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28.
- Inspektor Danych Osobowych:
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział II

Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. przegląd półroczny w miesiącach: czerwiec – lipiec
 - 1.2. przegląd roczny w miesiącach: wrzesień – październik – listopad
 - 1.3. usługa serwisowa w czasie trwania umowy
2. Miejsce wykonania umowy: zgodnie z wykazem obiektów i jednostek podlegających przeglądowi konserwacyjnemu zawartym w pkt 4 Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 1 do projektu umowy.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
 - a) koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną na podstawie art.16 i art.3 pkt.2 lit. a) i b) w związku z art.55 ust.2 ustawy z dnia 22.08.1997r. (aktualny tekst jednolity wg. Dz.U. 2025 poz. 532).
 - b) świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia do klauzuli minimum „POUFNE” lub wyższej, wydane przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego na podstawie art.64 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j Dz.U. 2024 poz. 632);
 - c) ważne certyfikaty lub świadectwa kwalifikacyjne w zakresie montażu, programowania lub też konserwacji systemów zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną – **załącznik nr 1 do projektu umowy**.
- 2) w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej przedstawia:
 - a) wykaz przynajmniej dwóch wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o ogólnej wartości minimum **50.000,00 zł każda**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Wykaz usług musi dotyczyć konserwacji systemów alarmowych. **(według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych WZ.**
Dowodem na potwierdzenie należyte wykonanych usług są np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – inne dokumenty,
 - b) wykaz osób posiadających uprawnienia w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych wraz z oświadczeniem, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którzy muszą posiadać następujące uprawnienia:
 - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony technicznej;
 - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „POUFNE”;
 - przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych,**(według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 i 8 do WZ)**
 - zaświadczenie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o odbyciu szkolenia dla pełnomocników ds. OIN w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez SKW lub ABW
 - c) oświadczenie o posiadaniu całodobowego dyżuru serwisowego, który umożliwia skierowanie grupy serwisowej do obiektu zamawiającego, w celu przystąpienia do usuwania awarii systemu alarmowego w czasie do 4 godz. od zgłoszenia. **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do WZ),**
 - d) oświadczenie wykonawcy potwierdzające zatrudnienie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz o posiadaniu kancelarii tajnej **(według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do WZ).**

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oferują przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość WSPÓLNEGO ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia. W takim przypadku wymagane dokumenty może przedstawić jeden z Wykonawców lub Wykonawcy mogą przedstawić je łącznie.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), o którym mowa w pkt 7.5 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
7. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 5 w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Zgodnie z ust. 2 wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 6) inne
 odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. **Uwaga!**
 Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie

- przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 1) Formaty **plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W sytuacji awarii lub niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **kpw.zp@ron.mil.pl (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**
11. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **08/R/INFR/2025.**
12. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział V Informacja o wadium

1. Nie dotyczy

Rozdział VI Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, bez odrębnego wezwania Zamawiającego.

Rozdział VII Opis sposobu przygotowania oferty i ocena złożonych ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (e-dowód)**. W procesie składania oferty, wniosku
w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (e-dowód)**. Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Warunków Zamówienia.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty – odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
14. Zamawiający w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyjaśnień do oferty, oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
15. Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
16. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów składowych oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

18. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia budzą wątpliwości podlega odrzuceniu.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona w sposób inny niż wskazany w WZ,
 - 3) Wykonawca nie wniósł wadium (jeśli było wymagane),
 - 4) Wykonawca nie przedstawił i nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego opisanym Warunkach Zamówienia lub innych wyjaśnień,
 - 5) jej treść jest niezgodna z Warunkami Zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) została sporządzona w języku innym niż polski.
 - 9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki wskazanej w pkt 4,
 - 11) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
 - 12) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie dotyczących pkt 9)

Rozdział VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.06.2025r. godzina 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2025r. godzina 10:30.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, **otwarcie ofert nie będzie publiczne.**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział IX

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami - dla wszystkich części:
 - a) cena ogółem za przeglądy - 65 %
 - b) koszt roboczogodziny naprawy serwisowej - 35 %
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_R$$

gdzie:

P_S - sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P_C - cena ogółem za przeglądy

P_R - koszt roboczogodziny naprawy serwisowej

- 2.1 Zamawiający w kryterium „cena ogółem za przeglądy” przyzna punkty wg następującej zasady:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,65$$

- 2.2 Zamawiający w kryterium „koszt roboczogodziny naprawy serwisowej” przyzna punkty wg następującej zasady:

$$P_r = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,35$$

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów P_s będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za P_c będą najwyższe.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. O odrzuceniu ofert/y, o wykluczeniu Wykonawcy/ców oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawca nie będzie wywodził roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem, o którym mowa w pkt. 6 w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia tylko jednej oferty,
 - 2) braku wykluczenia Wykonawcy,
 - 3) braku odrzucenia oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę

- najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
9. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 2 do WZ**.
 10. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całych WZ, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4.
 11. W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania **załącznika nr 9 do WZ**, który stanowić będzie jednocześnie załącznik do umowy (Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami).
 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy w sprawie przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy w sprawie przedmiotu zamówienia.
 - 3) **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
 - a) **opłaconej polisy** o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie stanowiła **załącznik** do umowy.
 - b) **instrukcji bezpieczeństwa wraz wypełnioną tabelką Załącznik nr 1** do Instrukcji Bezpieczeństwa (załącznik 5 do WZ) które to dokumenty będą załącznikami do umowy.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – porozumienie RODO

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – wykaz pracowników którzy będą brali udział w realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – oświadczenie o dyżurze serwisowym

Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadaniu kancelarii tajnej i zatrudnieniu pracownika

Załącznik nr 8 – oświadczenie, że pracownicy realizujący zamówienie mają uprawnienia zgodne z ustawą o ochronie informacji niejawnych

Załącznik nr 9 – załącznik do Decyzji nr 145/MON z dn. 13.07.17 w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami