



**Murowana  
Goślina**

Murowana Goślina, 26 maja 2025 r.

ZMG.7021.18. 2025

Zapytanie ofertowe  
na zadanie pn. **Wymiana kotła gazowego w budynku administracyjnym Urzędu Miasta  
i Gminy w Murowanej Goślinie, przy placu Powstańców Wielkopolskich 9**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Murowana Goślina  
Plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina  
NIP 7773159427

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) demontaż i utylizację istniejącego kotła gazowego typu Viessmann Vitodens 300 o mocy 80 kW, wraz z całym oprzyrządowaniem,
- 2) likwidację i zabezpieczenie instalacji w sąsiedztwie likwidowanego kotła gazowego,
- 3) dostawę (zakup), wniesienie i montaż kondensacyjnego pieca gazowego oraz wszystkich elementów oprzyrządowania (naczynie wzbiorcze, orurowanie do rozdzielacza, pompy obiegu kotła),
- 4) zarówno kondensacyjny piec gazowy, jak i wszystkie dostarczane urządzenia techniczne muszą pochodzić od producenta lub kompatybilnych producentów, gwarantujących dostępność części zamiennych na polskim rynku.
- 5) producent kotła oraz wszystkich urządzeń technicznych powinien posiadać autoryzowaną sieć serwisową na terenie Polski.
- 6) dostosowanie połączeń do istniejących w kotłowni instalacji w celu zapewnienia prawidłowego działania kotła,
- 7) wymiana przewodu powietrzno – spalinowego na przewód koncentryczny spełniający obowiązujące normy, na odcinku od kotła do wylotu na kominie,
- 8) w przypadku technicznych przeszkód w montażu wkładu koncentrycznego dopuszcza się rozwiązanie zastępcze z zastosowaniem rozdzielacza (oddzielne odprowadzanie spalin, odprowadzanie powietrza do kotła),
- 9) wykonanie niezbędnej instalacji elektrycznej do podłączenia nowego kotła wraz ze sterownikiem bezprzewodowym,
- 10) montaż aktywnego systemu bezpieczeństwa, wyposażonego w urządzenia sygnalizacyjne i odcinające dopływ gazu,
- 11) wykonanie odcinka instalacji wodociągowej do zasilania nowego kotła.
- 12) wykonanie odcinka instalacji kanalizacyjnej niezbędnego do odprowadzenia skroplin do istniejącej kanalizacji sanitarnej,
- 13) wykonanie próby uruchomienia kotła z dokonaniem regulacji instalacji centralnego ogrzewania (na gorąco),

**Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**

plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina

tel. 61 8923 600

e-mail: [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl)

[www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)

- 14) wykonanie głównej próby szczelności przewodów
- 15) wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia kotła i przeszkolenia pracowników w zakresie jego obsługi.

#### Założenia ogólne:

- 1) Wymieniany kocioł powinien posiadać moc cieplną dostosowaną do powierzchni ogrzewania 865 m<sup>2</sup>. Kocioł gazowy kondensacyjny.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego wykonania dokumentacji zdjęciowej w zakresie niezbędnym, umożliwiającym Inwestorowi udokumentowanie wykonanych prac. Wykonawca ze szczególną starannością, zabezpieczy klatkę schodową przed zniszczeniem, wszelkie naprawy powstałych uszkodzeń zostaną wykonane niezwłocznie przez Wykonawcę na koszt własny.
- 3) Przy zakładaniu nasad kominowych ponad dachem należy zabezpieczyć, usunąć wszelkie szkody powstałe na dachu budynku, będące następstwem prowadzonych prac, szkody usuwać w trybie natychmiastowym i na koszt własny.
- 4) Wszystkie ww. wyroby muszą posiadać krajową deklarację lub certyfikat zgodności zgodnie z wymaganiami dla wyrobów budowlanych oraz spełniać wymagania Polskich Norm.
- 5) Wskazany jest, aby przed złożeniem oferty. Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników (dostosowanie odpowiedniej technologii, dobór materiałów i urządzeń) wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 6) Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 45331110-0 - Instalowanie kotłów.

#### **4. Wykonawca do zgłoszenia odbioru zobowiązany jest dołączyć dokumentację powykonawczą.**

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in.:

- 1) protokoły prób i sprawdzeń,
- 2) komplet deklaracji zgodności, atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na użyte materiały i urządzenia wbudowane (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną/elektryczną/sanitarną ze stosownymi wykazami, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji - jeśli występują,
- 3) dokumentację zdjęciową wnętrza (w 1 egz.) przed i po wykonaniu prac.

#### **5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- a) Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej.
- b) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- c) Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelnie i trwłą techniką.
- d) Wymagany termin realizacji umowy: do **15.09.2025 r.**

#### **6. Kryterium oceny ofert**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena (C)</b>	80 %
<b>Okres gwarancji (G)</b>	20 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: **P = C+G**.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów postępowanie

**Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

tel. 61 8923 600

e-mail: gmina@murowana-goslina.pl

www.murowana-goslina.pl

wygrywa oferta o najniższej cenie.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

- a) Liczba punktów uzyskanych w „**kryterium cena**” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – najniższa cena całkowita spośród badanych ofert
- $C_{\text{bad}}$  – cena całkowita oferty badanej

- b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**okres gwarancji**” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie
- $G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert

#### **Uwaga:**

Okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty **w pełnych miesiącach (minimum 24 miesiące, maksymalnie 72 miesiące)**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

Jeśli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące na wykonane roboty. Najdłuższy punktowany okres gwarancji wynosi 72 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby miesięcy, Zamawiający przyjmie 72 miesiące jako  $G_{\max}$  do obliczenia liczby punktów w kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji na wykonane roboty”.

#### **7. Złożona oferta powinna zawierać:**

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru (zał. nr 1).
- Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
- Oświadczenie, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

#### **8. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

#### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 06.06.2025 r. do godziny 10<sup>00</sup>** za pośrednictwem portalu zamówieniowego <https://platformazakupowa.pl>

**Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

tel. 61 8923 600

e-mail: [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl)

[www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)

**10. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.06.2025 r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** poprzez platformę zamówieniową.

**11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego:**

Adrianna Urbaniak, tel. 573 793 770

e-mail: [a.urbaniak@murowana-goslina.pl](mailto:a.urbaniak@murowana-goslina.pl)

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. Projekt umowy został załączony do niniejszego zapytania. Projekt zawiera istotne postanowienia, które zostaną uzupełnione stosownie do złożonej oferty.
- 2) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą.

**13. Pozostałe postanowienia:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;

Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

.....

akceptacja Burmistrza

Załączniki:

1. Projekt budowlany
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy

**Sprawę prowadzi:** Referat Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym i Gruntami – Adrianna Urbaniak tel. 61 8923 636

**Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

tel. 61 8923 600

e-mail: [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl)

[www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)