



1. Nazwa produktu / asortymentu, producent:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.:
"PRZEBUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO NR 10 W SZPITALU IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W GDAŃSKU".

Opis zgodni z zał. nr 1 Umowa wraz z załącznikami.

2. Zamawiana ilość: zgodnie z umową

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **kompletnej dokumentacji projektowej** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, niezbędnej do przeprowadzenia przebudowy II piętra budynku administracyjnego nr 10 na terenie Szpitala im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku. W wyniku prac powstaną:

- **pomieszczenia biurowe,**
- **sala konferencyjna,**
- **wymiana dźwigu osobowego w budynku wraz z dostosowaniem.**

Podstawą prac jest **Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)** stanowiący załącznik do umowy, określający ogólne wymagania i oczekiwania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zaproponowanego układu funkcjonalno-przestrzennego pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022, poz. 1225),
- wymogami Państwowej Straży Pożarnej (PSP) oraz SANEPIDU,
- aktualnymi normami budowlanymi i sanitarnymi.

Zakres prac projektowych m. in.:

- **Inwentaryzacja:** Wykonanie pomiarów i dokumentacji inwentaryzacyjnej pomieszczeń objętych przebudową.
- **Projekt koncepcyjny i wykonawczy:** Opracowanie dokumentacji uwzględniającej m.in.:
 - układ funkcjonalny pomieszczeń,
 - rozwiązania techniczne (w tym dostosowanie szybu dźwigowego oraz wymianę dźwigu),
 - sposób transportu materiałów i urządzeń na plac budowy (z zaznaczeniem, że odpowiedzialność za realizację i utrzymanie urządzeń transportowych spoczywa na Wykonawcy robót budowlanych),
 - parametry techniczne (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
- **Uzgodnienia i opinie:** Uzyskanie:
 - pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - decyzji o pozwoleniu na budowę.
- **Nadzór autorski:** Udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane (odpowiedzi na zapytania oferentów) oraz nadzór nad zgodnością zastosowanych rozwiązań z projektem (w tym ocena kart materiałowych przedłożonych przez Wykonawcę robót).

Wymagania formalno-prawne

- Dokumentacja musi być zgodna z **ustawą Prawo zamówień publicznych (PZP)** oraz umożliwiać przeprowadzenie rzetelnego postępowania przetargowego.
- Nazwy zadań i zakres w dokumentacji należy sformułować zgodnie z **ustawą Prawo budowlane**.
- Projekt winien uwzględniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Dostarczenie i akceptacja

- Ostateczna wersja dokumentacji wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
- Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek wynikających z uwag Zamawiającego lub organów wydających opinie/zezwoleń.

Szczegółowy zakres rzeczowy określają:

- Załącznik graficzny nr 1 (materiał poglądowy),
- PFU oraz pozostałe załączniki do umowy.

Dokumentacja stanowi podstawę do ogłoszenia przetargu na roboty budowlano-montażowe, w związku z czym musi spełniać wymogi pełnej przejrzystości, kompletności i zgodności z prawem.

4. Dodatkowe informacje (link do strony www, nr ref.)

Warunki do zapytania:

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz zrealizowanych zadań. Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Wykonanie przynajmniej jednej dokumentacji projektową na budowę / rozbudowę budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późn. zm. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie o wartości robót budowlanych i instalacyjnych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej o wartości min. 1 000 000 PLN brutto. Dokumenty na poświadczenie tego warunku to wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z poświadczeniem, czy roboty zostały prawidłowo ukończone.

b) **POTENCJAŁ OSOBOWY**- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki tj. posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w następujących specjalnościach:

1. Uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
2. Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
3. Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
4. Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
5. Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

oraz doświadczenie zawodowe, co najmniej 3-letnie doświadczenie dla każdej z powyższych branż w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w wymaganej specjalności oraz brała udział w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy lub remontu budynku lub pomieszczeń w budynku

WYMAGANE

DOKUMENTY

1) **Wykaz prac polegających na wykonaniu dokumentacji** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zadania zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dokumentacja została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -inne odpowiednie dokumenty;

2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Termin realizacji: 90 dni od daty podpisania umowy.

Zał. nr 1 - umowa

Zał. nr 2 - OPZ /PFU