



Wpisz nazwę wydarzenia

Wybierz: typ wydarzenia (szkolenie, konferencja itp.)

Dane finansowe wydarzenia

Wybierz rodzaj dostępu/widoczności: wszyscy, wszyscy zarejestrowani, konkretni odbiorcy (według stanowisk i/lub konkretnych instytucji)

Wybierz: obszar, profil kompetencyjny, tagi

Wybierz dodatkowych odbiorców

Wybierz katalog opcjonalnie (z możliwością utworzenia nowego katalogu)

Podaj liczbę zjazdów lub terminów

Podaj liczbę godzin szkoleniowych

Wybierz reguły frekwencji

Wybierz datę lub daty zjazdów/terminów: kalendarz

Pretest i posttest: TAK/NIE

Postępowanie kwalifikacyjne: TAK/NIE

Trener: imię, nazwisko, biogram

Stacjonarne/online

Miejsce szkolenia lub link

Informacja o wydarzeniu

Edytowalne pole tekstowe z możliwością formatowania tekstu

Dodaj załączniki (opcjonalnie)

Ankieta ewaluacyjna: TAK/NIE

Certyfikat: TAK/NIE

Przypomnienia o wydarzeniu (ustawienie dat i treści powiadomień)

Przy każdym okienku -> edytuj/zapisz

Wybór konferencji powoduje możliwość tworzenia podwydarzeń z osobnymi zapisami

TAK: dodaj szczegóły postępowania kwalifikacyjnego np. w przypadku rozmowy kwalifikacyjnej

- ustawienie wolnych terminów
- ustawienie osoby prowadzącej rozmowy
- dodanie linka do zooma

Możliwość wybrania opcji: do potwierdzenia

Po wyborze TAK system przekierowuje do utworzenia ankiety ewaluacyjnej

