

Znak sprawy: **KO.1.2025**

Łądek Zdrój, dnia 22.05.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELEŃNIARSKICH
KURACJUSZOM UZDROWISKA ŁĄDEK - DŁUGOPOLE S.A.**

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A.

ul. Wolności 4

57-540 Łądek Zdrój

tel. 74/8 115 470

<https://platformazakupowa.pl/pn/ladek-dlugopole>

elzbieta.kinal@uzdrowisko-ladek.pl

NIP: 881 000 22 59

REGON: 000288283

Wspólny Słownik Zamówień: kody CPV

82141200-1 – Usługi świadczone przez pielęgniarki

I. Tryb postępowania konkursowego

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 tj. ze zm.) - zwana dalej uodzl,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 146 tj. ze zm.) – zwaną dalej ustawą o uośozfzśp.
- Regulaminu przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Uzdrowisku Łądek-Długopole S.A., a także innych obowiązujących przepisów prawa.

Udzielający Zamówienia ustala następującą kolejność działań:

- Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej tj. zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/ladek-dlugopole> i zaproszenie do składania ofert na udzielanie świadczeń pielęgniarskich,
- składanie ofert odbywa się w formie pisemnej, zgodnie z rozdziałem VII SWKO,
- ogłoszenie o wyborze ofert poprzez podanie go do wiadomości publicznej tj. zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ladek-dlugopole>
- podpisanie umów.

II. Uwagi wstępne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej SWKO, określają założenia Konkursu ofert oraz wymagania stawiane Oferentom.

2. Tryb i zasady oraz sposób przeprowadzania Konkursu, tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań, protestów związanych z tymi czynnościami określa Regulamin.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia ofert, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert oraz w niniejszej SWKO.

III. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Przedmiotem postępowania jest: Świadczenie usług pielęgniarskich kuracjom Uzdrowiska Łądek - Długopole S.A. na terenie Łądku Zdroju i Długopola Zdroju.

2. Zakres zamówienia:

Świadczenie usług pielęgniarskich (preferowane 10 osób).

Udzielający Zamówienia ogłasza Konkurs ofert na udzielanie świadczeń pielęgniarskich przez osoby wykonujące zawód pielęgniarki, obejmujących opiekę nad pacjentami w obiektach Udzielającego Zamówienia w Łądku Zdroju i w Długopolu Zdroju w następującym zakresie:

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie pełnienia dyżuru,
- Udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz kodeksem etyki zawodowej,
- Wykonywanie zleceń lekarskich odnotowanych w dokumentacji medycznej,
- Informowanie kuracjuszy w sposób dla nich zrozumiały o wykonywanych czynnościach pielęgniarskich i ich oddziaływaniu na stan zdrowia,
- Uczestniczenie w obchodach lekarsko – pielęgniarskich oraz informowanie lekarza leczącego o stanie zdrowia kuracjuszy,
- Co najmniej trzykrotne kontrolowanie oddziału w czasie dyżuru nocnego,
- Przekazywanie i przyjmowanie dyżuru raportem, przy przekazaniu i przyjęciu dyżuru – obchód całego oddziału,
- Informowanie kuracjuszy o obowiązującym regulaminie szpitala (sanatorium) uzdrowskiego,
- Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej i właściwe jej zabezpieczenie,
- Racjonalnej gospodarki lekami i sprzętem medycznym,
- Stałym aktualizowaniu swojej wiedzy zawodowej i umiejętności pracy,
- Tworzenie przyjaznej atmosfery w oddziale,
- Przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej,
- Przestrzeganie obowiązujących zasad etykiety stroju podczas dyżuru (stosowanie odzieży własnej).

Przewidywana liczba dyżurów w okresie obowiązywania umowy:

Zamówienie jest podzielone na 10 części, każda z nich zawiera dyżury pielęgniarskie w przewidywanej ilości około 4.800 godzin rocznie.

Umowy na realizację usług objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres:
od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r.

Forma dyżurów w systemie do maksymalnie **12 godzin** w ramach comiesięcznego grafiku ustalonego na poszczególnych oddziałach. Liczba dyżurów może ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w zależności od liczby przyjmowanych kuracjuszy. Wykonawcą każdego dyżuru będzie wykwalifikowana pielęgniarka posiadająca uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami prawa i spełniająca wymagania Udzielającego Zamówienia w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia. Harmonogram pracy zostanie ustalony najpóźniej **7 dni** przed rozpoczęciem miesiąca.

3. Wymagania stawiane Oferentowi

3.1. W konkursie ofert, zgodnie z uodzl zamówienie może być udzielone **osobom** posiadającym wymagane kwalifikacje zawodowe tj.: pielęgniarkami posiadającymi: prawo wykonywania

zawodu, w trakcie lub skończony kurs EKG i kurs resuscytacji k-o. W przypadku nie posiadania kursu EKG i resuscytacji k-o, należy przedstawić zobowiązanie do ukończenia tych kursów w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3.2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać świadczenie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, normami i standardami, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i ze szczególną starannością. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.3. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia są Łądek Zdrój i/lub Długopole Zdrój.

3.4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Spółki przepisów BHP i ppoż. oraz procedur i regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a regulujących porządek udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów i kuracjuszy Spółki. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do stosowania i przestrzegania przy realizacji zleconych czynności obowiązujących u Udzielającego Zamówienia procedur wewnętrznych.

3.5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowane pomieszczenia, środki i aparaturę Udzielającego Zamówienia oraz przestrzegania prawidłowej gospodarki sprzętem i udostępnionymi materiałami.

3.6. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli sposobu świadczenia usług na każdym jego etapie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.

3.7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zachować lojalność względem Udzielającego Zamówienia i nie podejmować działań narażających go na szkody.

3.8. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia odpowiadają solidarnie za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową.

3.9. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi w stroju zgodnym z zapisami Zarządzenia wewnętrznego w sprawie obowiązującego stroju służbowego oraz etykiety stroju w pracy (stosowanie odzieży własnej).

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia dobrowolnego ubezpieczenia OC i najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy kopię **polisy OC na wysokość sumy gwarancyjnej w wysokości co najmniej 60 000,00 zł.**

4.1. Zamawiający informuje, że ilości godzin podane w formularzach cenowych są jedynie szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy (zmianie) w zależności od ilości przyjmowanych kuracjuszy.

4.2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usługi w minimalnym wymiarze 72 GODZ./ NA MIESIĄC na podstawie ustalanego zapotrzebowania godzinowego.

4.3. Udzielający Zamówienia może zmniejszyć ilość zamawianych usług w zależności od swoich potrzeb, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów

1. W Konkursie ofert, zgodnie z uodzl zamówienie może być udzielone osobie fizycznej, posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, która została wpisana do centralnego rejestru pielęgniarek i położnych.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1,

5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty:

- 1) Polise lub inny dokument dobrowolnego ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych (na sumę gwarancyjną: 60 000,00 zł),
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia tj. prawo wykonywania zawodu, w trakcie lub skończony kurs EKG i kurs resuscytacji k-o lub zobowiązanie do ukończenia tych kursów w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Z zastrzeżeniem, że jeżeli wymienione wyżej dokumenty były już składane w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Udzielającego Zamówienia, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, nie jest wymagane ich składanie.

V. Szczegółowe warunki konkursu

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie oferty na udostępnionych przez Uzdrowisko Łądek-Długopole SA w Łądku Zdroju - formularzach, które można otrzymać ze strony internetowej Uzdrowiska: <https://platformazakupowa.pl/pn/ladek-dlugopole> lub w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w pok. nr 4, przy ul. Wolności 4 w Łądku Zdroju.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie dokumenty (oraz dokonane poprawki) parafuje osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, bindować) w sposób trwały.
7. Wszystkie dokumenty i załączniki Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
8. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

VI. Opis kryteriów jakimi kierować się będzie Udzielający zamówienia przy wyborze oferty.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.
 2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający Zamówienia będzie kierować się następującym kryterium: Cena ofertowa brutto - 100 %.
- Wybrana oferta musi spełniać wymagania formalne i merytoryczne w tym posiadać odpowiedni poziom kwalifikacji wyznaczony przez Zamawiającego w SWKO.
- Ocena ofert (spełniających wymagania formalne i merytoryczne) w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
- a) Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej

b) Najkorzystniejsze oferty uzyskają 100 pkt.

c) Ocena punktowa w pozostałych ofertach dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena spośród ofert ważnych

Cena = ----- x 100% (waga kryterium) x 100 pkt.

cena oferty badanej

4. Udzielający Zamówienia przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferty, która uzyskają najwyższą ilość punktów w ocenie cenowej zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych, punktów.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Konkurs ofert na świadczenie usług pielęgniarских kuracjom Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A.”. Nie otwierać do dnia **06.06.2025 r.** do godz. **10:30.**

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Uzdrawiska w Łądku Zdroju - pok. nr 105, w terminie do **06.06.2025 r.** do godz. **10:00**.

3. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej będą traktowane jako złożenie w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z dołączonymi do oferty dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VIII. Powołanie Komisji Konkursowej

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową, która działa w oparciu o regulamin.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Obecność Oferentów w części jawnej Konkursu nie jest obowiązkowa.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2025 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zarządu Uzdrawiska w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (pok. nr 4).

X. Osoby uprawnione do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest:

- **Przełożona Pielęgniarek – Elżbieta Trylińska, tel. (74) 811 54 77**, w godz. 7.00 – 14.00: w zakresie udzielania świadczeń pielęgniarskich,

- **pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. (74) 8 115 470**, w godz. 7.00 – 14.00 lub Elżbieta Kinal tel. 665748638: w kwestiach proceduralnych.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza wybór najkorzystniejszej oferty.

2. O wyniku Konkursu ofert Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ladek-dlugopole>.

3. Z Oferentami wyłonionymi w trybie Konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 uodzl.

XII. Inne informacje

Realizując obowiązek informacyjny Administratora Danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrawisko Łądek-Długopole S.A. z siedzibą w Łądku-Zdroju 57-540, ul. Wolności 4,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –pisemnie kierując korespondencję na adres: „Uzdrawisko Łądek-Długopole” S.A. 57-540 Łądek- Zdrój, ul. Wolności 4, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” oraz e-mailowo pod adresem iod@uzdrawisko-ladek.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w prowadzonym konkursie ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Posiada Pani/Pan:

☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;

☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

9) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w regulaminie.

Załączniki do SWKO:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Projekt umowy - zał. nr 2- dla części 1,2 i 3;
3. Ewidencja czasu pracy – zał. nr 1 do umowy;
4. Oświadczenie - zał. nr 2 do umowy;
5. Oświadczenie RODO- ZUS- zał. nr 3 do umowy; 10
6. Oświadczenie RODO- bez ZUS – zał. nr 4 do umowy;
7. Oświadczenie FP- zał. nr 5 do umowy.

Sporządziła: Elżbieta Kinal

Podpisuje
z CenCert

Podpisany elektronicznie przez
ELŻBIETA ANNA KINAL
22.05.2025
9:20:10 +02'00'

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

WICEPREZES ZARZĄDU

Alicja Piulowar

Iwona Sobolewska

Kierownik Udzielającego Zamówienia