

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości zamówienia poniżej 130 000 PLN netto  
w oparciu o art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego na:

**„Zakup, dostawa i montaż do 542 szt. czujników tlenku węgla w budynkach komunalnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie”**

## I. Zamawiający

### **Gmina Mikołów**

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

### **Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie**

ul. Kolejowa 2

43-190 Mikołów

reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo o nr 173/2019 z dnia 09.05.2019r.

**mgr Marcin Guz – Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż do 542 szt. czujników tlenku węgla w lokalach mieszkalnych w zasobach komunalnych zarządzanych i administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.

### **2. Minimalne parametry czujników tlenku węgla:**

- Czujnik tlenku węgla z wyświetlaczem do ciągłego monitorowania stężenia tlenku węgla w powietrzu ;
- W momencie wykrycia niebezpiecznego stężenia urządzenie włącza alarm dźwiękowy ( od 85 dB) i optyczny ;
- Zasilanie z wbudowanej baterii niewymagającej wymiany w całym okresie użytkowania urządzenia ;
- Wyposażony w sensor elektrochemiczny wystarczający na 10 lat pracy ;
- Czujnik ma posiadać układ autodiagnostyczny, który sygnalizuje uszkodzenie czujnika;
- Poziomy wykrywania tlenku węgla zgodnie z normą PN-EN50291-1:2018 potwierdzone odpowiednimi certyfikatami ;
- nie mniejszym niż 300ppm( w czasie do 3 minut)
- Możliwość trwałego montażu na ścianie;
- Gwarancja 10 lat na baterię;
- Wykonawca zobowiązuje się do naklejenia na czujniki logo „Mikołów Ogród Życia” dostarczonych przez Dział Rozwoju Urzędu Miasta Mikołów .

## III. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Miejsce wykonywania zamówienia: Mikołów, mieszkania lokatorskie w budynkach komunalnych zarządzane i administrowane przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.

Szczegółowe zestawienie adresów, a jednocześnie kolejność wykonywania zamówienia, pod którymi montowane będą czujniki, stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, ustala dwa terminy podstawowe oraz powiadamia skutecznie lokatorów o terminie montażu czujników w poszczególnych budynkach, o których zawiadamia użytkowników lokali z co najmniej 7-o dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszeń w budynkach.

Jeśli nie udało się wykonać montażu w dwóch podstawowych terminach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, i konieczne jest wyznaczenie dodatkowego terminu montażu czujnika zostanie wyznaczony trzeci termin po uzgodnieniu Wykonawcy z lokatorem i Zamawiającym.

3. Urządzenie winno być zamontowane zgodnie z instrukcją użytkowania/ obsługi producenta dołączonego do urządzenia

4. Wykonawca zobowiązany jest spisać, w każdym z mieszkań gdzie dokonano montażu czujnika, protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

5. Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta lecz nie mniejszą niż 2 lata

6. Wraz z zakupem urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzenia zgodnie z prawem

oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

7.Karta gwarancyjna zamontowanego czujnika winna zostać przekazana administratorowi danego budynku lub oddana w Dziale Administracji w siedzibie Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie wraz z protokołem zdawczo- odbiorczym z montażu czujnika tlenu dla każdego mieszkania.

8.Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył osoby realizujące zamówienie w zakresie prac montażowych w jednorazowe obuwie ochronne.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy: do **3 miesięcy licząc od daty podpisania umowy**

#### V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena - waga 100%

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl>.

##### 1.2. Oferta musi zawierać co najmniej:

- a) **wypełniony formularz ofertowy podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego - zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ppk a) i b).

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

**W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.**

##### 1.3. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** przy zachowaniu następujących założeń:

- a) Cenę oferty należy policzyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia , uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z zakupem dostawą oraz montażem czujników;
- b) dodatkowe koszty do uwzględnienia : koszty bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w tym niezbędne roboty porządkowe i towarzyszące , kontakt z lokatorami po stronie Wykonawcy w sprawie ustalenia terminów montażu czujnika;
- c) zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zabudowy czujników w nowych budynkach nie ujętych w wykazach po cenach ujętych w ofercie;
- d) rozliczenie końcowe oparte będzie o faktyczną ilość zamontowanych czujników ( gwarantujemy 60 % wartości zamówienia );
- e) darmowa wymiana czujnika w okresie udzielonej gwarancji
- f) Cena musi być podana w złotych polskich.

- g) Podana cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia

## **VII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1113116> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
- 1.2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
- regulaminu z Platformy Zakupowej,
  - instrukcji dla Wykonawców,
  - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
- 1.3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

1.5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.

1.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowieniapubliczne@zgl.mikolow.eu](mailto:zamowieniapubliczne@zgl.mikolow.eu)

## **VIII. Termin składania ofert**

**Do 05.06.2025r. godzina 10:00**

## **IX. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

- 1.1. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na platformie zakupowej za pomocą Komunikatu publicznego.
- 1.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

## **X. Informacje organizacyjne**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:

- formalno-prawnym: Ewelina Kasperczyk – Przybyła , Patrycja Zwonik

- merytorycznym: Maria Penar

Umowa zostanie zawarta na warunkach zgodnych z załączonym wzorem.

## **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane na zasadach ogólnych.

## **XII. Postanowienia końcowe**

- 1.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 1.2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
- 1.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy;
- 1.4. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności.
- 1.5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy lub które nie zostaną złożone wraz z ofertą.
- 1.6. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**
- 1.7. OGŁOSZENIE, A TAKŻE WARUNKI PRZETARGU MOGĄ BYĆ ZMIENIONE LUB ODWOŁANE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób związanych z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko służbowe) oraz kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający wskazuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego przedstawicieli, osób w jego imieniu występujących lub realizujących przedmiot Umowy zawartych w niniejszej Umowie lub wskazanych przez Wykonawcę jest jest Zamawiający - Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Kolejowej 2, reprezentowany przez Kierownika.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;

- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt a) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Umowy, a także w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a po jej realizacji – dane te będą przechowywane wraz z Umową i dokumentacją związaną z jej zawarciem, realizacją i rozliczeniem do celów archiwalnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych go dotyczących jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt c). Konsekwencją niepodania wymaganych przez Zamawiającego danych jest brak możliwości zawarcia umowy i jej realizacji.
- 5) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt a) będą:
- każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy – przy spełnieniu warunków określonych w przepisach ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - osoby upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Zamawiającego),
  - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
  - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej (dot. korespondencji mailowej).
- 6) Dane osobowe Wykonawcy w zakresie podanym w treści niniejszej umowy będą podlegały ujawnieniu wraz z niniejszą umową w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z zasadami i zakresem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt c),
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

- 8) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy przechowywane będą przez okres niezbędny do zrealizowania celów ich przetwarzania wskazanych w pkt c), w tym także do celów archiwalnych przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej wynikający z przepisów archiwizacyjnych (tj. przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa wygasła).
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienie umowy - załącznik nr 2
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego montażu czujnika tlenku węgla- załącznik nr 3
4. Wykaz budynków- załącznik nr 4