

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na dostawę 2 skanerów szczelinowych Skaner Fujitsu ricoh fi-8170.

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej progu przetargowego

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem sprzętu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim. Sprzęt musi zostać wniesiony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia biurowego w jego siedzibie przy ul. Wolności 29a
2. Specyfikacja ilościowa i techniczna:
 - *Dwa skanery szczelinowe Fujitsu ricoh FI-8170 Gwarancja producenta: 3 lata*

Nazwa produktu		fi-8170
Typ skanera		Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF z opcją skanowania ręcznego i dwustronnego Skaner Grup Roboczych
Pojemność podajnika ADF		100 x A4 80 g/m ²
Tryb skanowania		Kolor, skala szarości, tryb monochromatyczny, wykrywanie automatyczne (kolor, skala szarości, trybu monochromatyczny)
Rozdzielczość optyczna		600 dpi
Rodzaj przetwornika obrazu		Monochromatyczny przetwornik CIS x2 z technologią Clear Image Capture
Szybkość skanowania (A4, orientacja pionowa)		Skanowanie jednostronne: 70 arkuszy/min Skanowanie dwustronne: 140 obrazów/min
Obsługiwane nośniki	Formaty standardowe	A4, A5, A6, B5, B6, wizytówka, pocztówka, Letter, Legal i własne.
	Formaty niestandardowe	Minimalne wymiary: 48 x 50 mm Maksymalne wymiary: 216 x 355.6 mm A4 w orientacji pionowej (210 x 297 mm), Legal Maksymalna szerokość skanowanego nośnika: 240 mm
	Formaty skanowania ręcznego	Złożony A3, B4, Double Letter i pozostałe formaty wymienione powyżej.
	Formaty przy użyciu opcjonalnego arkusza nośnego	A3, B4, Double Letter, zdjęcia i pozostałe formaty wymienione powyżej.
	Gramatura papieru	20 g/m ² - 465 g/m ²
	Skanowanie długich dokumentów	6,096 mm
	Skanowanie kart	Karta zgodna z normą ISO7810 (85.6 mm x 53.98 mm) o maksymalnej grubości 1.4 mm
Detekcja podwójnych pobrań		TAK
Funkcje przetwarzania obrazu		Zaawansowana binaryzacja DTC, automatyczna detekcja koloru, automatyczny wybór profilu, automatyczny obrót, usuwanie elementów tła, detekcja pustych stron, uwydatnianie tekstu, przycinanie, niestandardowy obrót, derasteryzacja, prostowanie, dithering, usuwanie koloru (brak, czerwony, zielony, niebieski, biały, nasycenie, własny),

		dynamiczna binaryzacja (iDTC), naprawa i wypełnianie krawędzi, dyfuzja błędów, łączenie stron przedniej i tylnej, półtony, usuwanie otworów po dziurkaczu, uwydatnianie obrazu, przycinanie zakładki indeksowych, wyjście wielostrumieniowe, SDTC, dzielenie obrazu, odwzorowanie sRGB, statyczna binaryzacja, redukcja pionowych smug.
Pliki wyjściowe		PDF, przeszukiwalny PDF, PDF/A, TIFF, wielostronicowy TIFF, Bitmapa, JPEG, JPEG2000, PNG, Word, Excel, PowerPoint (w zależności od aplikacji)
Sposób separacji dokumentów		Rolka hamująca
Przewidywane dzienne obciążenie		10,000
Interfejs lokalny	Port USB	USB 3.2 Gen 1/ 3.0 / 2.0 / 1.1 (złącze typu B)
Interfejs Ethernet	Specyfikacja złącza Ethernet	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
	Typ złącza Ethernet	RJ-45
Pamięć dla przetwarzania obrazu		512 MB
Źródło zasilania		Sieć AC
Wymagania dotyczące zasilania		100V - 240V AC $\pm 10\%$ (50 / 60 Hz)
Kolor urządzenia		Czarny/jasnoszary
gwarancja :3 lata gwarancji		Wymiana w następny dzień roboczy. Ważna przez rok od daty zakupu skanera. Obejmuje wymianę wadliwego produktu oraz pokrycie kosztów nadania zwrotnego i wysyłki. Zawarta w cenie nowo zakupionego skanera.

3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku), kompletny, sprawny technicznie.
4. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i rodzajów ryzyka związanych ze sprzętem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia i wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Sytuacja ta dotyczy także sprzętu naprawianego w okresie gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia się usterek sprzętu w okresie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Ostrowie Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu na własny koszt.

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy

IV. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Zamówienie obejmuje okres do 14 dni od dnia podpisania umowy. Kwota brutto jest oferowaną przez Wykonawcę ceną brutto – pkt. 1 ppkt 3 „Formularza oferty”.
2. Dostawa będzie zgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy, formularzem oferty i wzorem umowy.
3. Umowa sporządzona przez Zamawiającego na dostawę zostanie podpisana w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku niewywiązania się z powyższego zapisu Urząd zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

4. Postanowienia wynikające z Formularza Oferty stanowić będą integralną część umowy.

V. Sposób złożenia Oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Wzór „Formularza Oferty” stanowi załącznik do zaproszenia.
2. „Formularz Oferty” i inne złożone dokumenty winny być podpisane i parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie ceny jednostkowe podane w „Formularzu Oferty” powinny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy składa się z:

- a. Wypełnionego i podpisanego dokumentu **„Formularz Oferty”** - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zaproszenia.
4. Termin składania ofert upływa dnia **14 maja 2025r.** o godz. **11:00**
 5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane
 6. Miejsce składania ofert : https://platformazakupowa.pl/pn/up_ostrowwlkp

II. Sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się: najniższą ceną;
2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ofert będzie oferta o najniższej cenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pocztą email i/lub telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Stodolska; tel. (62) 73-73-246

Z up. Starosty
Hanna Pawlak-Kornacka
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

Załączniki:

1. projekt umowy i zał. do umowy
2. Formularz Oferty- do wypełnienia.