



Poznań, dnia 09.05.2025 r.

Nr sprawy ZTM.EL.2100.2.2025

pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający - Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn.:

Dostawa artykułów biurowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

Przedmiot zamówienia: zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W treści Formularza Ofertowego Zamawiający wskazuje niektóre nazwy własne oferowanych produktów z uwagi na fakt, że ich trwałość i jakość nie budzą zastrzeżeń, a tym samym w pełni spełniają oczekiwania Zamawiającego. **Dla tych produktów Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania produktów równoważnych.**

Warunki realizacji:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 3) W ramach wykonania zamówienia, po uprzednim ustaleniu terminu dostawy, Wykonawca dostarczy oraz wniesie (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Poznaniu ul. Matejki 59.
- 4) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30.
- 5) Termin realizacji: do 21 dni od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia.
- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie:

- a) albo stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,
 - b) albo poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 7) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającym fakturę).
- 8) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 6 powyżej.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze/fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
- Miasto Poznań**
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59
60-770 Poznań
NIP 209-00-01-440
- 10) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę należy przesłać na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl. w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań
GLN 5907459620382

3. Kryteria oceny ofert: Cena brutto oferty - 100%.

4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 20.05.2025 r.

do godz. 9:00 w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/ztm/zn>

Oferta w postaci elektronicznej musi zostać złożona na Formularzu Ofertowym oraz musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem jej nieuwzględnienia. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna), podpisem zaufanym lub odręcznym (cyfrowe odwzorowanie dokumentu). Zaleca się format pdf.

5. Termin otwarcia ofert: 20.05.2025 r. o godz. 9:30.

6. Termin związania ofertą: 30 dni (licząc od dnia upływu terminu składania ofert).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności gdy:

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Formularz ofertowy