**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa zamówienia:**

„Świadczenie usług w zakresie legalizacji, konserwacji i przeglądów technicznych sprzętu medycznego dla 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu gospodarczym w 2025 roku”

**Syg4/MED/ZO/2025**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 1 Rząska, 30-901 Kraków

* tel.: +48 261 13 30 26,
* e-mail: [35wog.medyczna@ron.mil.pl](mailto:35wog.medyczna@ron.mil.pl),
* NIP: 513-02-22-434.

1. **Tryb udzielania zamówienia:**

Zapytanie ofertowe, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* ( t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie legalizacji, konserwacji i przeglądów technicznych sprzętu medycznego dla 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu gospodarczym w 2025 roku- celem zapewnienia dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania przez kolejny okres

tj. minimum 12 miesięcy, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

Przeglądy i konserwacje w szczególności obejmują następujące czynności:

a) dokonywanie kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa aparatury, czyszczenia elementów aparatury i urządzeń, sporządzania orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy, przeprowadzenia testów bezpieczeństwa elektrycznego, legalizacji urządzeń- zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcja obsługi aparatu i instrukcją serwisową, stosowanie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności

z normą PN-EN 60601-1 i/lub PNEN 62353; potwierdzenia wykonania przeglądu wpisem

w paszporcie technicznym urządzenia, przy czym wpis ten ma zawierać następujące informację: datę wykonania przeglądu, informacje o stanie technicznym aparatu( aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania), datę następnego przeglądu;

b) wymiana podczas przeglądów okresowych- materiałów zużywalnych (np. uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe, itp.) zalecanych przez producenta w instrukcji obsługi lub innych dokumentach, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych

w dokumentacji technicznej aparatu, przy czym wymagane dla realizacji tych czynności koszty robocizny i materiałów muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

c) natychmiastowego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego pisemnej informacji na temat stwierdzonych w urządzeniu usterek lub wad koniecznych do usunięcia; w przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji, o wyłączeniu urządzenia z użytkowania; jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji urządzenia,

d) wykonanie wszelkich czynności, które należy podjąć zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia dla zachowania jego pełnej sprawności eksploatacyjnej.

Do wartości umowy nie wlicza się kosztów wymiany części zamiennych tylko legalizację, przegląd i diagnozę.

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przy realizacji niniejszej umowy materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane (rekondycjonowane) materiały eksploatacyjne.

W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji „urządzenie niesprawne- nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy- nie używać”

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o BHP, stan techniczny i należyte obchodzenie się ze sprzętem medycznym Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówioną daną usługę w czasie wskazanym przez Wykonawcę w Druku oferta (Załącznik nr 1 do SWZ).Termin będzie liczony od dnia pisemnego zgłoszenia zamówienia przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w specyfikacji technicznej przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Aparatura kontrolna, pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji, sprawdzenia lub wzorcowania.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje, legalizowaną i wymaganą przez producenta aparaturę kontrolno-pomiarową, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

Wykonawca uwzględni w cenie usługi koszt dojazdu zgodnie z Formularzem cenowym, załącznik nr 2 do SWZ, który stanowi integralną cześć umowy.

Każda czynność (legalizacja, przegląd techniczny) zostanie wpisana przez Wykonawcę do paszportu technicznego urządzenia/karty wyposażenia.

Dowodem zrealizowania usługi będzie pisemny protokół wykonania usługi (załącznik nr 2 do umowy) przy udziale Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy, po jego uprzednim sprawdzeniu pod kątem zgodności z umową i złożoną ofertą, dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane   
z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

Usługi wymienione w §1wykonywane będą przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w obowiązujących przepisach, przy użyciu sprzętu niezbędnego do realizacji usługi.

W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do sporządzenia wykazu części zamiennych i ich orientacyjnego cennika wraz z określeniem przewidywalnej ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji na piśmie Zamawiającemu.

Przeglądy wykonywane są w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności transportu aparatu do siedziby serwisu technicznego Wykonawcy, koszt transportu pokrywa Wykonawca.

Na czas zabrania urządzenia do siedziby serwisu technicznego Wykonawcy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze. Dostarczone urządzenie zastępcze winno być takiego samego modelu, tak aby posiadane akcesoria były kompatybilne i nie były konieczne dodatkowe szkolenia personelu- użytkownika danego urządzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania usług przez cały okres wykonywania umowy.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

50800000-3, 50433000-9

1. **Rodzaj zamówienia –** usługa.
2. **Zamówienia częściowe -** Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. **Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający nie uwzględnia możliwość zwiększenia zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

* Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy;
* Zakończenie - do 15 listopada 2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w obowiązujących przepisach;
* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji usługi, spełniającym warunki określone przez stosowne przepisy prawne i normy.

1. **Podwykonawcy:**

TAK

1. **Kryteria oceny ofert:**

Cena- 100%

Wykonawca, gwarantuje termin realizacji zamówienia do 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego

**Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów .**

1. **Koszt sporządzenia oferty:**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. **Informacje o formie porozumiewania się Odbiorcy z Oferentami:**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorca   
   i Oferenci drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
3. Odbiorca urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 14.00.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Odbiorcy i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
5. Pytania dotyczące treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej można kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Treść wyjaśnienia przekazana zostanie pytającemu i jednocześnie zamieszczona na stronie internetowej jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
6. **Wadium:**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielenia wszelkich informacji technicznych niezbędnych dla złożenia propozycji cenowej i dotyczących przedmiotu zamówienia jest:**

Kierownik sekcji medycznej, tel. 261 13 50 32

Ewelina Ogrodnik tel. 261 13 31 21

e-mail: [35wog.medyczna@ron.mil.pl](mailto:35wog.medyczna@ron.mil.pl),

**16 . Warunki wykonania Zamówienia określają:**

* Załącznik nr 1 do SWZ – Druk oferta
* Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz cenowy
* Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy za załącznikami
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy

**17. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Zapraszamy do złożenia propozycji cenowej   
do dnia **20.05.2025** r. do godziny **10:00**

za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl>

**18. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferty należy złożyć za pomocą platformy zakupowej, w postaci elektronicznej   
w formacie pdf, doc, docx, xps, xls, xlsx. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym muszą być podane w PLN i powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* druk oferta (zał. nr 1 do SWZ) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione; wyliczenia dokonywane na formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* formularz cenowy (zał. nr 2 do SWZ) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione; wyliczenia dokonywane na formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu; wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG lub Odpis   
  z rejestru przedsiębiorców KRS;
* dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na okres trwania umowy.
* Oświadczenie Wykonawcy

**19.** **Klauzula informacyjna w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta   
   35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-058 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług w zakresie legalizacji, konserwacji i przeglądów technicznych sprzętu medycznego dla 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu gospodarczym w 2025 roku”

**Syg 4/MED/ZO/2025** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie   
   z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
5. Posiada Pan/Pani
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)