

ZAPYTANIE OFERTOWE

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z nadrukiem oraz wydruk plakatów i ulotek**.

Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mających zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

I. Część ogólna

- 1) Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie materiałów promocyjnych,
 - b) oznakowanie materiałów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad stosowania i rozmieszczania znaków graficznych wraz ze wszystkimi plikami graficznymi do wykorzystania przy oznakowaniu materiałów zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy,
 - c) oznakowania (nadruki) na materiałach muszą być umieszczone w widocznym miejscu i posiadać rozmiar umożliwiający ich bezproblemową czytelność,
 - d) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu kolorowe zdjęcia materiału wraz z wizualizacją umieszczenia logotypów. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozpocznie produkcję materiałów z zamówienia.
- 2) Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów zostały określone w pkt II OPZ, zaś szczegółowy opis materiałów w pkt IV OPZ.
- 3) Termin realizacji: **do 30 maja 2025 r.**

II. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów.



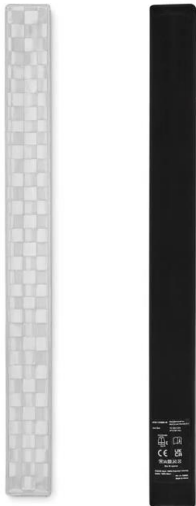

- 1) Wszystkie materiały muszą być nowe, w pierwszym gatunku i spełniać następujące kryteria:
 - a) Muszą być funkcjonalne i spełniać swoje przeznaczenie, w szczególności muszą zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - b) Muszą być trwałe i nie ulegać trwałym zniekształceniom, w szczególności nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym z nich korzystaniu,
 - c) Muszą być estetycznie i precyzyjnie wykonane, w szczególności nie mogą być przebarwione, pęknięte, nie mogą się rozmazywać/rozcierać i zmieniać kolorów graficznych, np. podczas pocierania palcem.


III. Dostawa zamówienia

- 1) Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, tj. 15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 65. Dostawa ma być zrealizowana wyłącznie w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30. Ze względu na obowiązujące procedury ochrony budynku dostawa musi być zgłoszona Zamawiającemu, co najmniej na jeden dzień roboczy wcześniej.
- 2) Sposób transportu oraz opakowanie materiałów musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
- 3) Wykonawca zapewni wyładunek produktów, ich przeniesienie oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Materiały zostaną dostarczone w opisanych opakowaniach zbiorczych.
- 5) Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca zaznaczy, ile sztuk materiałów zawiera dane opakowanie.

IV. Szczegółowy opis materiałów.

Zastosowane w tabeli przykładowe zdjęcia poglądowe ma jedynie stanowić pomoc dla Wykonawcy w zakresie wyglądu materiałów promocyjnych.

Lp.	nazwa przedmiotu zamówienia	opis	przykładowa wizualizacja	ilość sztuk
1.	Długopis z touch pen	<ul style="list-style-type: none"> Długopis, touch pen, przekręcany Kolor: granatowy Wymiary: Ø0,8x13,5 cm nadruk dwustronny w kolorze białym : „KTO JAK NIE TY”, „#ZostańPodlaskimPolicjantem 	<p>DLUGOPIS, ZNAKOWANIE GRAWER LASEROWY, 1+1 (przód i tył)</p> 	600
2.	Długopis z rysikiem	<ul style="list-style-type: none"> Wykonany z matowego, złożonego aluminium Wymiary: Ø1X14,2 CM Waga: 0.02 Kolor: Granatowy Materiał: Aluminium nadruk dwustronny w kolorze białym : „KTO JAK NIE TY”, „#ZostańPodlaskimPolicjantem 		400
3.	opaska odblaskowa samozaciskowa	<ul style="list-style-type: none"> wymiary 340 mm (+/- 40 mm) x 30 mm (+/- 5 mm) wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, flokowanie czarne rogi opaski lekko zaokrąglone wykonana zgodnie ze standardem EN13356 i CE (wykonawca przedstawi certyfikat do wglądu certyfikowany w europejskiej jednostce certyfikacji) kolory: srebrna – 400 szt., granatowa: 400 szt. nadruk w kolorze czarnym : „KTO JAK NIE TY”, „#ZostańPodlaskimPolicjantem 		800
4.	Smycz reklamowa	<ul style="list-style-type: none"> Smycz z RPET z metalowym karabińczykiem i złączką Kolor produktu: granatowy nadruk w kolorze białym : „KTO JAK NIE TY”, #ZostańPodlaskimPolicjantem Wymiary produktu: 2X90CM 		700

5	Landrynki reklamowe	<ul style="list-style-type: none"> – Karmelki twarde w folii z nadrukiem reklamowym, folia biała. – Nadruk full color : granatowe tło z napisem w kolorze białym: „KTO JAK NIE TY”, #ZostańPodlaskimPolicjantem – Wymiary : 58 x 28 mm. 		25 kg
---	---------------------	--	--	-------

V. Kryterium wyboru oferty.

- 1) Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto.

VI. Warunki płatności:

Z tytułu wykonania usługi, wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu, jest złożenie oferty z wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Przygotowanie oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 - formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 – formularz cenowy .
3. Termin związania ofertą: 14 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
4. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - a. w której zawarto rażąco niską ceną,
 - b. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - c. gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
 - d. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
 - oferta zawiera pomyłki w obliczeniu, których nie można poprawić jako oczywiste pomyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwej formie,
 - oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać pod adresem profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok w terminie **do dnia 13 maja 2025 r. do godziny 8:00**. Otwarcie

nastąpi w dniu 13 maja 2025 r. o godzinie 8:05. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej oraz poprzez umieszczenie protokołu z postępowania na stronie :

<https://podlaska.policja.gov.pl/pod/zamowienia/zamowienia-publiczne-13/wyniki-zakonczonych-pos.>

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Marta Melcer – Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej KWP w Białymstoku tel. 47 711 30 84; e-mail: marta.melcer@bk.policja.gov.pl.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok.

X. Podpisanie umowy/zamówienia:

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

XI. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
 - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Wojewódzkim Policji w Białymstoku, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - c) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,

- iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji,
 - iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
 - 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 3 – Projekt Zamówienia
- 3) Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO