**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR DCRO.DTG-…../…/2025**

W dniu ………….. .2025 r. w Kamiennej Górze,

pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.** z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ulicy J. Korczaka 1, KRS 0000143957, Sąd rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 231139207, NIP: 614-15-30-335, kapitał zakładowy 37 691 500,00 zł, reprezentowaną przez:

**Sławomira Antoniewskiego** – Prezesa Zarządu,

1. zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.................................................................................................. (nazwa i adres podmiotu gospodarczego), KRS nr …………….., NIP ……………, REGON …………….., wysokość kapitału zakładowego …………………………. zł, reprezentowanym przez:

**1. .........................................................................................................**

**2. .........................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w związku z rozstrzygnięciem postępowania, o sygnaturze DTG.26.16.2025, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Kamiennej Górze została zawarta umowa o następującej treści:

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądu stacji redukcyjnej gazu ziemnego w obiektach w obiektach i na terenie należącym do Zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 418) (zwanego dalej „przeglądem”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia objętego umową został określony w załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej umowy.

**§ 2.**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przegląd wykonany będzie:

1. przez osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w przepisie art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 418),
2. przy użyciu sprzętu i urządzeń o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
   1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający wysoką jakość usługi.

**II. Termin realizacji**

**§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przegląd w terminie do końca maja 2025 r.

**III. Wynagrodzenie**

**§ 4.**

1. Za wykonanie przeglądu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………. zł brutto (słownie zł: ……………………………, 00/100), tj. netto ……………………… zł + podatek VAT, zgodnie z pkt. 5 oferty Wykonawcy złożonej na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki kosztów Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie ani waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 10.

**IV. Rozliczenia**

**§ 5.**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową.
2. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru przeglądu, o którym mowa w § 6.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia albo złożyć pisemne oświadczenie, że nie wykonywał przeglądu przy udziale podwykonawców.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą wynagrodzenia. Płatność będzie dokonana z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
7. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
8. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
9. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
10. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
11. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust. 7 będą przesyłane, jako załącznik do wiadomości e-mail.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają, co następuje:
    1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych: ………………………………………………………………………………………………………..
    2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane: [**faktury@dcro.org.pl**](mailto:faktury@dcr.org.pl)
13. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
14. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust.9, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
15. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej.
16. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust. 5 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
17. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do zapłaty wynagrodzenia ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust.2, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
18. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**V. Odbiór**

**§ 6.**

1. Przedmiotem odbioru będzie protokół z wykonanego przeglądu. W ramach czynności odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z dokonanego przeglądu, wykonanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Po sprawdzeniu kompletności protokołu z przeglądu, spisany zostanie protokół końcowy, potwierdzający zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy.

**VI. Obowiązki stron**

**§ 7.**

1. Do podstawowych obowiązków **Zamawiającego** należy:
   1. Udostępnienie Wykonawcy miejsc wykonywania przeglądu,
   2. Dokonanie odbioru protokołów z przeglądu.
2. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy:
   1. Wykonanie przeglądu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
   2. Ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania przeglądu;
   3. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
   4. Prowadzenie przeglądu i kontroli szczelności w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

**VII. Kary umowne**

**§ 8.**

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1.
3. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w terminowym oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
   4. za dopuszczenie do wykonywania przeglądu osób nieposiadających wymaganych przepisami prawa i/lub umową uprawnień – 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. Wysokość wszystkich kar umownych – z wyłączenie kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 – należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**VIII. Podwykonawstwo**

**§ 9.**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
  3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
  4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**IX. Zmiany postanowień umowy**

**§ 10.**

1. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
4. W przypadku wystąpienia warunków, które uniemożliwiłyby realizację przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminu realizacji. Wniosek musi zawierać opis warunków, ich wpływ na realizację przedmiotu umowy, określać zakres prac pozostały do wykonania oraz wskazywać docelowy termin realizacji.

**IX. Odstąpienie od umowy**

**§ 11.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
      1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
      2. zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy;
      3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**X. Rozstrzyganie sporów**

**§ 12.**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**XI. Zasady porozumiewania się**

**§ 13.**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją postanowień umowy sprawować będzie:

**Michał Salata, tel. ………………….., email: ………………………………**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie

**………………………………….., tel. …………………., email: ………………………………**

**XII. Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

………………………………….. …………..……………………….