

ZAPYTANIE OFERTOWE RRG.ZO.271.6.2025.BP

z dnia 9 maja 2025 r.

świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadań inwestycyjnych dotyczących Przebudowy dróg gminnych w m. Czechów (ul. Bukowa nr 004647F) oraz m. Stare Polichno (ul. Wodna nr 004626F)”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,

e-mail: urząd@santok.pl

adres strony internetowej: www.santok.pl

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Bogumiła Popkowska

E-mail: b.popkowska@santok.pl

Tel.: 95 728 75 10

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (art.2 ust.1) oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 z dnia 10 lutego 2021 roku, zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru w ramach zadań inwestycyjnych opisanych w pkt. III.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:

- 1) Przebudowa drogi gminnej w Starym Polichnie nr 004626F (ul. Wodna),**
- 2) Przebudowa drogi gminnej ul. Bukowa nr 004647 F w m. Czechów, Gmina Santok.**

2. Szczegółowy opis robót budowlanych, które są objęte nadzorem zawierają Projekty Budowlane (na zadania wymienione w pkt. 1 ppkt.1), Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, które są dostępne na stronie internetowej zamawiającego pod adresem : www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok

3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje w szczególności:

- a) wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).
- b) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,

- c) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- d) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- e) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją, sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
- f) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- g) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.

4. Zakres nadzoru dotyczyć będzie następujących zadań:

- 1) dokładne zapoznanie się z dokumentacją techniczną i warunkami kontraktu zawartego pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą robót budowlanych* (zwany dalej *Wykonawcą*) i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;
- 2) zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych ustawą *Prawo Budowlane* z dnia 7 lipca 1994 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do niej;
- 3) kontrolowanie rozliczeń finansowych kontraktu z *Wykonawcą*, w tym:
 - a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z *Wykonawcą*, w tym weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
 - b) sprawdzanie faktur końcowych przedkładanych przez *Wykonawcę*, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich *Zamawiającemu* do zapłaty;
 - c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;
 - d) weryfikacja prawidłowości rozliczeń *Wykonawców* z podwykonawcą(-ami);
 - e) przygotowanie rozliczenia końcowego kontraktu;
- 4) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy, odbiorze końcowym, przeglądach gwarancyjnych, radach budowy i innych spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego* dotyczących przedmiotowego zadania;
- 5) sporządzenie protokołu przekazania placu budowy, protokołu odbioru końcowego a także innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia budowy, uzgadniając ich wzór uprzednio z *Zamawiającym*;
- 6) wizytowanie placu budowy z odpowiednią częstotliwością, ale:
 - a) nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - b) w sytuacjach nagłych (wymagających bezzwłocznej reakcji *Zamawiającego*) na każde wezwanie *Zamawiającego* przesłane faksem, drogą elektroniczną bądź przekazane telefonicznie informacji związanych z realizacją zamówienia;
- 7) w uzasadnionych przypadkach – niezwłoczne informowanie *Zamawiającego* o konieczności wykonania robót dodatkowych bądź zamiennych, przygotowanie do akceptacji *Zamawiającego* protokołu konieczności ich wykonania oraz sprawdzanie dokumentacji i kosztorysów na te roboty;
- 8) informowanie *Zamawiającego* o postępach robót budowlanych, zaistniałych problemach, nieprawidłowościach lub zakłóceniach na placu budowy, stwierdzonych wadach w okresie rękojmi, a także w okresie gwarancji oraz poświadczanie ich usunięcia;
- 9) pełna dyspozycyjność (na telefon) w godzinach pracy Urzędu Gminy Santok, a w razie potrzeby (na wezwanie *Zamawiającego*) również w godzinach i dniach wolnych od pracy *Zamawiającego*;
- 10) nadzór nad zgodnością realizacji inwestycji z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71540000-5 – Usługi zarządzania budową,
- 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego.

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 6 miesięcy od daty podpisania umowy, ale nie krócej niż do zakończenia robót budowlanych w ramach pełnionego nadzoru inwestorskiego.

V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

6. Zamówienia współfinansowane w ramach Dofinansowanie: niniejsze zadanie dofinansowane jest w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

VI. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
 - b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.
2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca winien wykazać że dysponuje bądź będzie dysponować następującymi osobami:
 - co najmniej jedną osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych – posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie konstrukcyjno budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami w branży budowlanej, doświadczenie: co najmniej 12 – miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru robót budowlanych.

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

VIII. Wykluczenia z postępowania.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;

b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok; Bogumiła Popkowska; e-mail: b.popkowska@santok.pl.

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.

b) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozwalający określić osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8. Oferta powinna zawierać:

a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,

- b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
- c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN
- d. warunki (terminy) płatności,
- e. wymagane oświadczenia i dokumenty,
- f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **do 15 maja 2025 r.** do godziny **09:30**
2. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

XIV. Uzupełniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Klauzula informacyjna RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: +48 95 7287510; e-mail: urząd@santok.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail; inspektor@santok.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr z dnia r. dot. zamówienia **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji w ramach zadań inwestycyjnych dotyczących Przebudowy dróg gminnych w m. Czechów (ul. Bukowa nr 004647F) oraz m. Stare Polichno (ul. Wodna nr 004626F)**", (dalej jako „Zapytanie ofertowe”),

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

1) cenę netto (słownie:),
powiększoną o należny podatek VAT w wysokości (słownie:),
tj. cenę brutto: (słownie:), w tym:

a) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Przebudowa drogi gminnej w Starym Polichnie nr 004626F (ul. Wodna)”,

- cena netto (słownie:), - podatek
VAT.....% złotych (słownie:),
- cena brutto: (słownie:),

b) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Przebudowa drogi gminnej ul. Bukowa nr 004647 F w m. Czechów, Gmina Santok”.

- cena netto (słownie:), - podatek
VAT.....% złotych (słownie:),
- cena brutto: (słownie:),

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dn.

Wykonawca

(Nazwa, adres)

.....
.....

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
do zapytania ofertowego nr z dnia r.**

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

_____ dnia _____

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji Zawodowych

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr / 2025

Na pełnienie Nadzoru inwestorskiego

nad robotami związanymi z Przebudową drogi gminnej w m. Czechów (ul. Bukowa nr 004647F) oraz m. Stare Polichno (ul. Wodna nr 004626F)"

zawarta w dniu 2025 r. w Santoku pomiędzy:

Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906;
reprezentowaną przez

- 1) Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok,
 - 2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a
....., zamieszkałego, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do;
z siedzibą przy ul.;
NIP
reprezentowanym przez lub działającym osobiście
zwanym dalej „Nadzorem Inwestorskim”

§1

(definicje i interpretacje)

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane, chyba że kontekst wymaga inaczej:

1. **Nadzór Inwestorski** – oznacza firmę upoważnioną przez Zamawiającego do zarządzania zadaniem, czyli podejmowania działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz przyjmującą na siebie obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego budowy (we wszystkich niezbędnych specjalnościach). Pojęcie Nadzoru Inwestorskiego jest tożsame z nazwą „Inżynier Kontraktu”.
2. **Koordynator/Kierownik zespołu pełniącego Nadzór Inwestorski** – osoba wyznaczona przez Nadzór Inwestorski do organizowania pracy i koordynowania całością działań prowadzonych przez personel Nadzoru Inwestorskiego w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy na etapie realizacji robót budowlanych oraz przez okres gwarancji i rękojmi. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Nadzór Inwestorski do jego reprezentacji i podejmowania decyzji w imieniu Nadzoru Inwestorskiego w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
3. **Wykonawca Robót** – oznacza wykonawcę robót budowlanych nad którym nadzór inwestorski jest przedmiotem niniejszej umowy.
4. **Kontrakt** – oznacza umowę o roboty budowlane zawartą z Wykonawcą Robót.
5. **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót podpisane przez Wykonawcę i Nadzór Inwestorski. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. **Zakończenie realizacji robót budowlanych** - realizację robót budowlanych uznaje się za zakończoną wówczas, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:
 - 1) Wykonawca zakończył roboty budowlane objęte niniejszą umową, w tym uporządkował teren inwestycji.
 - 2) Dokonany zostanie wpis do Dziennika Budowy/Robót o zakończeniu robót budowlanych oraz wpis Nadzoru Inwestorskiego potwierdzający taki stan rzeczy.

- 3) Wykonawca Robót, przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze swoim oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania (za datę przekazania uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego).

7. **Odbiór końcowy** – protokolarnie przekazanie z udziałem stron Kontraktu przedmiotu umowy określonego w Kontrakcie w stanie gotowym do użytkowania, po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy określonego w Kontrakcie. (Przed odbiorem końcowym, należy skompletować dokumentację powykonawczą, w tym gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, zawiadomienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego). Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.

8. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji wyznaczonego Wykonawcy Robót oraz usunięciu wad. Nadzór Inwestorski otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego wolnego od wad. Odbiór ostateczny rozpoczyna bieg rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego.

9. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego, z udziałem zainteresowanych Stron.

10. **Teren budowy** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy. Pojęcie to jest tożsame z nazwą „teren inwestycyjny”.

11. **Zapytanie ofertowe** - zbiór wytycznych i warunków, poprzedzających zawarcie niniejszej umowy.

12. **SST/STWIOR/ST** – (Szczegółowe Specyfikacje Techniczne/Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót/Specyfikacje Techniczne) – zbiór dokumentów stanowiących integralną część dokumentacji projektowej, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, a także wszelkie zmiany dokonywane w tych dokumentach zgodnie z dokumentacją projektową.

13. **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane, wykonawcze, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, dokumentacje i rysunki zamienne i uzupełniające, opracowane celem przeprowadzenia inwestycji wraz z wszelkimi decyzjami administracyjnymi, a w szczególności zgłoszeniem robót, na podstawie których można realizować roboty budowlane.

14. **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz Zapytaniem ofertowym stanowiącym integralną część Kontraktu. Kompletność dokumentacji powykonawczej Nadzór Inwestorski potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy i w/w Zapytania ofertowego.

15. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy Robót wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Umowy – opisane w § 14.

16. **Podwykonawca** – podmiot wykonujący usługi, stanowiące część zamówienia publicznego na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Nadzorem Inwestorskim, a innym podmiotem.

17. **Nadzór autorski** – podmiot wskazany przez Zamawiającego, wykonujący obowiązki zgodnie z art.20 ust. pkt.4 ustawy – Prawo Budowlane.

18. **Roboty dodatkowe** – roboty, nad którymi Nadzór Inwestorski sprawuje nadzór w ramach niniejszej umowy, niezbędne do wykonywania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy Robót w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych. Z tytułu robót dodatkowych Nadzorowi Inwestorskiemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w umowie.

19. **Zwłoka Nadzoru Inwestorskiego** – niedotrzymanie przez Nadzór Inwestorski terminów wynikających z obowiązków opisanych w niniejszej umowie. Zwłoka Nadzoru Inwestorskiego będzie podstawą naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy i/lub podstawą odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy.

20. **Nienależyte wykonania przedmiotu umowy** – istotne uchybienia, niewykonanie, niewykonanie lub uchylenie się Nadzoru Inwestorskiego od obowiązków opisanych w niniejszej umowie. Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w niniejszej umowie, tj. naliczeniem kar umownych zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy i/lub odstąpieniem od umowy zgodnie z warunkami opisanymi w § 11 niniejszej umowy i/lub poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego i osób trzecich.

21. Pozostałe, niewymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

W oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1, ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2021 z dnia 10 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza 130 000 PLN, została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§2

(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest pełnienie kompleksowego i pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) nad robotami dotyczącymi zadań:

1) „Przebudowa drogi gminnej w Starym Polichnie nr 004626F (ul. Wodna)”

2) „Przebudowa drogi gminnej ul. Bukowa nr 004647F w m. Czechów, Gmina Santok”,

2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach budowlanych oraz wszelkie czynności wynikające z prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 45).

3. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem wykonania przedmiotu umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.

4. Nadzór inwestorski oświadcza ponadto, iż:

- 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu umowy,
- 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji zadania i jego zakresem, nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
- 3) Posiada praktyczną wiedzę w stopniu umożliwiającym należytą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian, w tym z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do tego czy czynności związane z robotami budowlanymi wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury,
- 4) Przedmiot umowy został u przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń a składając ofertę Wykonawca uwzględni wszelkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
- 5) Posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących ze środków dotacji celowej budżetu państwa, jak również przepisów krajowych oraz orzecnictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy i zadania.
5. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z innymi wykonawcami realizującymi roboty w ramach zadań opisanych w pkt.1 ppkt. 1-2).
6. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych stanowi załącznik do niniejszej umowy:

1) Dokumentacja projektowa,

2) Zapytanie ofertowe,

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy. Wszelkie uzupełnienia do tego dokumentu winna być odczytywana w takiej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

§3

(termin realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi)

1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) Okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji robót budowlanych, wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót,
 - 1) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, który wyznaczony został Wykonawcy Robót. Na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego Wykonawcy Robót Nadzór inwestorski, sporządza protokół odbioru ostatecznego,
 - 2) Okres rękojmi dla Nadzoru inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, jaki wyznaczony został Wykonawcy Robót. Rękojmia obejmuje wszelkie dokumenty oraz opracowania wykonane przez Nadzór inwestorski w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych 6 miesięcy od daty podpisania umowy na roboty budowlane.

§4

(obowiązki Nadzoru Inwestorskiego)

1. W zakresie zarządzania całością zadania obowiązki obejmują n/w czynności:
 - 1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót dotyczących inwestycji, w tym także dodatkowych oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót (w tym, związanych z usuwaniem wad i usterek),
 - 2) Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osoby funkcyjnej na inną niż wskazana w ofercie możliwa jest jedynie w przypadku dopuszczonym niniejszą umową i musi ona spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 3) Zatwierdzenie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu niedopuszczania do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczalnych do stosowania w Polsce itp.
 - 4) Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania,
 - 5) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy,
 - 6) Sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji,
 - 7) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu,
 - 8) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy,
 - 9) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw,
 - 10) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami Kontraktu,
 - 11) Dopilnowanie zabezpieczenia – na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego – stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
 - 12) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami,
 - 13) Analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
 - 14) Ścisła współpraca z Zamawiającym, Projektantem, Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych,

- 15) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, a także podejmowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich likwidacji,
- 16) Udzielenie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- 17) Udostępnienie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji,
- 18) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) Dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz zakończeniu realizacji robót,
 - b) Dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) Raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) Protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) Dokumentacji robót dodatkowych i podobnych wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót,
- 19) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, programów zapewnienia jakości, wniosków o akceptację materiałów, projektów umów z Podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich analizę, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu. Swoje stanowisko, opinię winien Nadzór inwestorski składać Zamawiającemu pisemnie w terminie 7 dni od otrzymania tych dokumentów.,
- 20) Dokonanie w imieniu Zamawiającego zawiadomienie o terminie rozpoczęcia robót w świetle przepisów prawa, a w szczególności art.41 ust.4 Prawa Budowlanego,
- 21) Przewodniczenie oraz organizowanie narad dotyczących postępu robót, spraw technicznych oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady,
- 22) Organizowanie narad technicznych w razie potrzeby oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady,
- 23) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów,
- 24) Bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę Robót powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonania robót wraz z ich inwentaryzacją i ilością wbudowanych materiałów (w postaci graficznej i cyfrowej) oraz sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
- 25) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów,
- 26) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku Nadzór Inwestorski winien dokonać jego weryfikacji i w tym terminie przedłożyć Zamawiającemu protokół konieczności. Nadzór Inwestorski ma podstawę by odrzucić wniosek Wykonawcy Robót jeżeli jest on niekompletny, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
 - a) Opis zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) Dokumentacji projektowej (zwierającej w zależności od potrzeb: obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków, które byłyby opatrzone opinią Nadzoru Autorskiego;
 - c) Opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) Kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) W miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać w jakim

zakresie wniosków jest niekompletny. Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego, stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

27) Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/podobnych/zmian, materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) Wniosek Wykonawcy Robót,
- b) Zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę robót opracowaną przez wykonawcę Robót,
- c) Rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia, specyfikacje techniczne) zaopiniowane przez Nadzór Autorski,
- d) Opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- e) Opinię Nadzoru Inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- f) Certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeb innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą dróg, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach oporzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

28) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót, innych niż określone w pkt. 26 niniejszego ustępu w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

29) Złożenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie później niż 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.

30) Wizytowanie budowy (w tym również z udziałem pracowników Zamawiającego) – wymagana jest od Nadzoru Inwestorskiego bezpośrednia obecność na placu budowy:

- inspektor nadzoru – koordynator – nie rzadziej niż raz w tygodniu,

- inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wizytowanie placu budowy z odpowiednią częstotliwością ale:

a) nie rzadziej niż raz w tygodniu,

- inspektor nadzoru-koordynator i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży – w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu 12 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.

2. W zakresie dokumentacji projektowej obowiązki obejmują n/w czynności:

1) Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zamian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.

2) Uzgodnienie z pracownią projektową (Projektantem) pełniącym Nadzór Autorski rysunków wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę Robót,

3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (Projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.

3. W zakresie rozliczeń finansowych do Nadzoru Inwestorskiego należy:

1) Sprawdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych, stanowiących integralną część Umowy i oferty Wykonawcy Robót,

2) Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów składowania, zutylizowania materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Nadzór Inwestorski stosownym wpisem na protokole (protokół winien podpisać: koordynator zespołu oraz inspektorzy nadzoru branż, które ujęto w danym protokole). Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy Robót podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Nadzór Inwestorski przekazuje Zamawiającemu.

- 3) Sprawdzenie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzenie tego faktu na fakturze stosownym wpisem koordynatora zespołu nadzoru Inwestorskiego,
 - 4) Sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz jego Podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania,
 - 5) Pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktur Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę,
 - 6) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania,
 - 7) Rozliczania Umowy w przypadku jej wcześniejszej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
 - 8) Przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenie będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W zakresie kontroli realizowanej inwestycji obowiązkiem Nadzoru Inwestorskiego jest:
- 1) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia materiałów.
 - 2) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania,
 - 3) Kontrola jakości wykonywanych robót,
 - 4) Zlecanie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
 - 5) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - 6) Zatwierdzenie materiałów (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat, technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Nadzór inwestorski zatwierdza materiały w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności i opinię Nadzoru Autorskiego,
 - 7) Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej,
 - 8) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - 9) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu.
5. W zakresie terminowości realizacji inwestycji obowiązkiem Nadzoru Inwestorskiego jest:
- 1) Nadzór nad terminowością wykonywanego zadania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót:
 - 2) Ciągłe monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym robót;
 - 3) Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Umowy przez Wykonawcę Robót i jego ewentualnych Podwykonawców,
 - 4) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany to Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był

zadawający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy,

- 5) Opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót,
- 6) Terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.
6. W zakresie sprawozdawczości do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy:
 - 1) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów, oraz udział w przygotowywaniu protokołów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 2) Sporządzanie pisemnych protokołów z realizacji inwestycji w tym:

a) Protokół z przekazania terenu budowy – Protokół powinien zawierać między innymi:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia/terenu przyległego sporządzoną nie później niż na dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy Robót – dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację terminu wykonania zdjęć (nadruk daty na zdjęciu) oraz umiejscowienia obiektów uwidocznionych na zdjęciu (dokumentacja winna być wykonana również pod kątem udokumentowania stanu przed rozpoczęciem robót w celu zapobiegnięcia przed ewentualnymi niesłusznymi roszczeniami osób trzecich w stosunku do Zamawiającego lub w celu udokumentowania ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy Robót),

- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy,

b) Protokół z rad budowy z postępem prac budowlanych i stanem faktycznym realizowanej Umowy.

W protokole należy zawrzeć:

- opis robót zakończonych i rozpoczętych,
- roboty planowane do wykonania w najbliższym czasie,
- zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót, za okres rozliczeniowy poprzedzający dany protokół,
- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,
- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- roszczenia stron,

c) Protokół końcowy odbioru robót (w 3 egz.) – dostarczyć w terminie nie później niż 7 dni po odbiorze końcowym. Powinien on zawierać między innymi:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia/terenu przyległego, sporządzoną nie później niż 7 dni po dokonaniu odbioru końcowego – dokumentację należy wykonać w sposób określony a lit.a) niniejszego punktu,
- pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, wartości zadania,
- informacje czy odbiór jest bezusterkowy, w przypadku stwierdzenia usterek – wykaz usterek.

7. W zakresie czynności związanych z odbiorami do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy:

1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związaną z :

- a) Odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) Odbiorem częściowym,
 - c) Odbiorem końcowym,
 - d) Odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzonym z końcem okresu gwarancji i rękojmi ustalonego dla Wykonawcy Robót.
- 2) Dokonanie w Dzienniku Budowy/Robót wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych.
- 3) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej – ze sprawdzenia dokumentacji nadzór Inwestorski przedkłada Zamawiającemu swoje pisemne oświadczenie o sprawdzeniu oraz o kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzoru Inwestorskiego od zajęcia pisemnego stanowiska co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej (wówczas Nadzór Inwestorski przedkłada pisemny wykaz wad/usterek w dokumentacji powykonawczej). Stosowny dokument Nadzór Inwestorski winien przedłożyć nie później niż na dzień dokonania odbioru końcowego.

- 4) Ponowne weryfikowanie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej po uzupełnieniach wad/usterek wskazanych przez Nadzór Inwestorski – prawidłowość sporządzenia dokumentacji winna być potwierdzona stosownym oświadczeniem Nadzoru Inwestorskiego lub ponownym wezwaniem Wykonawcy Robót do usunięcia wad/usterek,
- 5) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu/ternu wraz ze sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego przy współudziale Komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
- 6) Protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót.
8. W zakresie czynności w okresie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych.
 - 1) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z warunkami umowy z Wykonawcą Robót, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień umowy w okresie gwarancyjnym wyznaczonym dla Wykonawcy robót a w szczególności:
 - a) Dokonywanie przeglądów robót objętych okresem zgłaszania wad,
 - b) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) Egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę Robót,
 - d) Określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonywanie odebrania wykonywanych robót usuwających wady,
 - e) Pisemne poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
 - f) W przypadku, gdy Wykonawca Robót nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Nadzór Inwestorski przygotowuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu Wykonawcy.
 - 2) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratorium. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
 - 3) Przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, w przypadku jeśli Wykonawca Robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa zamówień publicznych i warunkach Umowy z Wykonawcą Robót.

§5

Zobowiązania i upoważnienia Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - 1) Zmian technologii robót,
 - 2) Dokonywania zmian materiałowych,
 - 3) Zmiany terminów umownych wykonania zadania,
 - 4) Zmiany wartości Umowy,
 - 5) Jakichkolwiek odstępstw od postanowień Umowy.
2. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą Umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umowy.
5. Nadzór Inwestorski będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust.1, niniejszego paragrafu.
6. W szczególności Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

§6

Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Nadzorowi Inwestorskiemu za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie:.....) + należny podatek VAT zł (słownie:.....), stawka VAT%, brutto:.....zł, (słownie:.....), w tym:
 - 1) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi gminnej w Starym Polichnie nr 004626F (ul. Wodna)”,
 - cena netto (słownie:), - podatek VAT.....%
 - złotych (słownie:),
 - cena brutto: (słownie:),
 - 2) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi gminnej ul. Bukowa nr 004647 F w m. Czechów, Gmina Santok”.
 - cena netto (słownie:), - podatek VAT.....%
 - złotych (słownie:),
 - cena brutto: (słownie:),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust.1 , będzie płatne częściami, na poszczególne zadania osobno.
3. Wynagrodzenie płatne z częstotliwością wystawienia faktur przez Wykonawcę robót budowlanych na poszczególne zadania.
4. Wysokość każdej transzy wynagrodzenia ustalona zostanie jako iloczyn wartości procentowej (ustalonej według wzoru: wartość wynagrodzenia Wykonawcy – nadzór inwestorski/wartość wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych x100) oraz wartości wynagrodzenia częściowego należnego Wykonawcy robót budowlanych. Oznacza to, że wynagrodzenie Wykonawcy – Nadzoru inwestorskiego uzależnione będzie od wysokości i częstotliwości wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1, niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Nadzór Inwestorski. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
10. Zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1, jest Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok, NIP: 5991012158
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się na białej liście podatkowej.

§7

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Nadzór Inwestorski ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
3. Nadzór Inwestorski oświadcza, że jego personel posiada ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych dla osób wykonujących te funkcje, na wypadek jakiegokolwiek zaniedbania lub uchybienia dokonanego przez personel Nadzoru Inwestorskiego, dotyczącego jakiegokolwiek części zadania inwestycyjnego.
4. Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń. Posiadanie ubezpieczenia winno być udokumentowane polisą, warunkami ogólnymi i dowodem opłacenia składki.
5. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust.4 powinno uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.4 winno obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Nadzór Inwestorski lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.
7. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłaceniem składek ubezpieczeniowych obciążają Nadzór Inwestorski.
8. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia przedmiotu umowy, jaki został określony w § 3 ust.1 niniejszej umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodami zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej 7 dni przed upływem okresu, na jaki była zawarta umowa poprzednia, pod rygorem naliczania przez Zamawiającego kary umownej.
9. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku określonego w ust.8, Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) Ubezpieczyć Nadzór Inwestorski na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust.4, z wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego

albo

- 2) Wyznaczyć Nadzorowi Inwestorskiemu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust.4 i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać umowę.

§8

Zawieszenie wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszenia wykonania usługi pełnienia Nadzoru Inwestorskiego w przypadku zawieszenia robót budowlanych z tytułu:
 - 1) Działania osób trzecich, które to działania uniemożliwiają wykonanie lub kontynuację prac Wykonawcy robót,
 - 2) Zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 3) Wystąpienia „siły wyższej” opisanej w § 14 wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 4) Stwierdzenia w toku prowadzonych robót wystąpienia form ochrony przyrody.
2. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Nadzoru Inwestorskiego, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem zawieszenia.

§9

Podwykonawstwo

1. Nadzór Inwestorski może zlecić Podwykonawcy/com część/zakres zamówienia.
2. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego

Umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą. Koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust.2 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
4. Brak zgłoszenia zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót/dostaw/usług objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
5. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. W ramach ubezpieczenia Wykonawcy ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy.
7. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Nadzoru Inwestorskiego od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Nadzór inwestorski będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.

§10

Odstąpienie od umowy, rozwiązania umowy

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonywanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, zamawiający zapłaci Nadzorowi Inwestorskiemu część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia faktury przez Nadzór Inwestorski jest podpisany przez strony protokół inwentaryzacji. Nadzór Inwestorski przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Nadzoru Inwestorskiego oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonywanych w ramach Umowy.
3. Nadzór Inwestorski udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy/rozwiązaniem Umowy za porozumieniem stron Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdej z niżej opisanych przypadków w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) Jeżeli przeciwko Nadzorowi Inwestorskiemu zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 2) Jeżeli Nadzór Inwestorski nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
 - 3) Jeżeli Nadzór Inwestorski opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków określonych w umowie, co najmniej o 7-dni,
 - 4) Nadzór Inwestorski co najmniej 3-krotnie popadł w zwłokę w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne, terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Nadzoru Inwestorskiego do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 5) Co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Nadzoru Inwestorskiego na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Nadzoru Inwestorskiego do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 6) Jeżeli Nadzór Inwestorski nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie i gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, nie nastąpiła poprawa w wywiązywaniu się z tych obowiązków w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu,

- 7) Jeżeli nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - 8) Naruszenia przez Nadzór Inwestorski, jego zespół lub inną osobę z nim współpracującą, przepisów prawa w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 9) Jeżeli Nadzór Inwestorski dokona przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 10) Utraty przez Nadzór Inwestorski lub osoby działające w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu Umowy,
 - 11) Nie wykonania podstawowych badań kontrolnych opisanych w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - 12) Jeżeli podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność.
5. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Nadzór Inwestorski może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.
6. Po odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski w okresie 7 dni od daty wniesienia przez Zamawiającego skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, złożonego Nadzorowi Inwestorskiemu, przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Nadzoru Inwestorskiego oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach umowy.
7. Storna z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§11

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie możliwość naliczenia kar umownych.
2. Kary umowne będą mogły być naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu kar umownych w przypadkach:
 - a) za zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu lub nienależytym wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Nadzoru Inwestorskiego liczona będzie od upływu tego terminu. Gdy termin nie jest określony w umowie, Zamawiający wezwie Nadzór Inwestorski do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad/usterek,
 - c) Za podjęcie przez Nadzór Inwestorski zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia/zgody Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność – naliczenia każdorazowo kary w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) Za potwierdzenie przez Nadzór Inwestorski obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie zapłaty, w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) Za wykonanie przedmiotu umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej), nie posiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,

- f) W razie stwierdzenia nieuzasadnionej nieobecności osoby kluczowego personelu na naradach, odbiorach, przeglądach zostanie naliczona kara umowna w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
- g) Za nieprzedstawienia kopii zawartej umowy z Podwykonawcą – w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdego Podwykonawcę,
- h) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Nadzór Inwestorski, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.
- 3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 ust.1.
- 4. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego za zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 5. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
- 6. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu noty księgowej.
- 7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Nadzoru Inwestorskiego z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
- 8. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Nadzoru Inwestorskiego.
- 9. W szczególności Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

§12

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz warunki tych zmian

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) Gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcia rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót, a w szczególności konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 7) Wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust.3-5 poniżej.
- 3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) Jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła części wynagrodzenia po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego o zmianę

stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Nadzoru Inwestorskiego w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

- 2) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Nadzór Inwestorski składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynagrodzenia pozostałego do zapłaty po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego po zmianie umowy, w szczególności Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Nadzór Inwestorski obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Nadzoru Inwestorskiego, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Nadzór Inwestorski składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynagrodzenia pozostałego do zapłaty po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Nadzorowi Inwestorskiemu po zmianie umowy, w szczególności Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, na kalkulację ceny oferty. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Nadzór Inwestorski obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
- 4) Zmiany terminu realizacji robót przez Wykonawcę robót dłuższy niż okres 3 miesięcy, w powyższym przypadku będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonania usługi powyżej 3 miesięcy. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres krótszy niż 3 miesiące, nie stanowi podstawy do regeneracji wysokości wynagrodzenia.
- 5) zakończenia świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, np. z uwagi na rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawców robót lub umowy z Nadzorem Inwestorskim,
- 6) zakresu świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski z uwagi na zmianę zakresu robót Wykonawcy Robót.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:
 - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków określonych w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - 2) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
 - 3) Zmiany przepisów,
 - 4) Trwających lub przedłużających procedur związanych z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
 - 5) Wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych powyżej trzech miesięcy,
 - 6) Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych,
 - 7) Zakończenia świadczenia usług przez Nadzór Inwestorski przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą Robót,
 - 8) Zawieszenia wykonywania usług przez Nadzór Inwestorski,
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zdarzeń losowych (np. śmierci, przewlekłej choroby),
 - 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W tym przypadku wniosek o zmianę osoby funkcyjnej może pochodzić również od Zamawiającego i wówczas Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Nadzór Inwestorski jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§13

Prawa autorskie

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Nadzór Inwestorski w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez nadzór Inwestorski bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nadzór Inwestorski oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Nadzór Inwestorski jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze skodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski:
 - 1) Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami z chwilą przekazania Zamawiającemu ww. utworów,
 - 2) Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw o których mowa w ust.3, następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) Użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celu związania z realizacją niniejszej umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - 2) Utrwalenie utworów na wszystkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. cd,dvd, blue-ray,pendrive,itd.),
 - 3) Zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości w tym, techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) Wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) Wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - 6) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 7) Nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) Reemisja,
 - 9) Wypożyczenie, najmu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,

- 10) Wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- 11) Wykorzystanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
- 12) Wprowadzenie zmian, skrótów,
- 13) Publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
7. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust.3 pkt.2.
8. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania umowy lub po rozwiązaniu umowy, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Nadzór Inwestorski w ramach realizacji umowy. Nadzór Inwestorski może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020, poz.288 ze zm) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§14

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrze wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1) – 3) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności,
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie, stan zagrożenia epidemią, stan epidemii,
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§15

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawiania na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art. 921¹ Kodeksu Cywilnego na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§16

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok, tel. +48 95 7287510; e-mail: urząd@santok.pl

2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@santok.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu — przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.

7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: