

Umowa nr
zawarta w dniu2025 roku w Sosnowcu,
pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, REGON: 000296495, reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
zwaną dalej „Wykonawcą”,
dalej zwanymi wspólnie także „Stronami”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, którego przedmiotem jest: wykonanie koncepcji, a następnie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z zestawieniem kosztów na potrzeby zadania pn.: „Rozbudowa magazynu odpadów medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu” , zwane dalej „Zamówieniem” lub „Dokumentacją”.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie koncepcji zagospodarowania pomieszczenia bezpośrednio przylegającego do obecnego magazynu oraz jego połączenie z istniejącym magazynem w celu stworzenia chłodni z przedsionkiem, a następnie po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z zestawieniem kosztów na potrzeby zadania pn.: „Rozbudowa magazynu odpadów medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu”, (dalej „Inwestycja”), opisującego przedmiot zamówienia, celem ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, z uwzględnieniem, iż inwestycja będzie realizowana na czynnym obiekcie i pozwoli na zachowanie ciągłości magazynowania odpadów medycznych i tym samym pracy Szpitala, co wymaga zapewnienia kontenera chłodniczego dostosowanego do wszelkich wymogów.
3. Dokumentacja ma być wykonana w wersji papierowej (w trzech egzemplarzach) oraz w wersji elektronicznej (w trzech egzemplarzach). Wersja elektroniczna ma być zapisana na nośniku CD/DVD lub pendrive. Formaty zapisu cyfrowego mają obejmować wersje edytowalne i nieedytowalne: tekst w formacie open office lub MS word, rysunki w .pdf i .dwg, obliczenia kosztorysowe w .pdf i .ath.
4. Opracowanie ma być zgodne z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi, przepisami branżowymi, Polskimi Normami oraz z aktualnym poziomem wiedzy technicznej,
 - b) Innymi obowiązującymi w zakresie objętymi niniejszą umową aktami prawa.
5. Zamówienie obejmuje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

6. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania Dokumentacji zgodnie z § 4 ust. 3 umowy przenosi na Zamawiającego – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – autorskie prawa majątkowe, w tym autorskie prawa zależne, do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji określonych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2025r. poz.24 ze zm.) a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) dokonywanie w Dokumentacji zmian wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów – również przez podmioty inne niż Wykonawca;

2) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji w postaci cyfrowej na nośnikach informacji elektronicznej;

3) powielanie Dokumentacji przez kopiowanie, drukowanie z zapisu cyfrowego,

4) udostępnianie Dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania czynności związanych z zamawianiem i realizacją robót, w tym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji Inwestycji.

7. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców. Na potwierdzenie powyższego wraz z Dokumentacją Wykonawca składa stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym oświadczenie o braku roszczeń wynikających z art. 56-58 i 60 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za koordynację realizacji Zamówienia jest: (tel. kontaktowy:), (tel. kontaktowy:).

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją Zamówienia jest: (tel. kontaktowy:).

3. Autorem opracowania będzie projektant:, posiadający uprawnienia budowlane nr w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń. Projektant zobowiązany jest posiadać na okres trwania umowy aktualne zaświadczenia Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, że są jej członkami i posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi oraz osobami niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interes Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac objętych niniejszą umową i dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego oraz, że przekazane przez Zamawiającego informacje są wystarczające do realizacji umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

a) Koncepcji zagospodarowania pomieszczenia bezpośrednio przylegającego do obecnego magazynu oraz jego połączenie z istniejącym magazynem w celu stworzenia chłodni z przedsionkiem - w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy

b) Programu funkcjonalno – użytkowego wraz z zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego - w ciągu 14 dni od zatwierdzenia koncepcji o której mowa w ust. 1 pkt. a)

2. Za termin wykonania Dokumentacji uważa się dzień przekazania kompletnego opracowania z punktu widzenia celu któremu ma służyć, zgodnie z § 1.

3. Przed przystąpieniem do opracowania Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do oględzin obiektu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dodatkowych wizyt Wykonawcy na obiekcie objętym zadaniem bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 określa się na kwotę netto złotych + VAT (.....), co daje łącznie kwotę brutto złotych: zł (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie protokół przekazania/odbioru Dokumentacji podpisany przez przedstawicieli Stron, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto, chyba, że inny sposób wyliczenia wynagrodzenia jest nakazany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
7. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 8 i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 2, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
10. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa 4 w ust. 1 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że opracowana dokumentacja będzie zawierała i spełniała wszystkie wymogi określone przepisami prawa dla programu funkcjonalno- użytkowego, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. poz. 2458) oraz obowiązujących przepisów techniczno- budowlanych, wytycznych, przepisów branżowych, Polskich Norm oraz będzie zgodna z aktualnym poziomem wiedzy technicznej. Dokumentacja ma zostać opracowana w sposób umożliwiający zgodne z prawem przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego

wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie robót budowlanych z osiągnięciem efektu zamierzonego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania uzgodnień elementów dokumentacji z Zamawiającym zgodnie z § 3.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną Dokumentację na okres miesięcy licząc od dnia przekazania kompletnej Dokumentacji potwierdzonej datą protokołu odbioru Dokumentacji (zgodnie z załącznikiem nr 2).

2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie:

1) uzupełniać brakujące elementy i szczegóły Dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.

2) wyjaśniać wątpliwości oraz udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia na wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie robót budowlanych – na podstawie Dokumentacji PFU w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu pytania do Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji do nieodpłatnej aktualizacji zestawienia kosztów w zakresie wynikającym z rygorów zawartych w ustawie Pzp oraz do dokonywania zmian w Dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości w niej stwierdzone w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.

4. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację PFU, przysługuje w okresie gwarancji prawo żądania od Wykonawcy bezwzględnego usunięcia wad oraz uzupełnienia braków w dokumentacji, na własny koszt (bez względu na jego wysokość) w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków w Dokumentacji.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Zamówienia.

6. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel zaznaczony w umowie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1. Za podstawę odstąpienia od umowy uważa się w szczególności powtarzające się niedotrzymanie terminu z przyczyn dotyczących Wykonawcy, niewprowadzania do Dokumentacji uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz co najmniej dwukrotne złożenie Zamawiającemu Dokumentacji niekompletnej lub wadliwej;

2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu Dokumentacji w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, przy czym maksymalna kara umowna z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Po przekroczeniu łącznej wysokości kar

umownych z tego tytułu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tej podstawy do odstąpienia od umowy;

3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów określonych w § 6, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, przy czym maksymalna kara umowna z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Po przekroczeniu łącznej wysokości kar umownych z tego tytułu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tej podstawy do odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu o ich wysokości. W braku takiej możliwości kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.

3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 8.

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem umowy w jakiegokolwiek formie, lub po podpisaniu umowy w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.

2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiejkolwiek informacje, które:

1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;

2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie umowy;

3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;

4) Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje umowę.

3. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione,

korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.

4. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:

1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania umowy;

2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji;

3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.

6. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

8. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści załącznika nr 3 tj. treści obowiązku informacyjnego osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby reprezentujące Wykonawcę i osoby wskazane do realizacji umowy po stronie Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz.991), że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

1) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

2) nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

3) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251 poz. 1885 z późn. zm.), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

4. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:

1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy lub też gotówką bezpośrednio do Wykonawcy;

2) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 1-4, Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i mogą być skutecznie dokonane jedynie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

8. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

9. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między stronami.

10. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie swych adresów. Doręczenie korespondencji pod wskazany adres uznają za skuteczne, niezależnie od rzeczywistego odebrania korespondencji.

11. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

13. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie

2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru Dokumentacji (konceptji),

3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru Dokumentacji (PFU),

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr

Sosnowiec, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców.

Ponadto oświadczam o braku roszczeń wynikających z art. 56-58 i 60 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
Podpis czytelny i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI (KONCEPCJI)

sporządzony w dniu w

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Projektanta:

1.
2.
3.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową koncepcji funkcjonowania windy zewnętrznej, zwane dalej „Zamówieniem” lub „Dokumentacją”. realizowaną na podstawie umowy..... zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

- 2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta

(jakie)

.....

.....

- 2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

(jakie)

.....

.....

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron,
(jakie)

.... ..

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych..... .

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że koncepcja odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji programu funkcjonalno - użytkowego przez Wykonawcę. Na tym protokół zakończono i podpisano: Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Projektanta:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI (PFU)

sporządzony w dniu w

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Projektanta:

1.

2.

3.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową zadania: pt.: Programu Funkcjonalno-Użytkowego na potrzeby zadania pn.: „„Budowa windy zewnętrznej przy wejściu głównym do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”, zwane dalej „Zamówieniem” lub „Dokumentacją”. realizowaną na podstawie umowy..... zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta
(jakie)

.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
(jakie)

.....

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron,
(jakie)

.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych:

.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że dokumentacja PFU odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji dalszego postępowania (zaprojektuj- wybuduj) przez Zamawiającego.

5. Projektant przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną Dokumentację PFU. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Projektanta:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić