

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu, którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą nr 571/69/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części której dysponentem jest Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich działają:

1. ...
2. ...

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) nazwanym dalej „**Wykonawcą**”

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), gdyż wartość przedmiotu umowy jest mniejsza niż równowartość 130.000 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

Strony zawierają umowę w sprawie zapewnienia przez Wykonawcę usługi logistyczno – transportowej z wykonaniem degustacji potraw i przekąsek nawiązujących do epoki, w której żył i tworzył Fryderyk Chopin podczas wydarzenia pn. „Polish Day in Brussels” w dniu 28 czerwca 2025 r. w Parku Cinquantenaire w Brukseli.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), zgodnie z formularzem oferty z dnia ..., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Realizacja płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi na rachunek bankowy, w terminie 14 dni po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prawidłowo sporządzonego przez Wykonawcę dokumentu księgowego wystawionego na:
NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.
ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
4. Dokument księgowy wystawiony będzie w PLN.
5. Na dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 3, należy zamieścić numer niniejszej Umowy
6. Poza kosztami usług, o których mowa w § 1, Zamawiającego nie obciążają inne koszty wydarzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczysto 4, 03-469 Warszawa lub elektronicznie na adres rolnictwo@mazovia.pl lub ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), poprawnie wystawioną fakturę w

ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.

8. Za termin dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wynagrodzenia.
9. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli stron w osobach: ... - ze strony Wykonawcy, ...- ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia w tym zezwolenia dotyczące transportu artykułów spożywczych, a także zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób i podmiotów trzecich za zdarzenia wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów, w tym technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących uczestników wydarzenia na terenie Parc du Cinquantenaire w Brukseli.
4. W związku z przewozem osób, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów drogowych obowiązujących w Polsce i poza jej granicami. Pełną odpowiedzialność za zaistniałe, wszelkie zdarzenia drogowe ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca wydarzenia, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
6. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych, jakie będą wykorzystane do promocji wydarzenia, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 5 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie niniejszej Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu.

§ 4.

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu niniejszej Umowy z pomocy osób lub podmiotów trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 5.

Jeżeli w wyniku realizacji wydarzenia powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) Zamawiającemu zostanie udzielona nieodpłatna i niewyłączna licencja na korzystanie z utworu, na polach wskazanych w art. 50 pkt 1-3 ww. ustawy.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje.
2. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.

3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu nienależytego wykonania niniejszej Umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
5. Niezależnie od sposobu naliczenia kar umownych, Zamawiający występujący z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - a) informacji publicznie dostępnych;
 - b) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - c) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się by, przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1, dochować należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad i procedur wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemicznych.

§ 8.

1. Zamawiający informuje, że Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.;”.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem wskazanym w pkt 1 lub e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej Umowy.

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony (w przypadku formy elektronicznej: data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią osobę podpisującą Umowę w imieniu tej Strony).
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
 - 1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej.
 - 2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej.
3. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają akty prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem oraz wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Formularz Oferty z dnia ...
7. W celu realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, nr tel., email:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, nr tel., email:
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy Umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.

9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot Umowy oraz jej treść są informacją publiczną

[pełna nazwa drugiej strony Umowy]

Województwo Mazowieckie

(podpis i data)

(podpis i data)

Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty z dnia ...

i

ⁱ Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdz.01095, § 4300 Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich.;10.3.25.
UPOWSZECHNIANIE_ROLNICTWA