

Olsztyn, dnia 08.05.2025 r.

Do publicznej wiadomości  
- strona internetowa prowadzonego postępowania

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, z siedzibą 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1 zaprasza do złożenia oferty na:

**„Drobny sprzęt poligraficzny, drukarka do sublimacji”**

Znak sprawy:

22WOG-WYCH.2712.13.2025/94/1400/D/R

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnego sprzętu poligraficznego, drukarki do sublimacji wskazane w formularzach ofertowych będących jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia, który zawarto w załącznikach nr 1-2 do zapytania ofertowego.

**CPV:**

**429900000-2 – Różne maszyny specjalnego zastosowania**

### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie:

Część I - **14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zlecenia zamówienia**

Część II - **14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zlecenia zamówienia**

### III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny (Cena brutto oferty – 100%).
2. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty wraz z dostawą, jakie wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### IV. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 20 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wybranemu wykonawcy zostanie złożone zlecenie zamówienia.
3. W przypadku rezygnacji Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza, Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowego wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Niezwłocznie po zamknięciu postępowania zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie rozpatrzy oferty: złożonej po terminie, nie podpisanej lub niepodpisanej w sposób wymagany w zapytaniu, podpisanej przez osobę nieupoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający może wezwać jednokrotnie do uzupełnienia oświadczenia wymaganego w zapytaniu ofertowym.
11. Korespondencję dotyczącą zapytania przekazywać drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.
12. Z uwagi na przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 217 z późn. zm), Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2021 poz. 255 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej **cena jednostkowa przedmiotu zamówienia nie może przekraczać kwoty 10 000,00 zł.**  
**W przypadku zaoferowania ceny jednostkowej przekraczającej wartość 10.000,00 zł oferta zostanie nierozpatrzona jako niezgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.**



13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest p. Maciej Sak nr tel. 261 323 412 poniedziałek - czwartek w godz. 7.00 - 14.00, piątek 7.00 - 12.00.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta – 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego strona internetowa zamawiającego: [iod.22wog@ron.mil.pl](mailto:iod.22wog@ron.mil.pl).
15. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen w poszczególnych pozycjach z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym postępowaniu.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego, w przeciwnym razie oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Wykonawca ma prawo do uzupełnienia braków w dokumentacji postępowania
6. Ewentualne zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty należy podpisać lub parafować przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zaproszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
8. **Oferta musi zawierać ceny wraz z podatkiem VAT.**
9. **Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
10. **Na ofertę składa się formularz ofertowy, oświadczenie wykonawcy oraz pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane).**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do formularza należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
14. Informacje składające się na ofertę nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną poprzez stronę OpenNexus pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 12.05.2025 r. do godziny 08.00**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

#### **VII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy będący jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy będący jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia.

**Z upoważnienia Komendanta**

  
**Kierownik Sekcji Wychowawczej  
Katarzyna GROMKO**