

(PROJEKT)
UMOWA O DZIEŁO
nr IN-RRI.7011.12.2025.KNA

zawarta w dniu _____ r. / zawarta w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych ¹,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość uzasadnia odstępstwo od stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych przyjętego zarządzeniem nr 4/2025 Starosty Gdańskiego z dnia 10 stycznia 2025 r.

pomiędzy:

Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Jarosław Karnath – Starosta
- 2) Daniel Kulkowski - Członek Zarządu Powiatu

zwanym „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Beaty Matuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1. -,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa terenu rekreacyjnego przy ZSOiO w Pruszczu Gdańskim (dokumentacja-projektowa)”** wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznego dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie studium wykonalności;
- b) opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej;
- c) inwentaryzację budowlaną wraz z oceną stanu technicznego budynku;
- d) opracowanie opinii geotechnicznej z dokumentacją badań podłoża gruntowego;
- e) inwentaryzację zieleni wraz z opinią dendrologiczną;
- f) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, (w tym:

¹ w zależności od formy, w jakiej zawierana jest umowa

- projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych);
- g) projekt zieleni wraz z zestawieniem ilościowym nowych nasadzeń;
 - h) wizualizacja architektoniczna oraz grafika całości obiektu;
 - i) projekt odbudowy lub remontu budynku gospodarczego;
 - j) projekt rozbiórki budynku gospodarczego ;
 - k) opracowanie projektu graficznego wraz z wizualizacją strefy wejścia;
 - l) opracowanie regulaminu użytkowania terenu;
 - m) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

- 1) zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

- 1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **200 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą, tj. do dnia** *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana data zakończenia realizacji przedmiotu umowy)*, przy czym Wykonawca zobowiązany jest :
 - a) wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a-e w terminie pośrednim 60 dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit f-m umowy w terminie końcowym 200 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3. Na wypadek niewykonania przedmiotu umowy w całości w terminie końcowym, jak również w terminie pośrednim, Zamawiającemu, w razie zwłoki Wykonawcy, przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, a także kompletnego z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć;
 - 2) zapewnienie udziału w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;
 - 3) niestosowanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu

zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z dokładnym wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

- 4) wykonanie kompletnego przedmiotu umowy w terminie do dnia określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy;
- 5) przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletnego i zgodnego z niniejszą umową przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 6) dołączenia do końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego wykazu opracowanej dokumentacji oraz pisemnego oświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 7) uzupełnienia braków lub usunięcia błędów, wad i usterek w przedmiocie umowy na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku niekompletnej lub błędnego wykonania przedmiotu umowy;
- 8) dwukrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, na prośbę Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą;
- 9) prezentowania, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, stopnia zaawansowania prac raz w miesiącu oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w takim momencie, aby istniała techniczna i prawna możliwość uwzględnienia uwag Zamawiającego.
- 10) Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
2. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany, na pisemny wniosek Wykonawcy, przekazać mu wszelkie posiadane dokumenty, jakie będą mu potrzebne w celu uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielić mu stosownych pełnomocnictw.
4. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, winien zawierać dane umożliwiające Zamawiającemu przygotowanie żądanych przez Wykonawcę dokumentów. W przypadku żądania wydania dokumentu pełnomocnictwa, Wykonawca zobowiązany jest wskazać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego wraz z nazwą organu, który wydał dokument osobie, na rzecz której ma być udzielone pełnomocnictwo.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi znajdującymi się w posiadaniu

Zamawiającego dokumentami zawierającymi dane wyjściowe do usługi projektowania i nie wnosi zastrzeżeń co do możliwości realizacji na tej podstawie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem nr 83/2024 Starosty powiatu Gdańskiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim zamieszczonym na stronie BIP Powiatu Gdańskiego.
5. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że częściowe spełnienie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nie prowadzi choćby do częściowego zaspokojenia interesu Zamawiającego, przez co strony zgodnie nadają przedmiotowi umowy charakter niepodzielny.
6. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość innej nazwy zamierzenia budowlanego, jeżeli będzie to uzasadnione pod względem formalno – prawnym lub technicznym lub jeśli organ administracji architektoniczno – budowlanej zobowiąże Zamawiającego do zmian w tym zakresie lub dookreślenia zakresu ww. zamierzenia budowlanego. Strony oświadczają, iż działanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować ograniczeniem zakresu zamierzenia budowlanego wpływającym na zakres przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie: złoty zł) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie.
4. Zamawiający dopuszcza wystawienie jednej faktury częściowej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy:
 - a) odbiór częściowy przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a-e ,
 - b) odbiór końcowy przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 2 lit f-m.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

5. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego **Zamawiającego**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, istnieje możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy niezmiennej wysokości wynagrodzenia netto, obowiązuje na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na wyłączny adres: efaktura@powiat-gdanski.pl. Adres e-mailowy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące:
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7 i 8 umowy w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;

- 4) za nie dochowanie obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 9 – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich lub niektórych tytułów.

PRAWA AUTORSKIE

§ 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania mu dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe, obejmujące prawa do dysponowania nią na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności do:
 - a) realizacji inwestycji objętej projektem;
 - b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na dyskietce, cyfrowo;
 - c) wprowadzania do obrotu;
 - d) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - e) dekompilacji lub deasemblacji;
 - f) publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),
 - g) publicznego wykonania i/lub odtwarzania,
 - h) wystawiania,
 - i) wyświetlania,
 - j) użyczenia,
 - k) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - l) wykorzystania w celu realizacji inwestycji.
2. Autorskie prawa majątkowe dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w całości lub samodzielnej części przez Wykonawcę, potwierdzeniem przejścia tych praw będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich praw zależnych do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności do ich opracowań, tłumaczeń na inne języki, dokonywania skrótów, modyfikacji lub podziału na moduły.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu własnym oraz bezpośrednich autorów utworów lub ich części, autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
 - decydowania o nienaruszalności treści i formy utworów,

- decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworów,
 - aktualizacji oraz wprowadzania innych niezbędnych zmian w utworach, w szczególności w zakresie układu, treści, kolorystyki, proporcji, a także dodawania nowych modułów i elementów – w zakresie, jaki nie doprowadzi do zerwania osobistej więzi autora z utworem i nie naruszy ogólnej koncepcji utworów.
5. W zakresie prawem przewidzianym, Zamawiający może przenosić prawa i upoważnienia wynikające z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez odrębnej zgody Wykonawcy.

Klauzula informacyjna RODO

§ 8

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

REPREZENTANCI STRON

§ 10

1. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: *Sabina Bobkowska tel. 58 7731226 email: s.bobkowska@powiat-gdanski.pl oraz Katarzyna Narojczyk tel. 58 7733170 email: k.narojczyk@powiat-gdanski.pl*
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail:
2. Przedstawicielem uprawnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Sabina Bobkowska - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jej nieobecności Pani Katarzyna Kamińska – Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim
 - 2) ze strony Wykonawcy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu

cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle zawarcia, realizacji oraz rozwiązania umowy i wynikającymi z tego skutkami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Adresy stron, wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
6. Umowę sporządzono w formie pisemnej w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy opatrzone własnoręcznymi podpisami, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Zapisy dla umów zawieranych w formie elektronicznej:

6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby reprezentujące strony.

Załączniki:

Zapytanie ofertowe - załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: