



**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH**

im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13,
00-909 Warszawa



Warszawa, dn. 30.04.2025 r.

Dotyczy: *udzielenia zamówienia publicznego p.n. Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej RWT Szczecin – nr sprawy 2815.11.2025.MJ*

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy 2815.11.2025.MJ

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

**Im. Mariana Rejewskiego,
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

Dane kontaktowe:

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: p. Martyna Juszczak

Adres poczty elektronicznej: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej RWT Szczecin
- 2) Opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**
- 2) warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) inne wymagania Zamawiającego:
 - a) Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
 - b) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do składania ofert podaje cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT,
- b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert ich waga oraz sposób przyznawania punktacji.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Tabela 1

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie % kryterium
1.	Cena	100

6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Warunki udziału w postępowaniu, które winien spełniać Wykonawca: **NIE DOTYCZY**.
11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: **NIE DOTYCZY**.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **NIE DOTYCZY**.
13. Wzór umowy lub projektowane postanowienia umowy stanowi odpowiednio **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.
14. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wyznaczonym terminie.
15. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do składania ofert.
16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej **W załączniku nr 3 do zaproszenia do składania ofert Zamawiający przedstawił szczegółowe informacje dotyczące komunikacji na Platformie w zakresie:**
 - 1) Sposób składania i otwarcia ofert
 - 2) Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji
 - 3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy
 - 4) Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej
 - 5) Zmiana lub wycofanie oferty
 - 6) Tajemnica przedsiębiorstwa
 - 7) Rozmiar plików
 - 8) Format danych
 - 9) Format podpisu
 - 10) Podpisywanie plików
17. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102399> w terminie:

do dnia	09.05.2025 r.	do godziny	09:00
---------	---------------	------------	-------

18. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
19. Sposób składania i otwarcia ofert:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis

bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
20. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
 - 2) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert).
21. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
22. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
23. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
24. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
25. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 30.
26. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w ppkt a)-c) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie,
 - b) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia,
 - c) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego,
ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, Kancelaria (pokój 210A-B).

28. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

29. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych wprowadzonego oraz zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

30. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31. Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:

- informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- formularza ofertowego w wersji edytowalnej;

- formularza cenowego w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy);
- oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu/ podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 2024 r., poz. 507) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert).
- projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

DYREKTOR
Zbigniew Podosek
/podpisano elektronicznie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

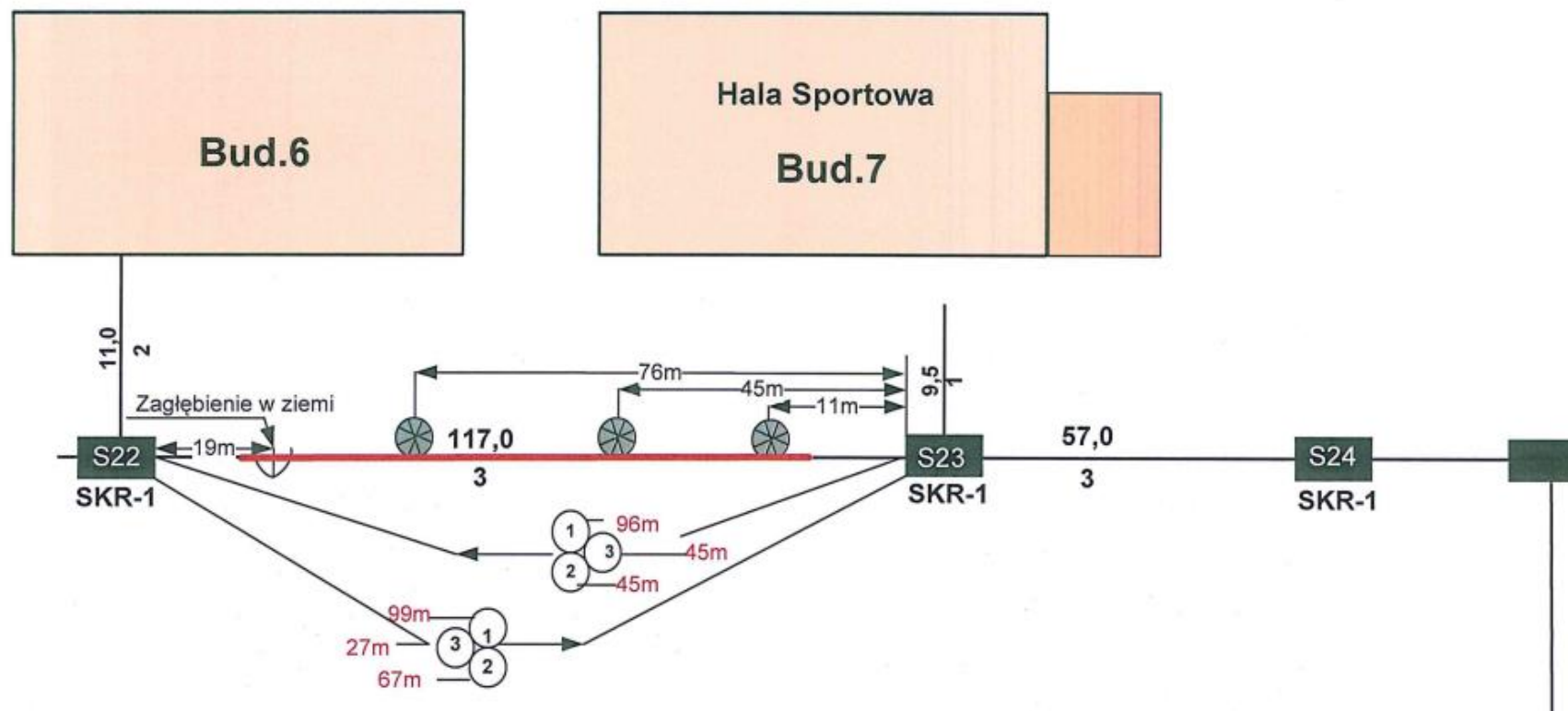
Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej, na terenie kompleksu K-1871- RWT Szczecin.

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej w rejonie odpowiedzialności Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy, w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 250 na terenie KK-1871.
2. Zakres prac do wykonania:
 - a) Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej, na terenie kompleksu K-1871.
 - b) Kanalizacja znajduje się w pasie zieleni na terenie kompleksu wojskowego, w związku z czym prace ziemne należy wykonać ręcznie.
 - c) W celu naprawy kanalizacji, ustalenia miejsc uszkodzeń należy wykonać wykop na głębokość ok. 70 cm.
 - d) Naprawę kanalizacji wykonać rurami dzielonymi np. AROT.
 - e) W przypadku braku możliwości udrożnienia i naprawy kanalizacji należy dołożyć trzy przepusty kablowe (3x rura RHDPE Ø110) na dł. 117mb.
 - f) Po wykonanej naprawie wykop należy zasypać, a teren przywrócić do stanu poprzedniego (uporządkowanie pasa zieleni, wysianie trawy...).
 - g) Odpady powstałe podczas prowadzonych prac (uszkodzone elementy rur kablowych...) wykonawca zutylizuje we własnym zakresie.
 - h) W załączeniu do OPZ przedstawiono schemat planowanej do naprawy/udrożnienia odcinka kanalizacji kablowej z wstępnie naniesionymi odcinkami niedrożności w poszczególnych rurach kablowych.
3. Istnieje możliwość rekonesansu w miejscu realizacji usługi po uprzednim ustaleniu terminu z osobą wskazaną do kontaktów roboczych:
Do kontaktów roboczych w przedmiotowej sprawie wyznaczeni zostali:
 - st. chor. sztab. Zbigniew KORAJCZYK tel. 603 392 584,
 - sierż. Adam BORTNOWSKI tel. 501 031 747,
 - pan Aleksander MIKOŁAJCZYK tel. 727 012 744.
4. Warunki zamówienia:
 - a) Wykonawca sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotowej usługi zabezpieczy we własnym zakresie. Materiały użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe.
 - b) Usługa będzie realizowana w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30 chyba że zamawiający i wykonawca w trakcie rozmów ustalą inaczej.
 - c) Przerwy w pracach (inne niż spowodowane warunkami pogodowymi) powyżej jednego dnia należy pisemnie uzgodnić z użytkownikiem.
 - d) Na wykonaną usługę wykonawca udzieli gwarancji na minimum 24 miesiące.
 - e) Na min. 5 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca prześle informację do Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy zawierającą: termin wykonania usługi, imię i nazwisko osób wykonujących usługę, nr i seria dowodu osobistego, model samochodu i nr rejestracyjny na nr fax 261414304 lub na adres e-mail rcibydgoszcz.kancelarianr1@ron.mil.pl.
 - f) Wymagane jest aby na terenach zamkniętych kompleksów wojskowych pracowali tylko obywatele Polski, ewentualnie obcokrajowcy z polskim obywatelstwem.





Załącznik 1 na 1 str.

Zał. Nr 1 - schemat odcinka kanalizacji kablowej na 1 str.

Naprawa, udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej na terenie kompleksu K-1871



LEGENDA

-  — Włazy kanalizacji deszczowej na trasie kanalizacji teletechnicznej
-  — Niedrożność kanalizacji
-  — Studnia i kanalizacja istniejąca
-  — Nr kolejny studni

FORMULARZ OFERTOWY

**Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej RWT Szczecin –
nr sprawy 2815.11.2025.MJ**

Nazwa firmy:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktu z ramienia Wykonawcy:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na „Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej RWT Szczecin” – 2815.11.2025.MJ, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

brutto: zł

(słownie zł:/100), w tym:

- wartość zł
(słownie zł:/100)
- podatek VAT (....%) Zł
(słownie zł:/100).

Podana cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto deklarujemy:

- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia **na okres miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru usługi bez uwag (nie krótszej niż 24 miesiące)**

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. uważam(y) się za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. akceptuję/-emy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
4. udzielamy Zamawiającemu gwarancji producenta określonej w OPZ, z tego tytułu oświadczamy, że dostarczony Asortyment jest wolny od wad prawnych i fizycznych;
5. uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. zaoferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. zapoznałem/-liśmy się z Zaproszeniem do składania ofert, i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. akceptuję/-emy Opis Przedmiotu Zamówienia i zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu umowy zgodnego z OPZ.
9. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - 1)
 - 2)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są (jeżeli dotyczy):
 - 1)
 - 2)

.....
data, miejscowość

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

Dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**

1. Sposób składania i otwarcia ofert:

- a) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - b) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cen zawartych w ofertach.
- 1) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:

- 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

- 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale V.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows w obowiązującej wersji oraz dowolna przeglądarka internetowa w obowiązującej wersji, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku MS Windows w obowiązującej wersji oraz dowolna przeglądarka internetowa w obowiązującej wersji.
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

- 1) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)

- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert

....., dnia
Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
SZul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**Oświadczenie
o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

**Przystępując do postępowania na: Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej
3-otworowej RWT Szczecin - nr sprawy 2815.11.2025.MJ**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- ☐ ***nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
- ☐ ***podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
 - ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
 - ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - ☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*** należy zaznaczyć właściwe**

.....
Miejscowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów)

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, BDO: 000147640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Zbigniewa Podoska - Dyrektora Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

a

..... z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....- Prezes Zarządu,

..... – Członek Zarządu,

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną” w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 17 Regulaminu zamówień publicznych udzielanych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych na zawarcie umowy na naprawę i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej RWT Szczecin (Nr sprawy 2815.11.2025.MJ).

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Naprawa i udrożnienie odcinka kanalizacji teletechnicznej 3-otworowej RWT Szczecin** zwana dalej Usługą.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji umowy oraz opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 1 do umowy** – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy u Użytkowników w miejscu wskazanym w **załączniku nr 1 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (w przypadku gdy dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym).

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie łącznie z VAT w wysokości..... zł (słownie zł:złotycho./100).
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty lub koszty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności Zamawiający nie ponosi kosztów materiałów, dojazdów i roboczogodzin za realizację Usługi.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie **do 30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury VAT** wraz z protokołem odbioru usługi na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę Zamawiającemu, w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:

faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w inny sposób tj. osobiście, przez kuriera (posłańca), operatora pocztowego,
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) tj. poprzez platformę efaktura.gov.pl oraz poprzez e-mail czczs.finanse@ron.mil.pl
7. Dane zawarte na fakturze muszą być zgodne, co do treści i kolejności z danymi zawartymi w protokole odbioru usługi oraz z danymi zawartymi **w załączniku nr 1 do umowy**.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe (art. 481 § 2 KC).

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy, jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy, jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego¹.
13. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części².
14. Wykonawca po podpisaniu umowy, **nie później jednak niż do 5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis **aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej** wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku, gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę³.
15. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”⁴.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) zapewnienie – przez cały okres realizacji umowy – osób posiadających niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy;

¹ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce.

² Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce.

³ Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu.

⁴ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi, kwotę o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.), na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją Usługi przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia;
 - 3) zabezpieczenie we własnym zakresie sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotowej usługi. Materiały użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe i posiadać stosowne certyfikaty;
 - 4) współpraca z użytkownikiem, na rzecz którego realizowana jest Usługa (prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie użytkownika);
 - 5) przesłane w terminie do 5 dni od podpisania umowy wykazu osób (imiona i nazwiska) przewidzianych do realizacji usługi.
 - 6) uzgodnienie terminu realizacji zamówienia z osobą odpowiedzialną z ramienia Odbiorcy oraz przesłanie na min. 5 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi informacji do Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz zawierającą: numer umowy, termin wykonania usługi, imię i nazwisko osób wykonujących usługę, nr i serię dowodu osobistego, model samochodu i nr rejestracyjny na nr fax Nr. 261 414 304 lub adres e - mail: rcibydgoszcz.kancelarianr1@ron.mil.pl.
 - 7) Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od chwili zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy.
 - 8) realizacja usługi w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 chyba, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzonych rozmów ustalą inny termin.
 - 9) uzgodnienie pisemnie przerwy w pracach powyżej jednego dnia (innych niż spowodowane warunkami pogodowymi) z Użytkownikiem.
 - 10) po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru, w stanie nie gorszym niż w dniu przekazania frontu robót. Powstałe odpady i usunięte zanieczyszczenia wykonawca zutylizuje we własnym zakresie
 - 11) pisemne zgłoszenie gotowości przedmiotu umowy do odbioru
 - 12) Wymagane jest aby na terenach zamkniętych kompleksów wojskowych pracowali tylko obywatele Polski, ewentualnie obcokrajowcy z polskim obywatelstwem.
2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
- 1). przekazanie miejsca realizacji przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela Użytkownika, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później niż 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, chyba że strony postanowią inaczej
 - 2). zapewnienie terminowej regulacji należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 3). dostarczenie „dodatkowych danych”, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, których brak wyłonił się w trakcie wykonywania umowy, a których nie można było uprzednio przewidzieć.
 - 4). odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
 - 5). zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do / oświadcza, że:
- 1). wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą;
 - 2). udzielania Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika, o których Wykonawca wiedział lub z łatwością mógł się

dowiedzieć, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, o których Wykonawca wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki;

- 3). posiada środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane na podstawie niniejszej umowy, a także za skutki działania bądź zaniechania swoich pracowników lub osób pracujących na zlecenie Wykonawcy, a także za szkody wynikłe z zaniechania lub nieostrożnego działania, niedbalstwa lub nieprawidłowego zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy;
6. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemcy nie mogą wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonanie umowy potwierdzone będzie Protokołem odbioru usługi (wzór **załącznik nr 3 do umowy**). Protokół odbioru usługi musi być podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika wskazanego w § 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy lub inną upoważnioną osobę z ramienia Użytkownika. Protokół odbioru usługi zatwierdzony przez Użytkownika będzie stanowić załącznik do faktury VAT.
3. Przedstawiciel Zamawiającego – Użytkownik przystąpi do odbioru końcowego usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości prac do odbioru. Z czynności odbioru sporządzony będzie protokół odbioru usługi, zawierający w szczególności datę przedstawienia przedmiotu umowy do odbioru oraz wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Przerwy w pracach (inne niż spowodowane warunkami pogodowymi) powyżej jednego dnia należy pisemnie uzgodnić z Zamawiającym;
5. Przy odbiorze Wykonawca przekaze Zamawiającemu i Użytkownikowi:
 - 1) protokół odbioru usług z wykonanych prac.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
7. Protokół odbioru usług z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzi Zamawiający i doręczy go Wykonawcy w dniu odbioru.

§ 6

Ogólne warunki gwarancji

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w zrealizowanej usłudze oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli

przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego.

2. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji na **okres.....miesięcy** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym) licząc od daty podpisania Protokołu odbioru usługi przez przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika.
3. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający/Użytkownik niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego/Użytkownika i przekazany Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wykonanej usługi po otrzymaniu zawiadomienia, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
5. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni warunków gwarancji lub dopełni je w sposób nienależyty, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 7

Przedstawiciele Stron, komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl.
 - 2) Do Użytkownika :
 - a) Osobami wyznaczonymi do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania oraz kontroli przebiegu realizacji umowy z ramienia Użytkownika są:
– P.
 - 3) do Wykonawcy:
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: p.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
4. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 1) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) przysługującego odpowiednio za realizację całości umowy (tj. wskazanego w § 3 ust. 1 lub jego niezrealizowanej części;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 14 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie zł: sto 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie zł: sto 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 5) za każdy przypadek powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcą bez uzyskania zgody Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie; pięć tysięcy złotych);
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 3. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń niewymagalnych należności wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
 4. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
 5. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 2 - 4 nie przekroczy 20% wynagrodzenia (z Vat) określonego odpowiednio w § 3 ust. 1, a łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia (z Vat) określonego odpowiednio w § 3 ust. 1.
 6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku, gdy zamówienie udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) doszło do nieprawidłowości w realizacji umowy i w związku z nimi zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
 - 3) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w umowie.

- 4) realizował przedmiot umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca bez zgody Zamawiającego
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub podjęto jakąkolwiek z następujących czynności: zawieszenie płatności lub moratorium w odniesieniu do zobowiązań pieniężnych, lub też z jakichkolwiek powodów zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
 - 2) Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zapadł w zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
6. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
7. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
8. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.
9. Wezwania, zawiadomienia i oświadczenia o których mowa powyżej mogą być kierowane również w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób mających prawo reprezentacji strony) na adresy:oraz czcz.kancelaria@ron.mil.pl.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - w zakresie,
 -w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy

Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Przed dokonaniem zmiany podwykonawcy lub wprowadzeniem podwykonawcy w trakcie realizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na zmianę/wprowadzenie podwykonawcy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 11 **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią oferty;
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
 - 3) terminy ustalone w § 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną;
 - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - d) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień;
 - e) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
 - 4) w przedstawionych w ust. 2 pkt 3 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną.
- 6) Zmiana osób wykonujących zamówienie, jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą zamówienie. Zmiana osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 7) W przedstawionych w ust. 2 pkt 3 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju;
3. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną,

została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§ 13

Inne postanowienia

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania Usługi.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
5. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną oraz wysłaną na ww. adresy, a nieodebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 4 – Odpis KRS/CEIDG

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UZGODNIONO:

.....

Radca prawny

.....

Główny Księgowy

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

Formularz Cenowy

....., dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI**

1. W dniu dokonałem/am odbioru prac polegających na naprawie i udrożnieniu kanalizacji teletechnicznej, zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik nr do umowy nr..... z dnia.....:

- miejsce położenia kanalizacji teletechnicznej
- zakres wykonanych prac
- długość odcinka udrożnionej kanalizacji teletechnicznej
- nr faktury
- **nr umowy, na podstawie której wykonano usługę**

2. Uwagi⁵:

.....
.....
.....

3. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
Egz. Nr 1 – Zamawiającego
Egz. Nr 2 – Użytkownik
Egz. Nr 3 – Wykonawcy

4. Podpisy

.....
(podpis pieczęć przedstawiciela serwisu)

.....
(przedstawiciel użytkownika)

⁵ W uwagach odbiorca stwierdza między innymi jakość wykonania naprawy/obsługi, terminowość, sprawdza dokumentację techniczną w zakresie dokonania wpisów, itp.