

UMOWA NR

**na konserwację i serwis depozytorów kluczy SAIK zamontowanych
w obiektach Radiowa 2 i Królewska 1/7 w Warszawie**

(dalej: Umowa)

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie,

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKA WOJSKOWA Nr 2063

z siedzibą w: 00-909 Warszawa ul. Banacha 2,

NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

reprezentowaną przez:

Dowódcę:

Głównego Księgowego

zwaną dalej: Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwanym dalej: Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną,

w wyniku przeprowadzonej oceny ofert zgodnie z § 15 „Regulaminu Udzielania
Zamówień Publicznych Jednostki Wojskowej Nr 2063”, zawarto Umowę o następującej
treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji
i serwisu 21 szt. depozytów kluczy SAIK, których wykaz znajduje się w załączniku
numer 5 do umowy, zainstalowanych w obiektach przy ul. Radiowej 2 w Warszawie
oraz przy ul. Królewskiej 1/7 w Warszawie.

§2 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca:

- 1) wykona okresowe przeglądy konserwacyjne, mające na celu utrzymanie urządzeń i systemów w stałej sprawności eksploatacyjnej;
 - 2) utrzymywanie własnego serwisu w stałej gotowości do pracy;
 - 3) usuniecie wszelkie awarie i uszkodzenia depozytorów kluczy wraz z ich urządzeniami peryferyjnymi, powstałe w czasie ich eksploatacji;
 - 4) konsultacje w zakresie eksploatacji systemów udzielane będą dla Zamawiającego, przy okazji wykonywania przeglądów konserwacyjnych lub telefonicznie w każdym innym czasie.
2. W zakresie depozytorów kluczy wymienionych w § 1 Wykonawca będzie wykonywał okresowe przeglądy konserwacyjne raz na 6 miesięcy, jednak w odstępach czasu nie krótszych niż 5 miesięcy i nie dłuższych niż 7 miesięcy.
3. Przeglądy konserwacyjne obejmują czynności:
- 1) sprawdzenie działania zamków otwarcia awaryjnego;
 - 2) sprawdzenie zawiasów drzwiczek szafki;
 - 3) sprawdzenie stanu siłownika otwierającego drzwiczki szafki;
 - 4) sprawdzenie poprawności działania mechanizmów blokady kluczy;
 - 5) sprawdzenie stanu breloków (styk kontaktowy, poprawność odczytu);
 - 6) sprawdzenie stanu kabla oraz gniazda i wtyczki zasilania 230V;
 - 7) sprawdzenie poziomów napięć na zasilaczu i przetwornicy;
 - 8) sprawdzenie działania wentylatora;
 - 9) sprawdzenie stanu akumulatora;
 - 10) sprawdzenie stanu kabla UTP oraz wtyczki RJ45 w szafce;
 - 11) sprawdzenie działania klawiatury/panelu dotykowego w szafce;
 - 12) sprawdzenie połączeń pomiędzy poszczególnymi modułami w szafce;
 - 13) sprawdzenie działania głośnika;
 - 14) sprawdzenie działania przełączników krańcowych w szafce;
 - 15) sprawdzenie stanu dysku twardego szafki;
 - 16) sprawdzenie stanu oprogramowania systemowego szafki (ilość miejsca na dysku, logi błędów, zegar czasu rzeczywistego);
 - 17) sprawdzanie konfiguracji systemu szafki (adres IP, konfiguracja firewalla, ustawienia systemowe);
 - 18) sprawdzenie stanu oprogramowania systemowego serwera (ilość miejsca na dysku, logi błędów, zegar czasu rzeczywistego);

19) sprawdzenie konfiguracji systemu serwera (adres IP, konfiguracja firewalla, ustawienia systemowe).

20) wykonanie bieżących napraw niewymagających wymiany podzespołów.

4. Za utrzymanie serwisu w stałej gotowości do pracy rozumie się zapewnienie Zamawiającemu, we wszystkie dni robocze w godz. 8-16 oraz poza tymi godzinami, możliwości zgłaszania (telefonicznie, e-mailem) informacji o awarii lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń, o których mowa w § 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do usuwania zgłaszanych awarii lub nieprawidłowości, nie później jednak niż w ciągu 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub Użytkownika.
5. Zgłoszenia o awariach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń, o których mowa w § 1, zgłaszane będą telefonicznie pod nr lub lub na adres: w dniach roboczych w godz. 8-16. Poza godzinami pracy lub w dni świąteczne zgłoszenia będą telefonicznie pod nr
6. Interwencja serwisowa musi być zrealizowana do 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
7. Za usuwanie wszelkich awarii systemów rozumie się niezwłoczne usunięcie awarii lub, w przypadku braku takiej możliwości, spowodowanie funkcjonowania pozostałej, sprawnej części systemu.
8. Całkowite usunięcie awarii wraz z wymianą niesprawnych elementów systemu Wykonawca zakończy w czasie do 72 godzin od czasu stwierdzenia nieprawidłowości lub otrzymania zgłoszenia o awarii lub wadliwym funkcjonowaniu systemu. Nie dotyczy aktów wandalizmu, działania sił natury, użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Cennik wymienionych podzespołów stanowi załącznik nr 6 do umowy.
9. Wykonanie prac objętych niniejszą Umową będzie rejestrowane i potwierdzane w dostarczonej do każdego urządzenia przez Wykonawcę "Książce Serwisowej". Wszelkie zmiany w konfiguracji systemów będą odnotowane przez Wykonawcę w formie pisemnej w "Książce Serwisowej".

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników uprawnionych do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich urządzeń systemów w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej Umowy;
- 2) określenia zasad przebywania pracowników Wykonawcy na terenie obiektu w trakcie wykonywania usług konserwacyjnych i napraw;
- 3) upoważnienia osób do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń wykonanych prac.

§ 4 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Informacje przekazane Wykonawcy w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji, są szczególnego rodzaju przedmiotem umowy podlegającym ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do spełnienia warunków w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** oraz postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi w „**Wymaganiach dotyczących ochrony informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone**” stanowiących **załącznik nr 7** do umowy.
3. W związku z obostrzeniami dotyczącymi ochrony obiektów wojskowych Zamawiający nie przewiduje możliwości kierowania obcokrajowców do wykonania przedmiotu umowy.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i uprawnienia wymagane prawem do świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku utraty tych środków lub uprawnień zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i należyłą starannością, a

także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca nie będzie dokonywać żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach bez wiedzy i zgody pisemnej Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem niniejszej Umowy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Dla celów niniejszej Umowy pod pojęciem tajemnicy Strony rozumieją wszelkie, niepodane do publicznej wiadomości, informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji systemów wynikające z:
 - 1) uszkodzeń i niewłaściwej obsługi niezawinionej przez Wykonawcę;
 - 2) przeróbek i napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby;
 - 3) uszkodzeń mechanicznych śluz w tym konstrukcji śluzy, obudowy, szyb, podłóg śluzy.
8. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 30 dni od jej zgłoszenia do Wykonawcy, bez względu na warunki określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.

§6 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy w okresie, o którym jest mowa w §8 Umowy wynosi:
 - 1) netto: zł, słownie: złotych 00/100;
 - 2) brutto: zł, słownie: złotych 00/100.
2. Półroczne wynagrodzenie należne Wykonawcy wynosi:
 - 1) netto: zł, słownie: złotych 00/100;
 - 2) brutto: zł, słownie: złotych 00/100.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu Umowy sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika. Fakturę VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia następnego półrocza. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej faktury VAT. W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających zakwestionowane nieścisłości. Termin zapłaty zaczyna bieg od doręczenia faktury korygującej.
4. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, prawo żądania odsetek ustawowych za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 3.

§8 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony i będzie realizowana począwszy od dnia 01.06.2025 r. do dnia 01.06.2027 r.

§9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy;
 - 3) w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) gdy naruszenie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, lub postanowień wynikających z „**Wymagań dotyczących ochrony**

informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” (załącznik nr 7), jest rażące i prowadzi do poważnych konsekwencji dla bezpieczeństwa informacji niejawnych.

3. W razie rozwiązania Umowy Strony są obowiązane do dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem Umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia.
4. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przez Stronę przyczyny i/lub podstawy rozwiązania.

§10 ODSZKODZENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub rażącego naruszenia zasad wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych odrębnymi przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

§12 KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych.
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał przeglądu konserwacyjnego Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z usunięciem awarii systemów w terminach określonych w § 2 ust. 6 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) za nie należyłą realizację umowy w trakcie półrocza w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2% pozostałej do zrealizowania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2;
 - 5) za wykonanie zmian lub przeróbek bez zgody Zamawiającego Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poniższych postanowień:
 - 1) jeżeli Wykonawca przekaze „Wykaz osób realizujących umowę”, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” (załącznik nr 7), po upływie 3 (trzech) dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji umowy, lub gdy do Wykazu nie zostaną dołączone poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych wszystkich osób wymienionych w Wykazie;
 - 2) jeżeli Wykonawca przekaze aktualizację „Wykazu osób realizujących umowę”, o którym mowa w „Wymaganiach dotyczących ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” (załącznik nr 7), po upływie 3 (trzech)

dni roboczych przed rozpoczęciem pracy przez nowy personel skierowany przez Wykonawcę do realizacji umowy, lub gdy do Wykazu nie zostaną dołączone poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia nowych osób wymienionych w Wykazie do dostępu do informacji niejawnych,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poniższych postanowień:

- 1) jeżeli umowa będzie realizowana przez osobę, która nie została uwzględniona w „Wykazie osób realizujących umowę” lub przez osobę, która nie posiada wymaganych dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych;
- 2) w przypadku umożliwienia osobom nieuprawnionym wstępu na tereny chronionych obiektów wojskowych, co obejmuje, ale nie ogranicza się do: wpuszczenia na teren obiektu osoby, która nie posiada ważnej przepustki osobowej lub nie została wcześniej zatwierdzona przez Zamawiającego; udostępnienia informacji lub dokumentów, takich jak karty lub kody dostępu, które umożliwiają osobie nieuprawnionej dostęp do obiektu; nieprzestrzegania procedur i zasad dotyczących identyfikacji, rejestracji oraz kontroli osób wchodzących lub wjeżdżających na teren obiektu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poniższych postanowień:

- 1) jeżeli Wykonawca przekaże realizację zadań mogących wiązać się z dostępem do informacji niejawnych innemu podmiotowi (w tym członkowi konsorcjum lub podwykonawcy) w sposób niezgodny z postanowieniami „Wymagań dotyczących ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” (załącznik nr 7);
- 2) jeżeli osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy doprowadzą do ujawnienia informacji niejawnych lub innych informacji będących przedmiotem ochrony zgodnie z postanowieniami „Wymagań dotyczących ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” (załącznik nr 7),

poprzez ich przekazanie, upublicznienie, udostępnienie lub w inny sposób umożliwienie dostępu do tych informacji osobom nieuprawnionym;

- 3) w przypadku utraty przez osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy materiałów niejawnych, które zostały udostępnione Wykonawcy w celu realizacji umowy, w tym w szczególności wskutek: fizycznego zniszczenia materiałów uniemożliwiającego ich dalsze używanie lub identyfikację, zagubienia materiałów lub nielegalnego przywłaszczenia materiałów przez osoby nieuprawnione;
 - 4) w przypadku kopiowania informacji niejawnych przez osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy bez uprzedniego pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Kopiowanie informacji niejawnych obejmuje, ale nie ogranicza się do: robienia fotografii informacji niejawnych; cyfrowego przetwarzania informacji niejawnych, w tym skanowania dokumentów, tworzenia cyfrowych kopii lub obrazów; tworzenia kopii fizycznej, w tym na papierze lub poprzez zgranie na nośnik przechowujący dane; tworzenia odpisów, wypisów lub wyciągów z materiału niejawnego.
4. W przypadku spowodowania szkody Zamawiający jest uprawniony dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników wykonujących przedmiot Umowy w mieniu Zamawiającego lub Użytkownika albo w mieniu osób przebywających w tych obiektach.

§14 KONTAKT STRON

1. Współpraca między Stronami w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej/elektronicznej, poprzez kontakt osób upoważnionych.
2. Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) ze strony Zamawiającego: tel.:,
e-mail:.....,
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.:,
e-mail:.....
3. O każdej zmianie osoby upoważnionej do kontaktu każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pozostałe Strony telefonicznie lub w formie pisemnej/elektronicznej
4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§15 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie wykonawcy do zapoznania pracowników z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby oraz zobowiązania do przestrzegania zasad zachowania poufności.

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063.

Załącznik Nr 5 – Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i serwisu bieżącego.

Załącznik Nr 6 – Cennik podzespołów.

Załącznik Nr 7 – Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Uzgodniono:

pod względem merytorycznym

i zgodności z planem:

Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów

.....

pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

RADCA PRAWNY
Zbigniew Morylski
WA-3308

pod względem informacji niejawnych:

PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY

INFORMACJI NIEJAWNYCH

PEŁNOMOCNIK DOWÓDCY
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 2063
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

cz.p.o. Tymoteusz CYPLA

Osoba/y odpowiedzialne za współpracę

w zakresie realizacji umowy po stronie Użytkownika:.....

**Jednostka Wojskowa Nr 2063**

ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Jednostce Wojskowej Nr 2063 (zwana dalej „JW 2063”) będzie Dowódca JW 2063. Siedziba JW 2063 znajduje się przy ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem można się skontaktować listownie na adres: Jednostka Wojskowa Nr 2063, ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa - z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”, lub poprzez e-mail: jw2063.iod@ron.mil.pl

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „UPZP”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) resortowych aktów prawnych dotyczących ochrony obiektów wojskowych.

IV. Okres przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający art. 97 ust. 1 UPZP - tj. przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

V. Przekazywanie Państwa danych.

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:

1. wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
2. ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 UPZP;
3. podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa tj. w szczególności Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także jednostkom oraz instytucjom wojskowym w zakresie ich kompetencji;
4. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z JW 2063 przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dowódca JW 2063. Odbiorców tych obowiązuje klauzula poufności wszelkich pozyskanych danych.

**Jednostka Wojskowa Nr 2063**

ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa

5. w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane osobowe mogą być przekazane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 2.

VI. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

1. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez JW 2063 narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Aby skorzystać z praw wymienionych w pkt 1 ppkt 1-3 należy przesłać pisemną informację na adres Jednostka Wojskowa Nr 2063, ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa.

VII. Obowiązek podania danych.

Podanie danych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów UPZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

VIII. Automatyzacja przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą w określonym zakresie przetwarzane na zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosuje się metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Oświadczenie uczestnika:

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika)

**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW
Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE
ZOSTAŁY POZYSKANE W SPOSÓB INNY NIŻ OD TEJ OSOBY ORAZ
ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ZACHOWANIA
POUFNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników biorących udział w realizacji Umowy Nr z dnia z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby” stanowiącą załącznik nr 4 do przytoczonej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, Beneficjentów umowy i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

Wykonawca oświadcza, że powyższe informacje nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

.....
WYKONAWCA



Jednostka Wojskowa Nr 2063
ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane zostały pozyskany w sposób inny niż od tej osoby

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Jednostce Wojskowej Nr 2063 (zwana dalej „JW 2063”) będzie Dowódca JW 2063. Siedziba JW 2063 znajduje się przy ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem można się skontaktować listownie na adres: Jednostka Wojskowa Nr 2063, ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa - z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”, lub poprzez e-mail: jw2063.iod@ron.mil.pl

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

1. Otrzymaliśmy Pani/Pana dane osobowe od firmy
2. Będziemy przetwarzać dane osobowe na podstawie i w celu:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania i zawarcia umowy Nr z dn.
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych wynikających z aktów prawnych, w szczególności z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „UPZP”;
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotów środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - resortowych aktów prawnych dotyczących ochrony obiektów wojskowych;
3. Będziemy przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, posiadane obywatelstwa, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu.

IV. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy. Okres przechowywania może się wydłużyć w przypadku ujawnienia się roszczeń z umowy (zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń wynikającym z przepisów prawa), a także w przypadku gdy będzie on wynikał z przepisów prawa będących podstawą prawną przetwarzania danych.

V. Przekazywanie Państwa danych.

1. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa tj. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności;
 - 2) jednostkom oraz instytucjom wojskowym w zakresie ich kompetencji;
 - 3) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z JW 2063 przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dowódca JW 2063. Odbiorców tych obowiązuje klauzula poufności wszelkich pozyskanych danych.



Jednostka Wojskowa Nr 2063
ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa

VI. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez JW 2063 przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez JW 2063 narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Aby skorzystać z praw wymienionych w pkt 1 ppkt 1-3 należy przesłać pisemną informację na adres Jednostka Wojskowa Nr 2063, ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa.

VII. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem określonym w aktach prawnych, na podstawie których Administrator wykonuje ciążące na nim obowiązki.

VIII. Automatyzacja przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą w określonym zakresie przetwarzane na zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosuje się metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**WYKAZ DEPOZYTORÓW KLUCZY OBJĘTYCH KONSERWACJĄ
I SERWISEM BIEŻĄCYM**

Depozytory			
Lp.	Numer seryjny	Adres	Gwarancja
1.	SAIK01/2016-120/12	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
2.	SAIK01/2016-121/12	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
3.	SAIK01/2017-11/02	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
4.	SAIK01/2019-018/02	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
5.	SAIK01/2019-219/09	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
6.	SAIK01/2021-306/09	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
7.	SAIKLOCK/2012-10/11	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
8.	SAIKLOCK/2012-11/11	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
9.	SAIKLOCK/2012-12/11	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
10.	SAIKLOCK/2012-13/11	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
11.	SAIKLOCK/2012-14/11	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
12.	SAIKLOCK/2012-15/11	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
13.	SAIKLOCK/2012-22/12	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
14.	SAIKLOCK/2012-N01/01	Warszawa, ul. Radiowa 2	-
15.	SAIKLOCK/2012-08/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-
16.	SAIKLOCK/2012-03/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-
17.	SAIKLOCK/2012-05/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-
18.	SAIKLOCK/2012-09/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-
19.	SAIKLOCK/2012-06/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-
20.	SAIKLOCK/2012-07/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-
21.	SAIKLOCK/2012-04/11	Warszawa, ul. Królewska 1/7	-

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”**

do umowy nr z dnia
przedmiot umowy: konserwacja i serwis depozytorów kluczy SAIK zamontowanych
w obiektach Radiowa 2 i Królewska 1/7 w Warszawie

**§ 1
STRONY UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063
UL. BANACHA 2, WARSZAWA

2. WYKONAWCA, czyli Przedsiębiorca, który w ramach realizacji umowy będzie wykonywał zadania, mogące wiązać się z dostępem do informacji niejawnych:

<p>(pełna nazwa i adres siedziby, NIP, REGON)</p>

3. BENEFICJENT, na rzecz którego świadczona jest umowa:

WSZYSTKIE INSTYTUCJE OBJĘTE UMOWĄ.

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze „Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone” – zwane dalej „Wymaganiami Bezpieczeństwa”, są załącznikiem do wymienionej na wstępie umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w Wymaganiach Bezpieczeństwa oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i związanych z nią aktów wykonawczych. W tym celu Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki bezpieczeństwa, w tym zastosuje odpowiednie procedury i technologie mające na celu zabezpieczenie informacji niejawnych przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zniszczeniem lub utratą. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programów szkoleniowych, które zapewnią, że każdy pracownik kierowany do realizacji umowy będzie odpowiednio przygotowany i świadomy obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.
3. Obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, do których Wykonawca uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, nie wygasa wraz z zakończeniem umowy.

4. Postanowienia Wymagań Bezpieczeństwa mają zastosowanie do wszystkich osób, które będą działać w imieniu Wykonawcy w ramach realizacji umowy, w tym przedsiębiorców będących członkami konsorcjum oraz podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowę na realizację części lub całości przedmiotu umowy. W przypadku gdy działania tych osób związane z wykonywaniem umowy będą wymagały dostępu do informacji niejawnych, są one zobowiązane do przestrzegania postanowień Wymagań Bezpieczeństwa w pełnym zakresie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie skutecznej ochrony informacji niejawnych przez wszystkie osoby, które w jego imieniu będą uczestniczyć w realizacji umowy, w tym za wszelkie ich działania, zaniechania lub uchybienia w tym zakresie.
6. Naruszenie postanowień Wymagań Bezpieczeństwa będzie skutkowało nałożeniem kar umownych, włącznie z możliwością rozwiązania umowy z winy strony naruszającej. Powyższe sankcje nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), która będzie egzekwowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2024 r. poz. 17), w Rozdziale XXXIII dotyczącym przestępstw przeciwko ochronie informacji oraz w Rozdziale XXXIV odnoszącym się do przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów.
7. W niniejszych Wymagań Bezpieczeństwa używa się pojęć:
 - 1) **Umowa** – wymieniona na wstępie umowa,
 - 2) **Ustawa OIN** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632),
 - 3) **Kierownik Wykonawcy** – jest nim osoba lub organ, o którym mowa w Art. 2 ust. 14 ustawy OIN,
 - 4) **Pełnomocnik Ochrony** – osoba, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy OIN, spełniająca wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy OIN,
 - 5) **Materiał niejawny** – dokumenty, przedmioty, informatyczne nośniki danych, materiały wizualne i dźwiękowe oraz każda ich część, które są objęte ochroną jako informacje niejawne. Obejmuje to również urządzenia, wyposażenie, broń oraz technologie, które zostały wyprodukowane, są w trakcie produkcji lub w fazie rozwoju. Zaliczają się do nich także wszelkie składniki i komponenty użyte do ich wytworzenia.
 - 6) **Przetwarzanie** – są to wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.

§ 3

ZDOLNOŚĆ WYKONAWCY DO OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. **Warunkiem realizacji umowy przez Wykonawcę jest spełnienie i utrzymanie przez cały okres trwania umowy następujących wymagań:**
 - 1) Kierownik Wykonawcy musi posiadać aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 19 i art. 20 ustawy OIN, z zastrzeżeniem - jeżeli Wykonawca prowadzi działalność jednoosobowo lub nie zatrudnia Pełnomocnika Ochrony, musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu wydane przez ABW lub SKW.

- 2) do realizacji umowy Wykonawca wyznaczy zespół pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę w zakresie ochrony informacji niejawnych. Każdy członek zespołu pracowników musi posiadać:
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy OIN;
 - c) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 19 i art. 20 ustawy OIN. Wykonawca zagwarantuje, że osoby skierowane przez niego do realizacji umowy zostaną kompleksowo zapoznane z zagadnieniami, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy OIN oraz będą posiadały wiedzę niezbędną do zapewnienia skutecznej ochrony informacji niejawnych. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do regularnego organizowania szkoleń uzupełniających, które będą miały na celu utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy oraz dostosowanie umiejętności pracowników do zmieniających się przepisów i zagrożeń dla informacji niejawnych. W przypadku stwierdzenia braków w wiedzy pracowników, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania naprawcze, w tym organizację dodatkowych szkoleń lub konsultacji.
 - 3) Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego zespołu pracowników, wyznaczonych do realizacji umowy.
2. Każdy członek konsorcjum firm lub podwykonawca, który w ramach umowy będzie realizował zadania związane z dostępem do informacji niejawnych, musi spełniać takie same warunki, jakie określono dla Wykonawcy w Wymaganiach Bezpieczeństwa.
 3. W przypadku zamiaru delegowania przez Wykonawcę zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych wynikających z zawartej umowy na inny podmiot (innego członka konsorcjum lub podwykonawcę), obowiązują poniższe postanowienia:
 - 1) delegowanie zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowi zmianę umowy, która wymaga zgody Zamawiającego i musi być dokonana w formie pisemnej.
 - 2) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na delegowanie zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych na inny podmiot na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek spełni następujące kryteria:
 - a) wykaże zdolność podmiotu do ochrony informacji niejawnych na wymaganym poziomie.
 - b) określi zakres umowy, jaki podmiot będzie realizował.
 - 3) Wykonawca, podpisując umowę z podmiotem, jest zobowiązany do:
 - a) wprowadzenia do umowy analogicznych Wymagań Bezpieczeństwa,
 - b) przesłania umowy do Zamawiającego.
 - c) przesłania do Zamawiającego zaktualizowanego Wykazu osób realizujących umowę, zgodnie z postanowieniami § 5.
 4. Wykonawca w czasie realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia okoliczności, pisemnego informowania Zamawiającego o:

- a) zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych Wykonawcy, które mają lub mogą mieć wpływ na realizację umowy lub bezpieczeństwo informacji niejawnych;
 - b) ogłoszeniu upadłości, sprzedaży, złożeniu wniosku o likwidację lub zawieszeniu działalności,
- 2) pisemnego informowania Zamawiającego i Beneficjentów o zmianach osób wykonujących umowę i jednoczesnego przesyłania aktualizacji Wykazu osób realizujących umowę, zgodnie z postanowieniami § 5;
 - 3) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na delegowanie przez Wykonawcę zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych, wynikających z zawartej umowy, na inny podmiot (innego członka konsorcjum lub podwykonawcę), zgodnie z postanowieniami ust. 3,
 - 4) realizacji wszelkich czynności wynikających z prowadzenia postępowań sprawdzających, upoważniania do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, a także prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych wobec osób realizujących umowę.

§ 4

PRZEDMIOT OCHRONY

- 1. Realizacja umowy wiąże się z możliwością uzyskania przez Wykonawcę bezpośredniego dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, ze względu na przebywanie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w obiektach wojskowych objętych strefami ochronnymi.
- 2. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie informacje i materiały niejawne, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją umowy, bez względu na ich formę lub sposób wyrażania. Wykonawcy zabrania się udostępniania oraz przekazywania tych informacji innym osobom lub podmiotom.
- 3. Wykonawcę zobowiązuje się ponadto do ochrony informacji dotyczących Zamawiającego i Beneficjentów, w zakresie:
 - 1) topografii użytkowanych przez Zamawiającego i Beneficjentów obiektów oraz systemów ich ochrony, zwłaszcza dotyczących rozmieszczenia elementów systemów alarmowych, telewizji dozorowej, kontroli dostępu i posterunków ochronnych; rozmieszczenia i przeznaczenia budynków, pomieszczeń i urządzeń wojskowych; rozmieszczenia i sposobu ochrony systemów teleinformatycznych,
 - 2) sposobu organizacji pracy przez żołnierzy i pracowników, pełniących przez nich funkcji oraz ich danych osobowych, które mogą być ujawnione w trakcie realizacji umowy,
 - 3) rozmieszczenia punktów zasilania w energię elektryczną oraz rejonów ewakuacji.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO OSOBOWE

- 1. **W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu i Beneficjentom aktualny Wykaz osób realizujących umowę. Wykaz powinien zawierać następujące informacje:**
 - 1) Dane dotyczące umowy:

- a) numer, data zawarcia oraz przedmiot umowy;
 - b) nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy oraz członków konsorcjum lub podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych,
- 2) Dane zespołu pracowników wyznaczonych do realizacji umowy:
- a) imię i nazwisko oraz numer PESEL;
 - b) imię ojca;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu;
 - e) dane dotyczące posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy OIN (numer, klauzula, data wystawienia, data ważności, organ wydający),
 - f) dane dotyczące posiadanego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (numer, data wydania, organ wydający);
 - g) nazwę przedsiębiorcy dysponującego pracownikiem;
 - h) funkcję jaką dana osoba pełni w ramach realizacji umowy (np. nadzór, pracownik, Pełnomocnik Ochrony, IBT, Administrator akredytowanego systemu teleinformatycznego itd.) oraz w przypadku pracowników - numer kompleksu wojskowego, w którym realizuje umowę.
2. Wykaz osób realizujących umowę należy opracować zgodnie ze „**wzorem wykazu do umów ZASTRZEŻONYCH**”, który można pobrać pod adresem:
www.ozdgv.wp.mil.pl – w zakładce „pozostałe” / „ochrona informacji niejawnych”.
3. Wykaz osób realizujących umowę zatwierdza Kierownik Wykonawcy lub podległy mu Pełnomocnik Ochrony.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do Wykazu osób realizujących umowę poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie poświadczeń bezpieczeństwa oraz zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, dotyczących osób wymienionych w wykazie.
5. W przypadku dokonania zmian w personelu realizującym umowę, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu i Beneficjentom zaktualizowanego Wykazu osób realizujących umowę, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pracy przez nowy personel. Do wykazy należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie umowy wyłącznie osobom, które zostały wymienione w Wykazie osób realizujących umowę. Niedopełnienie tego warunku równoznaczne będzie z niedopuszczeniem Wykonawcy do wykonania umowy.
7. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykaz osób realizujących umowę jest niekompletny lub zawiera błędy, ma prawo wstrzymać dopuszczenie do realizacji umowy osób, wobec których stwierdzono nieprawidłowości, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę poprawionego wykazu, który spełnia wszystkie wymagania określone w Wymaganiach Bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby odsunięte, nie będą dopuszczone do realizacji umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości.

8. Zamawiający i Beneficjenci zastrzegają sobie prawo do wniesienia sprzeciwu co do składu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić taki sprzeciw i odsunąć wskazanego pracownika od wykonywania umowy.
9. Beneficjenci zastrzegają sobie możliwość przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obowiązujących w danej instytucji procedur bezpieczeństwa, takich jak ochrona informacji niejawnych, ochrona obiektów, ochrona danych osobowych, ochrona przeciwpożarowa oraz BHP. Termin ewentualnego szkolenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym pomiędzy stronami.

§ 6

ORGANIZACJA OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Beneficjent i Zamawiający zobowiązani są do:
 - 1) zorganizowania i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w swojej siedzibie,
 - 2) oznaczenia stref ochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) umieszczenia w swoich siedzibach informacji o sposobie postępowania z urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - 4) w razie konieczności zapewnienia przez osoby uprawnione bezpośredniego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy przebywającymi w ich siedzibach oraz zabezpieczenie dostępu do informacji niejawnych w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe ujawnienie.

§ 7

NADZÓR, KONTROLA I DORADZTWO

1. W celu zapewnienia wykonania umowy w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, strony ustalają poniższy podział kompetencji w zakresie nadzoru, kontroli i doradztwa:
 - 1) **Zamawiający** odpowiada za sprawowanie nadzoru, kontroli i doradztwa nad realizacją postanowień Wymagań Bezpieczeństwa w całości, poprzez swojego Pełnomocnika Ochrony.
 - 2) **Beneficjent** odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru, kontroli i doradztwa w zakresie realizacji przedmiotu umowy w obiektach będących w jego użytkowaniu, poprzez swojego Pełnomocnika Ochrony.
 - 3) **Wykonawca** odpowiada za sprawowanie nadzoru nad realizacją postanowień Wymagań Bezpieczeństwa w całości. W szczególności, musi zagwarantować ścisłe przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych przez osoby wyznaczone do realizacji umowy. Nadzór ten może być sprawowany osobiście przez Wykonawcę, za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony lub innych wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w siedzibie Beneficjenta lub Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) natychmiastowego poinformowania Pełnomocnika Ochrony Beneficjenta lub Zamawiającego o zaistniałym naruszeniu;
 - 2) przekazania wszelkich informacji dotyczących zaistniałego zdarzenia przedstawicielowi Beneficjenta lub Zamawiającego po jego przybyciu;

- 3) uczestnictwa w czynnościach zmierzających do ustalenia przyczyn i sprawców naruszenia.
3. Beneficjent powiadomi odpowiednie organy i Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca:
 - 1) naruszył przepisy o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) w przedkładanych dokumentach potwierdzających zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych, poświadczył nieprawdę, o której mowa w Art. 271 ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2024 r. poz. 17).
4. Beneficjent i Zamawiający mają prawo przeprowadzać niezapowiedziane kontrole oraz sprawdziany znajomości przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania ustaleń Wymagań Bezpieczeństwa wobec osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE I PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości udostępniania Wykonawcy materiałów niejawnych.

§ 9

WYTWARZANIE MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości wytwarzania materiałów niejawnych przez Wykonawcę.

§ 10

BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE

Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych we własnych systemach teleinformatycznych.

§ 11

ZASADY WSTĘPU NA TERENY OBIEKTÓW WOJSKOWYCH

1. Wejście / wjazd Wykonawcy na tereny obiektów wojskowych odbywać się będzie zgodnie z systemem przepustkowym obowiązującym na terenie danego obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w obiektach wojskowych, w których będzie przebywał w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż brak zgody na wejście i wjazd skierowanych do wykonywania umowy pracowników nieposiadających obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej, nie będzie traktowany jako utrudnienie wykonania umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o wydanie przepustek osobowych lub samochodowych. Wniosek składa się w imieniu własnym, konsorcjantów (jako lider konsorcjum) lub podwykonawców przewidzianych do realizacji umowy. Zważywszy na obostrzenia dotyczące funkcjonowania systemów przepustkowych w Resorcie Obrony Narodowej, złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z jego akceptacją.

4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wykaz zawierający dane personalne osób wykonujących przedmiot umowy tj. imię, nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości,
 - 2) wykaz pojazdów (marka, model, typ, numer rejestracyjny), jakie zostaną użyte do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przyczynę uzasadniającą wydanie przepustek.
5. Równocześnie ze złożeniem wniosku o wydanie przepustek osobowych należy przesłać fotografie osób wykonujących przedmiot umowy, spełniające następujące warunki:
 - 1) tło: jednolite, jasne; Wizerunek: osoba powinna być przedstawiona bez nakrycia głowy oraz okularów z ciemnymi szklami, twarz równomiernie oświetlona, głowa w lewym profilu, z widocznym lewym uchem. Fotografie przesyła się w wersji elektronicznej, w formacie .jpg, o rozdzielczości co najmniej 300 DPI;
 - 2) fotografia każdej osoby powinna być przesłana osobnym plikiem, opisanym w następujący sposób: Nazwisko, Imię, Nazwa firmy;
 - 3) fotografie należy przesłać na adres e-mail: i.strasz@ron.mil.pl lub a.strojwas@ron.mil.pl.
6. W przypadku zmiany osób lub środków transportu skierowanych do realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu zaktualizowane dane, o których mowa w ust. 4 i 5, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych przed przystąpieniem nowych pracowników lub skierowaniem nowych pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku również w razie konieczności przedłużenia terminu ważności przepustki, zmiany uprawnień wstępu (np. w związku z rozszerzeniem przedmiotu umowy o dodatkowe kompleksy wojskowe) lub zmiany danych identyfikujących osobę lub pojazd.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zdania wydanych mu przepustek w przypadku:
 - 1) zakończenia realizacji umowy,
 - 2) upływu terminu ważności przepustki,
 - 3) konieczności rozszerzenia uprawnień wstępu,
 - 4) zmiany danych identyfikujących osobę lub pojazd,
 - 5) zniszczenia przepustki lub zatarcia cech identyfikujących jej posiadacza.
9. W przypadku utraty przepustki (tj. zagubienia, kradzieży lub nieumyślnego zniszczenia) Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego opisując okoliczności jej utraty, oraz do pokrycia kosztów ewentualnego wytworzenia kolejnej przepustki.
10. Regulamin użytkowania przepustek:
 - 1) Przepustka nie jest własnością Wykonawcy, a zostaje jedynie przekazana w użytkowanie na czas określony.
 - 2) Każdy użytkownik przepustki zobowiązany jest do:
 - okazywania przepustki bez wezwania służbie ochronnej przy wchodzeniu i wychodzeniu z obiektu bądź wjeździe i wyjeździe z niego w sposób

umożliwiający dokonanie identyfikacji osoby oraz posiadanych przez nią uprawnień. Dotyczy to również pasażerów pojazdów;

- noszenia przepustki osobowej w widocznym miejscu, na wysokości lewej górnej kieszeni marynarki bądź zawieszanej na szyi;
- zabezpieczenia przepustek przed utratą lub zniszczeniem;
- zachowania cech identyfikacyjnych i ewidencyjnych oraz estetycznego wyglądu przepustek, poprzez przechowywanie w etui.

3) Bezwzględnie zabronione jest:

- udostępniania własnej przepustki do użytkowania innym osobom;
- posługiwania się przepustką innej osoby;
- umożliwiania wejścia innym osobom przy użyciu własnej przepustki;
- posługiwanie się nieaktualną przepustką lub o zakończonym terminie ważności;
- dokonywanie jakichkolwiek samodzielnych manipulacji zmieniających cechy przepustki (prycinanie, dziurkowanie, zamazywanie lub zmianę danych, zmianę zdjęcia, itp.);
- podejmowanie prób użycia przepustki w innych obiektach niż określają to nadane uprawnienia dostępu.

4) Nie stosowanie się do powyższego regulaminu będzie skutkowało odebraniem przepustek oraz odmową w razie ponownego wnioskowania o wydanie.

§ 12

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany Kierownik Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadanej zdolności do ochrony informacji niejawnych oświadczam:

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Kierownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za zapewnienie ochrony informacji niejawnych, jest:

Imię i nazwisko:

Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych:

Numer:

Data wydania:

Organ wydający:

2. **Zatrudniam Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy OIN:**

Imię i nazwisko*:

Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych:

Numer:

Data wydania:

Organ wydający:

3. **Wyżej wymienione osoby zapoznały się z niniejszymi „Wymaganiami Bezpieczeństwa” i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania ich postanowień.**

* jeżeli Kierownik Wykonawcy nie zatrudnia Pełnomocnika Ochrony należy wpisać „nie zatrudniam”.

**PEŁNOMOCNIK OCHRONY
KIEROWNIKA WYKONAWCY**

.....

KIEROWNIK WYKONAWCY

.....

**PEŁNOMOCNIK OCHRONY
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....