

## **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Sanitarno–Epidemiologiczną w Bydgoszczy**, 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000023993. NIP: 9531108025, REGON: 000293841, którą reprezentuje:

.....,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... KRS: ....., NIP:....., REGON:

....., którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, nr EZP.2600.3.2025, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w WSSE w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa gazów wraz z dzierżawą butli zgodnie z formularzem cenowym z dnia ..... roku, który stanowi **załącznik do niniejszej umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad oraz, że parametry oraz jakość dostarczonego gazu są zgodne z ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym i warunkami, jakie Zamawiający zawarł w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy certyfikaty czystości gazów, karty charakterystyki w języku polskim, a także wykaz butli (np. wydruk komputerowy) pozostawionych u Zamawiającego.
4. Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkiem oraz na opakowaniu określony będzie termin produkcji i określona data, do której nadaje się do użycia. Sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towaru i Prawu Farmaceutycznemu oraz Dobrej Praktyce Dystrybucji (DPD).
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### **§ 2**

1. Termin realizacji bezpłatnej dostawy – ..... **godzin/y** od momentu złożenia zamówienia w formie e-maila.
2. Wykonawca zapewnia terminowość dostawy, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na wykonanie zobowiązania.
3. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) Zamawiający: ..... tel. ...., e-mail: .....

2) Wykonawca: ..... tel. ...., e-mail: .....

4. Odbiór zużytych butli po zakończeniu realizacji umowy odbędzie się w ramach ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

### § 3

1. Łączna kwota zamówienia wynosi:

netto: ..... zł (słownie: .....),

VAT: 23%/8% ..... zł,

brutto: ..... zł (słownie: .....).

2. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym są stałe przez cały czas trwania umowy.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostaje niezmienna.
4. **Klauzula waloryzacyjna:** *W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 2% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy następuje na pisemny wniosek Sprzedawcy skierowany do Kupującego w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do zastosowania klauzuli waloryzacyjnej.*

### § 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres do dnia:
  - 1) w zakresie wykupu gazów do dnia 31.12.2025 roku,
  - 2) w zakresie dzierżawy butli do dnia 30.06.2026 roku.
2. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wystawioną fakturę należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Kujawskiej 4, 85-031 Bydgoszcz.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie protokołu uznania umowy za wykonaną, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w zakresie dzierżawy butli w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

### § 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę na piśmie pocztą elektroniczną, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówionego towaru i stwierdzenia zaistniałych wad.
2. Reklamacje w imieniu Wykonawcy przyjmuje: ....., tel. ...., e-mail: ..... Osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie reklamacji: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 4 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od wad przedmiot umowy (termin 7 dniowy może zostać przedłużony po uprzedniej zgodzie Zamawiającego).
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dostarczy artykuły nowe, wolne od wad

na własny koszt, a terminem odbioru całości dostawy upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.

5. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy na każde jego żądanie, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania umowy lub, że takie nienależyte wykonanie umowy może nastąpić.
6. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

## **§ 6**

Strony przyjmują następujące zasady w zakresie naliczania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostawie lub niekompletną dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
  - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia na przedmiot wolny od wad – w wysokości 0,2% ceny brutto brakującej części zamówienia, złożonego na zasadach określonych w § 2 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę wadliwego przedmiotu.
2. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji umowy nie przekroczy 20% łącznej kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna będzie płatna, na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie w niej wskazanym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
7. Kary umowne zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z procedurą naliczania kar umownych stanowiącą załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3-krotnego otrzymania towaru niezgodnego pod względem jakości albo ilości, jeżeli Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem.
2. Dwukrotna zasadna reklamacja produktu spowoduje wypowiedzenie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian organizacyjnych związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy:

- 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- 2) gdy zaszły zmiany organizacyjne Strony skutkujące tym, że dalsze wykonywanie niniejszej umowy będzie nieuzasadnione gospodarczo.

Odstąpienie od umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 8**

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.

#### **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany do umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### **§ 13**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### **§ 14**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1. Wzór protokołu uznania umowy za wykonaną,
- Załącznik nr 2. Procedura naliczania kar,
- Załącznik nr 3. Formularz cenowy.

**PROTOKÓŁ UZNANIA UMOWY ZA WYKONANĄ**

umowa nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:  
.....  
.....
2. Zamawiający: Wojewódzka Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz,  
ul. Kujawska 4, NIP: 9531108025, REGON: 00029384.
3. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy:
  - a) należycie, tj. zgodnie z postanowieniami umowy\*,
  - b) nienależycie z uwagi na\*: .....
4. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* - *niewłaściwe skreślić*

Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy:

.....

### **Procedura naliczania kar umownych**

Kary umowne określone w umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego naruszenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego wyżej ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.
3. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 7 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
4. Zamawiający rozpozna wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
5. Wzór stosowany do wyliczenia kary umownej:  
$$\text{wysokość kary} = \text{wynagrodzenie brutto} \times \% \text{ kary} \times \text{ilość dni}.$$