



Tuliszków, dn. 16 kwietnia 2025 r.

Znak sprawy: RRG.271.2.2025.MW

**Szacowanie ceny dotyczące opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja amfiteatru i aranżacja terenu sąsiadującego na cele kultury otwartej” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

Zamawiający – Gmina i Miasto Tuliszków – planuje udzielenie zamówienia na ww. przedmiot zamówienia.

1. W celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów realizacji zamówienia, Gmina i Miasto Tuliszków zaprasza Państwa do przesłania wstępnej kalkulacji ceny.
2. W przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać ceny netto i brutto w złotych.
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie **nie stanowi oferty** w rozumieniu art. 66 KC ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), ma ono **wyłącznie na celu szacowanie ceny** wśród wykonawców mogących zrealizować powyższe zamówienie oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.
4. Zamawiający prosi o przekazanie informacji w ww. zakresie **w terminie do 24 kwietnia 2025 r. do godz. 9:00**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja amfiteatru i aranżacja terenu sąsiadującego na cele kultury otwartej

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej pełnobrańkowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Koncepcja projektu, założenia i wymagania określone są w załączniku: Program Funkcjonalno-Użytkowy. W PFU wydzielone są etapy prac projektowych i robót budowlanych, jednak przedmiotem niniejszego zapytania jest **wykonanie wyłącznie kompletnej dokumentacji projektowej bez wykonania robót budowlanych. Należy wykonać kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową szczegółowo opisaną w etapach: A, B i C Programu Funkcjonalno-Użytkowego.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zawiera:
  - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
  - 2) Mapa do celów opiniodawczych,



- 3) Rysunki,
  - 4) Ekspertyza techniczna,
  - 5) Mapa do celów projektowych,
  - 6) Opinia geotechniczna,
  - 7) Opinia Gminy do MPZP,
  - 8) Warunki techniczne wod-kan,
  - 9) Warunki techniczne -zwiększenie mocy,
  - 10) ZGK wod-kan -uzgodnienie,
  - 11) Wykaz przepisów i norm.  
stanowiące **Załącznik nr 1** do zapytania.
5. Przed przystąpieniem do projektowania Zamawiająca oczekuje przedłożenia przez Wykonawcę ogólnej koncepcji projektowej.
  6. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w szczególności:
    - a) Projektu architektoniczno -budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu – 5 egz.
    - b) Projektów technicznych dla wszystkich branż – po 5 egz. (Projekty techniczne dla branż instalacyjnych powinny umożliwiać wykonanie kosztorysów i prac budowlanych na ich podstawie).
    - c) Projektu wykonawczego dla branży konstrukcyjnej -5 egz.
    - d) Przedmiarów robót – 2 egz.
    - e) Kosztorysów inwestorskich – 2 egz.
    - f) Kosztorysów ofertowych – 2 egz.
    - g) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – 3 egz.
  7. Dokumenty wymienione w pkt 6 dodatkowo należy przekazać zamawiającej w formie elektronicznej w postaci plików w formacie „PDF” i plików tekstowych w formacie „DOC”, przedmiary, kosztorysy inwestorskie i ofertowe należy przekazać, również w formacie „XLS” (na pendrive).
  8. Wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedmiarów, kosztorysów ofertowych i inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wszelkich uzupełnień, zakupem i aktualizacją podkładów mapowych, uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji, itp. ponosi w całości Projektant, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
  9. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Polsce normami i przepisami oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w sprawie dokumentacji projektowych na dzień składania dokumentacji do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
  10. Wykonawca jest zobowiązany się dostosować swoje działania, metody i sposób wykonania prac projektowych do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych standardów i rozwiązań projektowych.



11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przynajmniej raz w miesiącu w postaci pisemnej stan zaawansowania prac projektowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającej lub Inspektora Nadzoru.
12. Wykonawca dokumentacji zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją w trybie art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, w ramach złożonej oferty.
13. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającej do przybycia w celu sprawowania nadzoru autorskiego, w nieprzekraczalnym terminie 48 godzin od czasu powiadomienia telefonicznego lub e-mailem. Każdy pobyt Projektanta będzie odnotowany w dzienniku budowy i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającej wpisem do dziennika budowy.
14. W ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającej do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych i materiałowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami, a ponadto do:
  - a) Wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego
  - b) z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę/ zezwolenia na realizację inwestycji (jeżeli zmiany będą tego wymagać),
  - c) Opracowanie szczegółowych rozwiązań projektowych i uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej,
  - d) Udziału (w przypadku zaistnienia konieczności) w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającej w czasie trwania robót budowlanych,
  - e) Udzielania za pośrednictwem Zamawiającej odpowiedzi na pytania Wykonawców składane
  - f) w przetargu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych,
  - g) Wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania.
15. Wszelkie koszty związane z dojazdem i wykonaniem korekty dokumentacji obciążają Projektanta.
16. Projektant zobowiązuje się do dwukrotnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami i kosztorysami ofertowymi w ramach złożonej oferty.
17. Niezależnie od akceptacji przez Zamawiającej dokumentacji projektowej, wszelkich innych uzgodnień oraz zatwierdzeń, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację projektową, jej treść i poprawność oraz skutki jej wykonania – w szczególności za wszystkie powstałe w związku z tym szkody.
18. Zamawiająca wymaga, aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320). Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na



proces sporządzania ofert. Zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

19. Projekt należy wykonać na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.
20. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do projektowania dla branż wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
21. **Termin realizacji zamówienia:** (8) osiem miesięcy od dnia podpisania umowy
22. **Okres gwarancji:** 60 miesięcy

---

### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków, z siedzibą: Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62-740 Tuliszków, tel.: 63 2791761, e-mail: sekretariat@tuliszkow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Z upoważnienia Burmistrza  
Paulina Rusek  
Zastępca Burmistrza