

UMOWA – Wzór nr/08/2025

zawarta w dniu2025 roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

adres: ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

firmą z siedzibą,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **naprawy wynikowej pojazdu MAN LION'S COACH L R08 nr rej. UD00923** (zwanej dalej „naprawą”).
2. Zakres usługi obejmuje wykonanie naprawy ww. pojazdu na podstawie protokołu stanu technicznego i opisu przedmiotu zamówienia.
3. Pod pojęciem naprawy pojazdów Zamawiający rozumie zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności technicznej pojazdu przez usunięcie powstałych niesprawności zgodnie z wymaganą technologią, w szczególności w zakresie prac mechanicznych, elektrycznych, blacharskich i lakierniczych.
4. Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu do naprawy i zobowiązuje się zrealizować naprawę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, stosowanymi normami technicznymi i standardami producenta pojazdu oraz najlepszą wiedzą i zasadami profesjonalizmu zawodowego przy zachowaniu najwyższej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac.

§ 2

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Strony ustalają, że naprawa zostanie wykonana w terminie **45 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po przekazaniu pojazdu Wykonawcy poprzedzonego spisaniem protokołu przekazania pojazdu, zgodnym z załącznikiem nr 2a do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego sprecyzowanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Naprawa sprzętu zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
4. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych sprzętu oraz ich podzespołów i układów.
5. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do naprawy muszą być zgodne z zaleceniem producenta oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Do wykonania usługi Wykonawca wykorzysta fabrycznie nowe, oryginalne części producenta danej marki pojazdu. Dopuszczalne jest też stosowanie tzw. „zamienników” o jakości i parametrach nieodbiegających od parametrów części oryginalnych producenta danej marki pojazdu. Zamawiający w uzasadnionych okolicznościach dopuszcza również możliwość użycia części i podzespołów po regeneracji, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, poprzedzonej informacją od Wykonawcy ze wskazaniem ceny regenerowanej części. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych ustosunkuje się do takiej informacji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od momentu jego przyjęcia (ryzyko kradzieży, uszkodzenia itp.) do faktycznego wydania - odebrania przez Zamawiającego (użytkownika/osobę upoważnioną od odbioru), potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa §3a w ust. 5.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji naprawy konieczności wykonania dodatkowych napraw mających wpływ na zwiększenie kosztów naprawy, nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, naprawy takie zostaną wykonane po zgłoszeniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
9. Zgłaszając konieczność wykonania dodatkowych napraw, mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania usługi, Wykonawca przedłoży kosztorys naprawy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, pod rygorem odmowy zapłaty. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające konieczność wykonania dodatkowych napraw, w szczególności: dokumentację zdjęciową, opinię rzeczoznawcy itp.
10. Zamawiający nie będzie płacił za przechowywanie (parking) sprzętu przed naprawą, w trakcie i po naprawie do chwili odbioru sprzętu.
11. Zużyte, wymontowane w czasie naprawy części i materiały, zostaną zutylizowane na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający ma prawo do odbioru od Wykonawcy wybranych wymontowanych podczas naprawy części. Wykonawca przed utylizacją części przedstawi je Zamawiającemu do weryfikacji.

§ 3

WARUNKI PRZEKAZANIA POJAZDU DO NAPRAWY

1. Pojazd do naprawy Wykonawca odbierze w JW. 2901, zlokalizowanej przy ul. Metalowa 39 Szczecin Podjuchy.
2. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego zlecenie naprawy, przesłane pocztą elektroniczną na e-mail:, w którym będzie opisany przedmiot naprawy, marka, numer rejestracyjny pojazdu oraz imię i nazwisko, numer telefonu użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania pojazdu.

3. Po otrzymaniu zlecenia naprawy od Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek nie później niż w przeddzień przed planowanym odbiorem przesłać na e-mail: ra.morawski@ron.mil.pl kosztorys naprawy uwzględniający poniższe elementy kosztotwórcze uwzględnione w złożonej ofercie, tj.:
- 1) koszt jednej roboczogodziny na wykonanie naprawy
 - 2) zakładana ilość roboczogodzin na wykonanie naprawy
 - 3) koszt części niezbędnych do wykonania naprawy
 - 4) koszt wykonania napraw blacharskich
 - 5) koszt wykonania prac lakierniczych
 - 6) koszt transportu z miejsca przekazania pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty dostarczenia pojazdu do miejsca, z którego został odebrany.
 - 7) koszt wykonania opinii rzeczoznawcy
 - 8) koszt badania technicznego
 - 9) inne poniesione koszty (wyszczególnić jakie)
4. Przesłanie kosztorysu, o którym mowa w ust. 3, jest niezbędnym warunkiem do przekazania pojazdu do naprawy. Brak przesłania kosztorysu uniemożliwi odbiór pojazdu, co zostanie uznane za zwłokę Wykonawcy
5. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu zlecenia, o którym mowa w ust. 2, do ustalenia z użytkownikiem terminu przekazania pojazdu do naprawy, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia. Termin liczony jest od dnia następnego po przesłaniu zlecenia.
6. Przyjęcie przez Wykonawcę pojazdu do naprawy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, zgodnie z załącznikiem nr 2a do Umowy
7. Protokół zdawczy - przekazania pojazdu sporządza Wykonawca - wg. załącznika nr 2a do niniejszej umowy, w 3 egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania sprzętu.
8. Protokół przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca prześle niezwłocznie po spisaniu drogą elektroniczną na adres ra.morawski@ron.mil.pl.
9. W protokole przyjęcia w uwagach obowiązkiem przekazującego jest wpisanie wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na późniejszy odbiór pojazdu (np. ilości płynów eksploatacyjnych, stany ukompletowania, itp.).
10. Wraz z protokołem przyjęcia pojazdu, zostaną Wykonawcy przekazane dokumenty: dowód rejestracyjny pojazdu oraz aktualne ubezpieczenie pojazdu.

§ 3a

WARUNKI ODBIORU POJAZDU PO NAPRAWIE

1. O zakończonej naprawie Wykonawca powiadomi użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru pojazdu telefonicznie, e-mailem, nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem odbioru i uzgodni termin odbioru pojazdu.
2. Wykonawca po wykonanej naprawie dostarczy pojazd do JW. 2901, zlokalizowanej przy ul. Metalowa 39 Szczecin Podjuchach. Koszty związane z dostarczeniem pojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Podstawą odbioru pojazdu, będzie zaświadczenie z pozytywnym wynikiem badania technicznego na uprawnionej stacji diagnostycznej, wykonanej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający w sytuacji, w której otrzymanie pozytywnego wyniku badania technicznego będącego wynikiem niesprawności nieobjętej niniejszą naprawą będzie niemożliwe może odstąpić od tego wymogu. Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego przesyłając wraz z informacją kopię zaświadczenia ze stacji diagnostycznej.
5. Z odbioru pojazdu po naprawie Wykonawca sporządza protokół odbioru (zał. nr 2b do umowy), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach - dla Zamawiającego, Wykonawcy i użytkownika/osoby upoważnionej do odbioru sprzętu.
6. Protokół odbioru pojazdu, stwierdzający prawidłowe wykonanie usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

KONTAKT SŁUŻBOWY

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, potwierdzenia faktu dokonania naprawy i usunięcia ewentualnych wad są użytkownicy sprzętu.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty w trakcie realizacji umowy ze strony Zamawiającego, w tym do przyjmowania zgłoszeń jest Rafał MORAWSKI e-mail: ra.morawki@ron.mil.pl tel 261454847.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty w trakcie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, tel.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3. Zmiany dokonuje się bez zawarcia aneksu, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości:.....zł brutto (słownie brutto.....)
2. Kwota brutto umowy obejmuje koszty pracy, koszty użytych części i materiałów z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT, przeglądu technicznego pojazdu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania napraw. Cena za realizację usługi naprawy jest stała przez cały okres realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §10 ust. 1 pkt. 1 lit a Umowy.
3. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust.6
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę z protokołem odbioru, o którym mowa w § 3a ust 5 w ciągu 7 dni od dnia odbioru sprzętu po naprawie.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – numer REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, lub

- w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Faktura powinna określać numer i przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
 7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty/zwrotu faktur wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, niniejszej umowy lub niezawierających wymaganych dokumentów. W takim przypadku termin płatności określony w ust 3 liczy się na nowo od dnia dostarczenia prawidłowo dostarczonych dokumentów.
 9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika protokół zdawczo- odbiorczy.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru pojazdu (stanowiącego dokument gwarancyjny) – przekazania sprzętu po wykonanej naprawie.
W przypadku, gdy gwarancja producenta części zastosowanych do naprawy jest dłuższa niż ta udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
2. Wykonawca w protokole odbioru wyszczególni usługi, użyte do naprawy części i podzespoły objęte gwarancją wraz z podaniem informacji, które z części podlegają gwarancji dłuższej niż 12 miesięcy.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Reklamacje w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zgłasza poprzez użytkownika pojazdu, powiadamiając Wykonawcę na nr tel: ..., e-mail:, o stwierdzonych wadach w wykonanej usłudze niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od ich ujawnienia. Natomiast Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad, ponosząc koszty ich usunięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia niesprawności na podstawie protokołu reklamacji (załącznik nr 4 do Umowy) sporządzonym w dwóch egz. (po 1 dla strony) i przekazanym Wykonawcy. Czas usunięcia niesprawności w ramach reklamacji może zostać w uzasadnionych przypadkach wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, ze wskazaniem terminu usunięcia wad.
5. Koszt odbioru i zwrotu reklamowanego pojazdu w okresie gwarancyjnym oraz w okresie rękojmi ponosi Wykonawca.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy reklamacyjnej. W przypadku wymiany części, podzespołów okres gwarancji tych części biegnie od nowa.

7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii pojazdu, będącego w okresie gwarancji w terminie wymaganym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii naprawionego pojazdu objętego gwarancją, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie podmiotowi trzeciemu, a kosztami za w/w usługę zostanie obciążony Wykonawca.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5. ust. 1 w przypadku odstąpienia od całości umowy, a w przypadku odstąpienia od części Umowy 10 % wartości brutto niezrealizowanej części, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od realizacji Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od całości umowy, a w przypadku odstąpienia od części Umowy 10 % wartości brutto niezrealizowanej części,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu określonego w § 2 ust.1 Umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad/awarii w przypadku zgłoszenia reklamacji pojazdu będącego w okresie gwarancji, w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego zgodnie z §6 ust. 4 Umowy,
 - d) za zwłokę w odbiorze pojazdu do naprawy, w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu określonego w § 3 ust.5 Umowy,
 - e) za każdy rozpoczęty 30 dniowy okres braku ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub zapłaty wymagalnej składki - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - f) za wykonywanie usługi niezgodnie z postanowieniami umownymi w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek, w szczególności: wprowadzanie zmian konstrukcyjnych podzespołów lub układów, użycie do naprawy niezatwierdzonych przez Zamawiającego części regenerowanych, wykonuje naprawy blacharskie w sposób powodujący uszkodzenie innych elementów pojazdu, stosuje niezgodne z zaleceniami producenta części,
 - g) powierzenia świadczenia usługi Podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 8 w wysokości 1 000 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Łączna wysokość kar określonych w ust. 2 pkt b-g nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.

5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. b-g lub odszkodowania zgodnie z ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem (podwykonawcą).
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust. 2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy.
7. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.
8. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.
9. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia szkody powstałej z winy podwykonawcy, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym pismem terminie,
 - 2) gdy Zamawiający dwukrotnie naliczy kary, o których mowa w §7 ust.2 lit. f) Umowy,
 - 3) jeśli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 30 dni od wyznaczonego umową terminu,
 - 4) gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wartość, o której mowa w §7 ust.3,
 - 5) gdy Wykonawca powierza świadczenie usługi podwykonawcom z naruszeniem §8, mimo wcześniejszego naliczenia kary umownej z tego tytułu,,
 - 6) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 7) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
 - 8) w przypadku powzięcia wiadomości o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia jednej z okoliczności określonej w ust. 1.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych prac, uwzględniające faktyczną ilość godzin pracy, zakres wykonanych prac oraz koszty zakupionych i zamontowanych części i podzespołów.
 7. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wysokości wynagrodzenia. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto,
 - b) w przypadku zwiększenia zakresu wykonania naprawy, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o wartość prac (napraw) niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Wartość ta zostanie ustalona na podstawie dodatkowego kosztorysu, o którym mowa w §2 ust. 9 Umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
 - 2) Zmiana terminu realizacji usługi:
 - a) spowodowana okolicznościami siły wyższej lub okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę, które powodują, że wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w umowie nie jest możliwe. Za siłę wyższą uważa się wydarzenia

zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy uniemożliwiając wywiązanie się z umowy w jej obecnym brzmieniu.

- b) w przypadku trudności w zakupie niezbędnych części, podzespołów,
 - c) w przypadku zwiększenia zakresu realizacji naprawy.
- 3) Zmiany w obowiązujących przepisach prawa związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez wykonawcę, a mające znaczenie dla realizowanego zamówienia.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowody opłacenia składek w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Dotyczy to także wszystkich pracowników/współpracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi przy realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy.
3. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zastrzega się, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2a, 2b – Protokół przekazania i odbioru pojazdu.
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców.
 - Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

UZGODNIONO:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

RADCA PRAWNY

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZY
PRZYJĘCIA POJAZDU (URZĄDZENIA/ ZESPOŁU) DO NAPRAWY**

W dniu.....2025 r został przyjęty pojazd/ zespół / urządzenie
marki.....

. nr rejestracyjnynr fabryczny

nr silnika rok prod.

do wykonania naprawy

Realizowanej na podstawie umowy nrz dnia.....

1. DANE WYKONAWCY USŁUGI:

Nazwa.....

Adres:.....Ulic

a: ul.

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy)

.....

2. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin.

3. DANE UŻYTKOWNIKA PRZEKAZUJĄCEGO :

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej

Adres Siedziby w Stopień

Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika

Tel..... INNE DANE KONTAKTOWE :.....

4. Informacja i uwagi stron:

.....

.....Czytelny

podpis przekazującego data Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2b do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

PRZEKAZANIA POJAZDU (URZĄDZENIA/ ZESPOŁU) PO WYKONANEJ NAPRAWIE

W dniu 2025 r został przekazany pojazd/ zespół / urządzenie

marki.....

nr rejestracyjnynr fabryczny

nr silnika rok prod.

po wykonanej naprawie

Realizowanej na podstawie umowy nrz dnia.....

5. DANE WYKONAWCY USŁUGI:

Nazwa:.....

Adres:.....

Ulica: ul.

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy)
.....

6. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin.

7. DANE UŻYTKOWNIKA PRZYJMUJĄCEGO :

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej

Adres Siedziby w

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika

Tel..... INNE DANE KONTAKTOWE :.....

8. Informacja i uwagi stron:

.....
.....

9. ZE SPRZĘTEM PRZEKAZANO UŻYTKOWNIKOWI:

.....
.....

10. Na wykonaną naprawę wykonawca udziela gwarancji miesięcy
liczonej od dnia

11. Wykaz części i zakres naprawy podlegający gwarancji:

.....
.....

Czytelny podpis przekazującego

data

**Pieczęć i
podpis
Wykonawcy**

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

..... (nazwa lub
pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego
na:

.....

Oświadczam, że Wykonawca*

☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.

miejsowość

data

..... (podpis(y))

osoby(ów) uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Użytkownik sprzętu / z g ł a s z a j ą c y

.....
Telefon kontaktowy zgłaszającego

Wykonawca (do kogo kierowane jest zgłoszenie)

.....

Przedmiot reklamacji (nazwa sprzętu, pojazdu, urządzenia)

.....

numer umowy (zlecenia na naprawę)

.....

stwierdzenia nieprawidłowości

Przyczyny reklamacji (opis niesprawności) :

.....
.....
.....
.....

Data zgłoszenia (przyjęcia reklamacji).....

Wraz ze zgłoszeniem reklamacji przyjęto (pojazd ,urządzenie itp)

.....
.....
.....

Podpisy

Zgłaszający

Przyjmujący Reklamację

.....

.....

Uwaga (uzupełnić po weryfikacji zgłoszenia)

Reklamację rozpatrzono pozytywnie / negatywnie (w przypadku negatywnego uzasadnić)

.....
.....
.....

Pojazd przekazano użytkownikowi w dniu

Czas naprawy dni od dnia przyjęcia do naprawy

Okres gwarancji przedłużono o ilość dni

Użytkownik

.....

Podpisy

.....

Wykonawca

.....