

## Zadanie nr 1 – OPOLE ul. Kośnego 55

### Sprzątanie powierzchni budynku B.

#### I. Pomieszczenia parteru

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj okładziny podłogowej	Częstotliwość sprzątania
1	Magazynowe	99 m <sup>2</sup>	beton szlifowany	1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek 2 tydzień: wtorek, czwartek
2	Biurowe	45 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	
3	Sanitariaty	8,90 m <sup>2</sup>	kafle	
4	Korytarze	13,4 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	
5	Pomieszczenie-radiator	9,38 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	

#### II. Pomieszczenia piętra

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj okładziny podłogowej	Częstotliwość sprzątania
1	Biurowe	176 m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa	1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek 2 tydzień: wtorek, czwartek
2	Pom. Socjalne x 2	14 m <sup>2</sup>	kafle	
3	Sanitariaty i pom. Porządkowe	10 m <sup>2</sup>	kafle	
4	Korytarze	45 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	
5	Klatka schodowa	35 m <sup>2</sup>	kafle	

Pomieszczenia biurowe		
pomieszczenie	Zakres sprzątania	częstotliwość
Pomieszczenia biurowe; pomieszczenie socjalne; kuchnia przy sekretariacie, dyżurka kierowców	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> <li>Mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin</li> <li>Usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią</li> <li>Przetarcie włączników światła, klamek</li> <li>Przetarcie na mokro stolika w sekretariacie i korytarzu głównym</li> <li>Przetarcie na mokro stołu- Dyrekcja</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny, kuchnia przy sekretariacie</li> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami -drzwi na korytarz główny piętra</li> <li>Odkurzanie sof w sekretariacie</li> </ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, stół- sala konferencyjna, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie</li> <li>Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym</li> <li>Mycie lustra- sekretariat</li> </ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz na pół roku i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym</li> </ul>	Raz na kwartał i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokładne czyszczenie i dezynfekcja lodówek</li> </ul>	Raz na pół roku i w razie potrzeby
Korytarze, klatka schodowa, magazyny, pomieszczenie porządkowe, pomieszczenie-radiator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odkurzanie i mycie na mokro podłogi</li> <li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Mycie na mokro klatki schodowej</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątania dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami drzwi wejściowych na klatkę schodową</li> </ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie szyby na klatce schodowej pow. 2,5 m</li> </ul>	Raz na pół roku i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie balustrady na klatce schodowej (elementy szklane oraz balustrada)</li> </ul>	Raz w miesiącu i w razie potrzeby
Toalety pomieszczeń biurowych oraz dyżurki kierowców	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li> <li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li> <li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątania dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz w miesiącu i w razie potrzeby

Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz		
	Zakres sprzątnięcia	częstotliwość
Sprzątanie chodnika przed wejściem, podjazdu dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamiatanie chodnika i schodów przed wejściem do budynku</li> <li>Opróżnianie kosza i popielniczki</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem, podjazdu dla niepełnosprawnych</li> <li>Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem, schodów zewnętrznych oraz podjazdu dla niepełnosprawnych</li> </ul>	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie balustrady na zewnątrz budynku</li> </ul>	W miarę potrzeb

### Ilość wyposażenia

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość
1	Fotele biurowe i krzesła	44
2	Drzwi wewnętrzne	26
3	Drzwi zewnętrzne	3
4	Kosze	15
5	Szafki	20
6	Okna wraz z parapetami	25
7	Sanitariaty	4
8	Łodówki	4
9	Szyba na klatce schodowej pow. 2,5 m	1
10	Kosz z popielnicą	1
11	Stół	5
12	Stolik	3

**III. Wymagania dotyczące wykonywanych usług: Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątnięcia i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.**

**IV. Pracownik odpowiedzialny za sprzątnięcie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę.**

Do Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Czyszczenie powierzchni środkami oraz sprzętem dostosowanymi do rodzaju czyszczonego materiału zapewniającym dokładne oczyszczenie powierzchni oraz eliminujące ryzyko zniszczenia.
- 2) Opróżnianie (wymiana worków) i mycie pojemników na śmieci wewnątrz pomieszczeń i przed wejściem do budynku.
- 3) Wymiana i uzupełnianie środków higieny (ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy). Ręczniki, papier i mydło zapewnia Zamawiający.
- 4) Wykonawca uwzględni przewidywany koszt środków czystości w wycenie.
- 5) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości
- 6) Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. Szczotki, ścierki, odkurzacz, froterki, wiadra, worki itp.), środków czystości (płyny do mycia, proszki, czyściki, pasty, mleczka) stanowiących własność Wykonawcy. Materiały te winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.
- 7) Sprzątanie odbywać się będzie naprzemiennie: 1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek; 2 tydzień: wtorek, czwartek
- 8) Godziny sprzątnięcia: wszystkie dni od 7.00
- 9) Wymagane jest ubezpieczenie OC Wykonawcy, które musi uwzględniać ewentualne szkody powstałe w wyniku wadliwego wykonania usługi.
- 10) Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.

## Zadanie nr 2 – KLUCZBORK ul. Katowicka 26

### Sprzątanie powierzchni Terenowego Oddziału w Kluczborku ok. 81 m<sup>2</sup>- 7 pomieszczeń

Pomieszczenia OT Kluczbork		
Pomieszczenie	Zakres sprzątania	Częstotliwość
Rejestracja, pracownia pobierania krwi, gabinet lekarski, pomieszczenie socjalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> <li>Mycie i dezynfekcja podłóg</li> <li>Przetarcie włączników światła, klamek</li> <li>Przetarcie na mokro stolika w korytarzu głównym</li> </ul>	Codziennie i w razie potrzeby
	Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie</li> <li>Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym</li> <li>Mycie i dezynfekcja kozetki lekarskiej</li> </ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym	Raz na kwartał i w razie potrzeby
Korytarze pomieszczenie porządkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie i dezynfekcja podłogi</li> <li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Mycie i dezynfekcja lodówki na odpady medyczne każdorazowo po odbiorze odpadów medycznych</li> </ul>	Codziennie
		Każdorazowo po odbiorze odpadów
Toalety	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie posadzki, umywalk, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li> <li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li> <li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> </ul>	Codziennie
	Mycie ścian wyłożonych kafelkami	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby

Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz		
	Zakres sprzątania	częstotliwość
Sprzątanie chodnika przed wejściem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku</li> </ul>	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem,</li> <li>Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem</li> </ul>	W miarę potrzeb

**Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątnia i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.**

**Pracownik odpowiedzialny za sprzątnie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę**

Narzędzia niezbędne do sprzątnia, środki czystości zapewnia Wykonawca. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.

Preparaty dezynfekcyjne oraz środki higieniczne ( papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) zapewnia Zamawiający.

Wykonawca musi posiadać pomieszczenie porządkowe z pralką automatyczną lub podpisaną umowę z pralnią.

**Sprzątnie pomieszczeń oddziału w dni robocze w godzinach od 11.00 do 13.30. Osoba sprzątająca ma obowiązek w tych godzinach przebywać na terenie Oddziału.**

Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.

## Zadanie nr 3 – NYSA ul. Towarowa 1

### Sprzątanie powierzchni Terenowego Oddziału w Nysie - 200 m2

Pomieszczenia OT Nysa		
Pomieszczenie	Zakres sprzątania	Częstotliwość
Rejestracja, pracownia pobierania krwi, gabinet lekarski, pomieszczenie socjalne	<ul style="list-style-type: none"><li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li><li>Mycie i dezynfekcja podłóg</li><li>Przetarcie włączników światła, klamek</li><li>Przetarcie na mokro stolika w korytarzu głównym</li></ul>	Codziennie i w razie potrzeby
	Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie</li><li>Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym</li><li>Mycie i dezynfekcja kozetki lekarskiej</li></ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li></ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym	Raz na kwartał i w razie potrzeby
Korytarze pomieszczenie porządkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie i dezynfekcja podłogi</li><li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Mycie i dezynfekcja lodówki na odpady medyczne każdorazowo po odbiorze odpadów medycznych</li></ul>	Codziennie
		Każdorazowo po odbiorze odpadów
Toalety	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie posadzki, umywalk, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li><li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li><li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li></ul>	Codziennie
	Mycie ścian wyłożonych kafelkami	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby

Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz		
	Zakres sprzątania	częstotliwość
Sprzątanie chodnika przed wejściem	<ul style="list-style-type: none"><li>Zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku</li></ul>	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"><li>Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem,</li><li>Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem</li></ul>	W miarę potrzeb

Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątania i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.

Pracownik odpowiedzialny za sprzątanie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę

Narzędzia niezbędne do sprzątania, środki czystości zapewnia Wykonawca. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.

Preparaty dezynfekcyjne oraz środki higieniczne ( papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) zapewnia Zamawiający.

Wykonawca musi posiadać pomieszczenie porządkowe z pralką automatyczną lub podpisaną umowę z pralnią.

**Sprzątanie pomieszczeń oddziału w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.30. Osoba sprzątająca ma obowiązek w tych godzinach przebywać na terenie Oddziału.**

Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.

## Zadanie nr 4 – KĘDZIERZYN-KOŹLE ul. Koszykowa 5B

### Sprzątanie Powierzchni Terenowego Oddziału w Kędzierzynie- Koźlu ok. 130 m2- 9 pomieszczeń

Pomieszczenia OT Kędzierzyn-Koźle		
Pomieszczenie	Zakres sprzątania	Częstotliwość
Rejestracja, pracownia pobierania krwi, gabinet lekarski, pomieszczenie socjalne	<ul style="list-style-type: none"><li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li><li>Mycie i dezynfekcja podłóg</li><li>Przetarcie włączników światła, klamek</li><li>Przetarcie na mokro stolika w korytarzu głównym</li></ul>	Codziennie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny</li></ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrzne</li><li>Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym</li><li>Mycie i dezynfekcja kozetki lekarskiej</li></ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li></ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym</li></ul>	Raz na kwartał i w razie potrzeby
Korytarze pomieszczenie porządkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie i dezynfekcja podłogi</li><li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Mycie i dezynfekcja lodówki na odpady medyczne każdorazowo po odbiorze odpadów medycznych</li></ul>	Codziennie
		Każdorazowo po odbiorze odpadów
Toalety	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li><li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li><li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li></ul>	Codziennie
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li></ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby

Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz		
	Zakres sprzątania	częstotliwość
Sprzątanie chodnika przed wejściem	<ul style="list-style-type: none"><li>Zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku</li></ul>	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"><li>Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem,</li><li>Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem</li></ul>	W miarę potrzeb

**Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątania i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.**

**Pracownik odpowiedzialny za sprzątanie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę**

Narzędzia niezbędne do sprzątania, środki czystości zapewnia Wykonawca. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.

Preparaty dezynfekcyjne oraz środki higieniczne ( papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) zapewnia Zamawiający.

Wykonawca musi posiadać pomieszczenie porządkowe z pralką automatyczną lub podpisaną umowę z pralnią.

**Sprzątanie pomieszczeń oddziału w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.30. Osoba sprzątająca ma obowiązek w tych godzinach przebywać na terenie Oddziału.**

Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.

## Zadanie nr 5 – BRZEG ul. Mossora 1

### Sprzątanie powierzchni Terenowego Oddziału w Brzegu – 132,38 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia OT Brzeg		
Pomieszczenie	Zakres sprzątania	Częstotliwość
Rejestracja, pracownia pobierania krwi, gabinet lekarski, pomieszczenie socjalne	<ul style="list-style-type: none"><li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li><li>Mycie i dezynfekcja podłóg</li><li>Przetarcie włączników światła, klamek</li><li>Przetarcie na mokro stolika w korytarzu głównym</li></ul>	Codziennie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny</li></ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie</li><li>Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym</li><li>Mycie i dezynfekcja kozetki lekarskiej</li></ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li></ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym</li></ul>	Raz na kwartał i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie i dezynfekcja podłogi</li><li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li></ul>	Codziennie
Korytarze pomieszczenie porządkowe		
Toalety	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li><li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li><li>Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li><li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li></ul>	Codziennie
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li></ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby

**Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątania i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.**

**Pracownik odpowiedzialny za sprzątanie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę**

Narzędzia niezbędne do sprzątania, środki czystości zapewnia Wykonawca. Materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.

Preparaty dezynfekcyjne oraz środki higieniczne ( papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) zapewnia Zamawiający.

Wykonawca musi posiadać pomieszczenie porządkowe z pralką automatyczną lub podpisaną umowę z pralnią.

**Sprzątanie pomieszczeń oddziału w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.30. Osoba sprzątająca ma obowiązek w tych godzinach przebywać na terenie Oddziału.**

Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.

---

## DLA WSZYSTKICH ZADAŃ:

Należy przedstawić umowę z pralnią lub złożyć oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia porządkowego wyposażonego w pralkę.

Poniżej Zamawiający załącza szczegółowy wykaz czynności, które zawiera obowiązująca procedura sprzątania i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

### Cel procedury.

Opracowanie skutecznego i jednolitego sposobu sprzątania w celu efektywnego, szybkiego usuwania oraz zabijania drobnoustrojów i zapobiegania szerzenia się chorób, których czynnikami etiologicznymi są drobnoustroje.

### Terminologia.

Obowiązuje terminologia zawarta w:

Instrukcja IN-5.1-01 „Definicje i skróty stosowane w dokumentacji RCKiK Opole”

**Dezynfekcja**- proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych;

**Dezynfekcja niskiego stopnia**- proces redukcji wegetatywnych form bakterii (oprócz *Mycobacterium tuberculosis*), wirusów osłonowych (np. HBV, HCV, HIV) i grzybów (*oznaczenie preparatu B, F*);

**Dezynfekcja średniego stopnia** – proces redukcji wegetatywnych form wszystkich gatunków bakterii (w tym *Mycobacterium tuberculosis*), wszystkich wirusów (w tym osłonowych i bezosłonkowych) oraz grzybów (*oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc*);

**Dezynfekcja wysokiego stopnia** – proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych (bakterie, wirusy, grzyby) z wyjątkiem dużej ilości form przetrwalnikowych (*oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc, S*);

**Skażenie**- zanieczyszczenie biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi powierzchni przedmiotów, sprzętu i aparatury medycznej, wody lub powietrza;

**Dekontaminacja**- proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez: mycie, dezynfekcję i sterylizację;

**Mycie**- etap dekontaminacji, usuwający zarówno zabrudzenia jak i pewną ilość biologicznych czynników chorobotwórczych;

**Pomieszczenie porządkowe**- pomieszczenie służące do przechowywania środków czystości oraz preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, przygotowywania ich roztworów roboczych oraz mycia i dezynfekcji sprzętu sprząającego;

**Preparat myjący (detergent)**- preparat usuwający zanieczyszczenia poprzez zmianę pH, obniżenie twardości wody, rozkład cząstek organicznych lub ułatwianie zmieszania z wodą;

**Preparat dezynfekcyjny**- preparat dezynfekcyjny zdolny do dezynfekcji, dopuszczony w Polsce do obrotu;

**Sprzątanie**- proces, który ma na celu utrzymanie pomieszczenia w czystości oraz uniknięcie gromadzenia się zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, substancje organiczne) wraz z biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi

**Środek dezynfekcyjny bakteriobójczy**- preparat chemiczny o działaniu bójczym na wegetatywne formy bakterii (oprócz prątków gruźlicy *Mycobacterium tuberculosis*);

**Środek dezynfekcyjny grzybobójczy**- preparat chemiczny wykazujący działania bójcze w odniesieniu do grzybów;

**Środek dezynfekcyjny wirusobójczy**- preparat chemiczny wykazujący działania bójcze w odniesieniu do wirusów



**Zakres obowiązywania:**

procedura obowiązuje w DZJ, DD, DL, DP, EZ, OT Brzeg, OT Kędzierzyn-Koźle, OT Nysa, OT Kluczbork

**Odpowiedzialność.****Zakres odpowiedzialności kierowników KO**

Kierownicy KO sprawują bieżącą kontrolę nad utrzymaniem czystości w podległych pomieszczeniach i odpowiadają za:

- wyposażenie pracowni w środki dezynfekcyjne,
- wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej;

Potrzebne produkty kierownik otrzymuje z magazynu po złożeniu podpisanego wniosku z prośbą o wydanie z magazynu

Kierownicy pracowni decydują o konieczności dodatkowego mycia lub dezynfekcji.

Kierownik EZ sprawuje bezpośredni nadzór i odpowiedzialność za pracę osób sprzątających

Pracownik EZ w porozumieniu z kierownikami KO dobiera środki dezynfekcyjne przeznaczone do mycia i dezynfekcji powierzchni, wyrobów medycznych i wyposażenia

Kierownik EZ odpowiada za zakup wybranych środków dezynfekcyjnych i myjących

**Zakres odpowiedzialności pracowników KO**

Pracownicy poszczególnych KO są zobowiązani do poświadczenia podpisem potwierdzenia wykonania mycia i dezynfekcji przez sprzątaczkę

**Zakres odpowiedzialności osób sprzątających**

Sprzątaczkę są odpowiedzialne za:

- mycie i dezynfekcję powierzchni w pojeździe uczestniczącym w ekipach mobilnych, każdorazowo po powrocie z takowej ekipy
- mycie i dezynfekcję powierzchni w magazynie na odpady medyczne, każdorazowo po wywiezieniu odpadów przez firmę transportującą
- mycie i dezynfekcję powierzchni w mroźniach zewnętrznych każdorazowo po wykonanej pracy przez personel biały. Sprzątaczkę jest informowana bezpośrednio przez pracowników danej pracowni o zakończeniu pracy w mroźni zewnętrznej.

W sytuacji kiedy doszło do skażenia powierzchni materiałem biologicznym, konieczna jest natychmiastowa dezynfekcja. Jeżeli sprzątaczkę wykonuje pracę w innym miejscu Centrum lub Oddziału Terenowego i nie jest w stanie bezzwłocznie stawić się w miejscu, w którym doszło do skażenia, do dezynfekcji zobowiązani są pracownicy poszczególnych pracowni

Pielęgniarka/sprzątaczkę otwierająca środek dezynfekcyjny jest zobowiązana nakleić na nim etykietę informującą o nazwie środka, dacie otwarcia, dacie ważności SOP-EPI-1-06 „Potwierdzenie otwarcia środka dezynfekcyjnego”. Potwierdzeniem otwarcia jest podpis złożony na etykiecie.

**Wyposażenie (sprzęt, odczynniki, materiały):**

Wózki do sprzątania;

Wiadra;

Ścierki;

Mopy z nakładkami;

Preparaty myjąco- dezynfekcyjne aktywne w obecności substancji organicznych o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, i wirusobójczym;

Środki ochrony indywidualnej.

**Wymagane środki bezpieczeństwa:**

Należy przestrzegać zaleceń producenta co do temperatury wody służącej do przygotowania roztworu roboczego oraz czasu trwania dezynfekcji.

Użytkownicy preparatów dezynfekcyjnych mają obowiązek zapoznać się z kartą charakterystyki preparatu. Każda pracownia, pomieszczenie porządkowe oraz oddziały terenowe mają obowiązek posiadać aktualne karty charakterystyki preparatów.

Stosować środki ochrony osobistej (fartuch, okulary, rękawice ochronne).

Podczas przygotowania roztworu nie wdychać powstałych oparów.

Nie jeść, nie pić w trakcie przygotowywania roztworów.

Myć ręce zawsze po kontakcie z preparatem.

Preparaty dezynfekcyjne przechowywać w pomieszczeniach niedostępnych dla osób niepowołanych, z dala od wszelkich źródeł ciepła i ognia, w temperaturze pokojowej, w oryginalnych, właściwie oznakowanych, szczelnie zamkniętych opakowaniach w warunkach określonych przez producenta w karcie charakterystyki.

Nie wolno przekraczać daty ważności zamieszczonej na opakowaniu. Roztwór środka dezynfekcyjnego należy dokładnie dozować wg zaleceń producenta i zgodnie z tabelą rozpuszczalności.

Jeżeli znajdzie się opakowanie z przeterminowanym preparatem, należy zwrócić preparat do Działu Technicznego, Zaopatrzenia i Transportu. Pracownik EZ przekaze preparat do utylizacji firmie uprawnionej do odbioru i unieszkodliwiania substancji niebezpiecznych.

## Tryb postępowania

### Zasady sprzątania

Przed myciem i dezynfekcją powierzchni należy usunąć odpady. Worki z odpadami należy szczelnie zamknąć. Odpadów z worków i ze sztywnych pojemników nie wolno przesypywać.

Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi). Częstotliwość sprzątania określono w punkcie „Plan mycia i dezynfekcji pomieszczeń w pracowniach RCKiK w Opolu”

Sprzątając pomieszczenia należy pamiętać o myciu i dezynfekcji ścian, drzwi, klamek, parapetów, grzejników, krzeseł- **zawsze na wilgotno!** Częstotliwość sprzątania określono w punkcie „Plan mycia i dezynfekcji pomieszczeń w pracowniach RCKiK w Opolu”

W pracowniach należy uwzględnić mycie i dezynfekcję szafek, blatów, foteli, umywalek, kozetek- **zawsze na wilgotno!** Częstotliwość sprzątania określono w punkcie „Plan mycia i dezynfekcji pomieszczeń w pracowniach RCKiK w Opolu”

Myjąc korytarz należy najpierw umyć połowę szerokości, a po wyschnięciu umyć drugą część korytarza. Korytarz należy myć w jednym kierunku ruchami kolisto-zygzakowatymi- od obrzeży do środka.

Pomieszczenia medyczne myjemy i dezynfekujemy nie rzadziej niż raz dziennie na koniec dnia pracy lub w razie potrzeby.

Węzły sanitarne, pomieszczenia porządkowe myjemy i dezynfekujemy nie rzadziej niż raz dziennie na koniec pracy.

Podłogi i pojemniki na odpady w pomieszczeniu do magazynowania odpadów myjemy i dezynfekujemy po każdym przekazaniu odpadów lub w razie potrzeby.

W przypadku potrzeby dezynfekcji trudno dostępnych powierzchni stosować należy preparaty dezynfekcyjne w rozprysku jednak nie wolno ich nadużywać. Tam gdzie to możliwe przecieramy powierzchnie gotową chusteczką nasączoną preparatem dezynfekcyjnym.

Nie wolno łączyć preparatu z innymi środkami dezynfekującymi lub myjącymi

Powierzchnie dezynfekowane pozostawić do wyschnięcia nie wycierać.

Powierzchnie wewnętrzne szafek znajdujących się w pracowni, aparaturę medyczną oraz małe powierzchnie robocze myją i dezynfekują pracownicy danej pracowni.

### **Osoby wyznaczone do sprzątania**

Odpowiednia grupa pracownicza odpowiada za prawidłowe mycie i dezynfekcję powierzchni nie zanieczyszczonych materiałem biologicznym:

- RCKiK w Opolu -sprzątaczk
- OT Kluczbork – firma sprzątajaca
- OT Nysa<sup>i</sup>, OT Brzeg- sprzątaczk/ pomoc laboratoryjna
- OT Kędzierzyn-Koźle- firma sprzątajaca

Odpowiednia grupa pracownicza odpowiada za prawidłowe mycie i dezynfekcję powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym :

- RCKiK w Opolu- sprzątaczk
- Oddziały Terenowe- pracownicy poszczególnych Oddziałów

### **Sprzęt do utrzymania czystości**

#### **Wózek do sprzątania**

Wózek przy pomocy, którego przeprowadzane jest mycie i dezynfekcja pomieszczeń, wyposażony w dwa wiaderka z wyciskarką, powinien być umyty bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych. Wszystkie powierzchnie wózka po zakończonym sprzątaniu należy dokładnie zdezynfekować, umyć i wysuszyć. Po zakończonej pracy wózki należy umieścić w pomieszczeniu porządkowym.

#### **Wiadra do sprzątania**

Wiadra dzieli się na kolory odpowiadające zawartości:

- **Czerwone** – roztwór myjąco- dezynfekcyjny,
- **Niebieskie**- czysta woda.

#### **Mopy z nakładkami**

- **Nakładka niebieska**- mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni z wyjątkiem toalet, wc, pomieszczenia porządkowego
- **Nakładka czerwona**- mycie i dezynfekcja toalet, łazienek, pomieszczenia porządkowego  
Do sprzątania pracowni laboratoryjnych powinny być używane mopy z nakładką płaską z mikrofibry.

#### **Ściereczki**

Do powierzchni ponad podłogowych używane są bezpyłowe, wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów chemicznych ściereczki o kolorystyce odpowiedniej do strefy przeznaczenia:

- **Kolor niebieski** – mycie i dezynfekcja mebli i sprzętów znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem węzłów sanitarnych, pomieszczenia porządkowego
- **Kolor czerwony** – mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętów w pomieszczeniu porządkowym, pomieszczeniu na odpady oraz w węzłach sanitarnych z wyjątkiem desek sedesowych i muszli klozetowych
- **Kolor zielony** – powierzchnie desek, muszli klozetowych i pisuarów.

Inny sprzęt – odkurzacz z filtrem HEPA

### **Metoda sprzątania zestawem dwóch wiader**

Do sprzątania używać dwóch wiader- czerwonego i niebieskiego. Wiadro niebieskie napełniać zawsze czystą wodą w takiej ilości aby można było swobodnie płukać nakładkę. Wiadro czerwone zawsze napełniać preparatem myjąco-dezynfekcyjnym. Sprzątanie rozpocząć od zanurzenia nakładki mopa w wiadrze czerwonym. Myć i dezynfekować fragment podłogi po czym brudną nakładkę wypłukać w wiadrze niebieskim. Ponownie zanurzyć nakładkę w wiadrze czerwonym. Umyć i zdezynfekować kolejny fragment podłogi. Należy pamiętać o częstym płukaniu nakładek i ściereczek.

Nie wolno myć tym samym roztworem preparatu i tą samą wodą więcej niż jedno pomieszczenie tj. jedną pracownię, jedną toaletę.

Wiadra umyć bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych i zanieczyszczonej wody i każdorazowo przed sprzątaniem poszczególnych pomieszczeń. Wiadra po zakończonym sprzątaniu należy dokładnie zdezynfekować, umyć. Wytrzeć i w pozycji odwróconej przechowywać w wyznaczonym miejscu w pomieszczeniu porządkowym.

### **Zasady przygotowania i stosowania preparatów do mycia i dezynfekcji**

Do dezynfekcji powierzchni stosować roztwory preparatów wykazujące działanie dezynfekcyjne w czasie do 15 minut.

Koncentrat preparatu należy wlewać do odmierzonej objętości wody. Należy wlewać koncentrat preparatu do wody a nigdy odwrotnie, bezpośrednio przed wykonaniem dezynfekcji.

Przygotowanym roztworem roboczym przecierać lub zmywać dezynfekowane powierzchnie przy pomocy ściereczek(sprzęt, ściany, parapety, meble) lub mopów płaskich (podłogi)

### **Postępowanie z brudnymi nakładkami na mopy i ścierkami**

Brudne nakładki na mopy i ścierki przed wypraniem w pralce automatycznej w czasie 2,5h w 95°C, wypłukać w wiadrze niebieskim ( w czystej wodzie). Zdezynfekować poprzez zanurzenie preparatem myjąco-dezynfekcyjnym w wannie dezynfekcyjnej w czasie 15 minut.

Wannę dezynfekcyjną w trakcie przeprowadzanej dezynfekcji opisać etykietą, która zawiera: nazwę i stężenie preparatu, datę przygotowania roztworu, datę i godzinę rozpoczęcia dezynfekcji, godzinę zakończenia dezynfekcji, podpis osoby przygotowującej roztwór i podpis osoby wykonującej dezynfekcję. Zapisy o powyższej etykiecie znajdują się w procedurze SOP-EPI-4 „ Dezynfekcja i mycie narzędzi oraz sprzętu medycznego”.

Powyższa dezynfekcja i pranie w pralce automatycznej przeprowadzane są codziennie.

Brudne nakładki i ścierki zdezynfekować, wykręcić, po czym pozostawić do wyschnięcia na suszarce opisanej, przeznaczonej wyłącznie na nakładki i ścierki zdezynfekowane ale jeszcze nie wyprane.

Następnego dnia roboczego należy przygotowane nakładki i ścierki prać w pralce automatycznej. Suszyć w pozycji rozwieszanej na suszarce opisanej, przeznaczonej wyłącznie na nakładki zdezynfekowane i wyprane w pralce automatycznej.

Wyprane nakładki na mop i ścierki trzymać w opisanej szafce w pomieszczeniu porządkowym. Jednorazowo należy wyciągać mopy przeznaczone na konkretne pomieszczenie. Nie zabierać ze sobą nakładek mopów na dwa lub więcej pomieszczeń.

Stelaż mopa po zakończonej pracy należy umyć pod bieżącą wodą w zlewie gospodarczym znajdującym się w pomieszczeniu porządkowym. Następnie zdezynfekować preparatem w rozpylaczu ze względu na nierówną powierzchnię i trudno dostępne przestrzenie.

Nakładki na mopy i ścierki użyte w Oddziale Terenowym Brzeg i Oddziale Terenowym Nysa sprzątaczką/ pomoc laboratoryjna jest zobowiązana dezynfekować po zakończonym dniu pracy. Następnie, wysuszone przekazać poprzez kierowcę do RCKiK Opole celem wyprania w pralce automatycznej znajdującej się w pomieszczeniu porządkowym na terenie RCKiK Opole.<sup>ii</sup>

Nakładki na mopy i ścierki używane w Oddziale Terenowym Kluczbork i Oddziale Terenowym Kędzierzyn-Koźle są prane przez firmy zewnętrzne odpowiedzialne za utrzymanie czystości w poszczególnym Oddziale Terenowym.<sup>iii</sup>

### **Dezynfekcja powierzchni skażonych materiałem biologicznym**

STREFA I	STREFA II			SREFA III			STREFA IV
CZYSTOŚCI CIĄGŁEJ	OGÓLNEJ CZYSTOŚCI			CZYSTOŚCI ZMIENNEJ			CIĄGŁEGO SKAŻENIA
WOLNY OD FLORY PATOGENNEJ	POZBAWIONY RYZYKA	NISKIEGO RYZYKA		WYSOKIEGO RYZYKA		BARDZO WYSOKIEGO RYZYKA	
magazyn materiałów czystych (czysta odzież z pralni) magazyn materiałów sterylnych	korytarze wewnętrzne klatki schodowe biura sala konferencyjna pomieszczenia techniczne szatnie pokój socjalny	gabinet lekarski świetlica dawców rejestracja ekspedycja		pracownia pobierania krwi pracownia preparatyki pracownia analiz pracownia immunologii transfuzjologicznej pracownia diagnostyki czynników zakaźnych stanowisko kontroli przyboksowej		toalety pomieszczenia składowania odpadów pomieszczenia składowania brudnej odzieży brudowniki	
		STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA	STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA		
mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia		dezynfekcja średniego stopnia oraz mycie
preparaty o spektrum (B,F,V), (HBV,HCV, HIV)	Profesjonalny detergent	preparaty o spektrum (B,F,V, (HBV,HCV, HIV)	profesjonalny detergent	preparaty o spektrum (B,F,V, (HBV,HCV,HIV) wirusy (osłonkowe i nieosłonkowe)	preparaty o spektrum (B,F,V,) HBV,HCV,HIV		preparaty o spektrum (B,F,V,) (HBV,HCV,HIV wirusy (osłonkowe i nieosłonkowe)
<p>Ź uwagi na charakter pracy, zalecany jest proces jednoetapowy, wykonywany przy użyciu preparatu myjąco – dezynfekującego nie wymagającego spłukania.</p> <p>W przypadku skażenia materiałem biologicznym (np. krew, moczu, kału) dezynfekcja średniego stopnia (B,F,V,Tbc), wykonywana po uprzednim usunięciu materiału biologicznego.</p>							

## **Plan mycia i dezynfekcji pomieszczeń w pracowniach RCKiK w Opolu**

Poniżej wyszczególniono obszary mycia i dezynfekcji powierzchni z podziałem na ich rodzaj i częstotliwość wykonywania:

Mycie i dezynfekcja wykonywane codziennie i w razie potrzeby

- blaty robocze, kafelki przy blatach roboczych i umywalkach podłogi, klamki, półki, umywalki, zlewozmywaki, kozetki lekarskie, parapety, pojemniki na mydło w płynie – zewnętrznie( wewnątrz przed każdym uzupełnieniem, pojemniki na ręczniki – zewnętrznie (wewnątrz przy wymianie wkładu), węzły sanitarne (wc), fotele dla dawców ( tylko w Pracowni Pobierania Krwi, Pracowni Analiz Lekarskich i Oddziałach Terenowych)

Mycie i dezynfekcja raz w tygodniu i w razie potrzeby

- fotele biurowe, krzesła, drzwi, pojemniki na odpady komunalne – zewnętrznie i wewnątrz

Mycie i dezynfekcja wykonywane raz na 2 tygodnie i w razie potrzeby

- pozostałe kafelki znajdujące się w pomieszczeniu

Mycie i dezynfekcja wykonywane raz w miesiącu i w razie potrzeby

- szafki zewnętrznie, kaloryfery, lustra, szyby (pojazdy uczestniczące w ekipach wyjazdowych)

Mycie i dezynfekcja raz na kwartał i w razie potrzeby

- okna, żaluzje

### **Potwierdzenie wykonania sprzątania pomieszczeń**

Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń pracownicy poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-01- „Potwierdzenie mycia i dezynfekcji pomieszczenia wykonywane przez pomoc laboratoryjną/ sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.

Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji powierzchni w ambulansie mobilnym sprzątaczką poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-04- „Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni w ambulansie mobilnym wykonywane przez sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.

Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniu na odpady sprzątaczką poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-05 – „Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniu na odpady wykonywane przez sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.

Wykonanie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych materiałem biologicznym sprzątaczką lub pracownik poszczególnej KO poświadcza w F-SOP-EPI-1-03 – „Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych biologicznie wykonane przez sprzątaczkę/ pracownika KO”.

---

<sup>i</sup> Za sprzątanie w OT Nysa odpowiada firma sprzątająca

<sup>ii</sup> Zapis dotyczył Terenowego Oddziału w Nysie i Brzegu kiedy sprzątał tam pracownik RCKiK Opole. Obecnie zapis nie dotyczy OT Nysa i OT Brzeg

<sup>iii</sup> Zapis dotyczy również Terenowego Oddziału w Nysie i Brzegu. Nakładki na mopy oraz ściereczki należy bezwzględnie zabierać do prania w każdy piątek.