

**UMOWA nr ..... WZÓR**

Zawarta w dniu ..... r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa - Zakład Karny w Gorzowie Wielkopolskim,**

z siedzibą: ul. Podmiejska 17, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres e-mail: zk\_gorzow\_wielkopolski@sw.gov.pl

Telefon – 95 7334500 , telefax – 95 7334524

Nr NIP 5991229662

REGON 000320696

**reprezentowanym przez: ..... – Dyrektor Zakładu Karnego  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,**

**a,**

**WYKONAWCĄ: .....**

**z siedzibą: .....**

**Adres e-mail: .....**

**Telefon – .....**

**NIP ..... REGON .....**

**reprezentowanym przez : .....**

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do działalności gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, wybranym zgodnie z regulaminem udzielania zamówienia o wartości do kwoty 130000 złotych. w trybie zapytania ofertowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości poniżej 130000, strony zawierają zgodnie umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie Usługi szkolenia osadzonych w zawodzie technolog robót wykończeniowych w budownictwie w Zakładzie Karnym w Gorzowie Wielkopolskim ul. Podmiejska 17, 66-400 Gorzów Wielkopolski oraz Oddziale Zewnętrzny w Słońsku ul. Winna 2 66-436 Słońsk, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia zał. 2.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego osadzonych w Zakładzie Karnym w Gorzowie Wielkopolskim oraz Oddziale Zewnętrznym w Słońsku w zawodzie technolog robót wykończeniowych w budownictwie.
3. Celem szkolenia jest nabycie przez osadzonych wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
4. Zakres zamówienia - Usługa szkolenia zawodowego osadzonych w Zakładzie Karnym w Gorzowie Wielkopolskim oraz Oddziale Zewnętrznym w Słońsku w zawodzie technolog robót wykończeniowych w budownictwie – szczegółowy opis w zał. 2 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. Termin realizacji kursu – Zakład Karny w Gorzowie Wielkopolskim w terminie od 22.04.2025 r. do 09.05.2025 r., Oddział Zewnętrzny w Słońsku w terminie 02.05.2025 r. do 23.05.2025 r.

## § 2

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY - WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają, że:

1. Zamawiający zapłaci za usługę szkolenia netto za kurs, określoną w ofercie w wysokości .....PLN(słownie: .....).

Zamawiający zapłaci za usługę szkolenia brutto za kurs, określoną w ofercie w wysokości .....PLN(słownie: .....).

2. Cena usługi, o której mowa w § 1 obejmuje wszystkie zobowiązania między Zamawiającym, a Wykonawcą i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie usługi po zrealizowaniu kursu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie usługi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust 5 niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Termin powyższej zapłaty uważa się za spełniony jeżeli wpłata na konto Wykonawcy nastąpi w ostatnim dniu wskazanym przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych daną umową oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.
6. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość prac niewykonanych, niezależnie od przyczyny ich niewykonania, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych przez Zamawiającego na podstawie aktualnych cen rynkowych.
7. Wszystkie prace dodatkowe, w tym te niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii lub katastrofie mogą być wykonane jedynie po uprzedniej akceptacji przez

Zamawiającego.

8. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części prac objętych umową, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zostanie zmniejszone;
9. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego, podając aktualny rachunek bankowy. Zmiana numeru rachunku wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy do obowiązku Zamawiającego należy:

- 1) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonany Przedmiot Umowy;
- 2) dokonanie odbioru zaświadczeń ukończenia kursu przez osadzonych.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o Ochronie Danych Osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 622 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości *w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych* z dnia 28 listopada 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia oraz kwalifikacje do organizacji szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - rzetelnego i starannego wykonania czynności będących przedmiotem umowy oraz przestrzegania warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
  - prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć teoretycznych w postaci:
  - skryptów dla każdego uczestnika kursu i jednego kompletu do dokumentacji Zamawiającego,
  - innych form dydaktycznych ułatwiających prowadzenie zajęć np.: makiety, filmy, prezentacje multimedialne, książki itp.,
- 4) dostarczenia zaświadczeń o ukończeniu szkoleń kursowych zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz ich kopii,

- 5) systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników,
- 6) zapewnienia niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych do przeprowadzenia kursu,
- 7) zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej dla osadzonych – uczestników szkolenia kursowego,
- 8) posprzątania oraz pozostawiania w stanie niepogorszonym miejsca, w którym odbywały się zajęcia praktyczne w ciągu trzech dni od daty ich zakończenia.
- 9) zapewnienia koniecznych zastępstw osób prowadzących w przypadku niemożności ich przybycia i przeprowadzenia zajęć z przyczyn losowych oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o takich sytuacjach;
- 10) zapewnienia osobom upoważnionym do kontroli, audytu, wglądu do dokumentacji kursu w czasie jego trwania, jak i po zakończeniu. Osobami tymi są przedstawiciele Służby Więziennej oraz instytucje zewnętrzne zgodnie z prawodawstwem krajowym;
- 11) informowania opiekuna szkolenia oraz Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację szkolenia;
- 12) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów każdego osadzonego i zwiększenia pomocy w razie trudności w procesie nauczania;
- 13) przekazania każdemu osadzonemu przed rozpoczęciem szkolenia materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla osadzonego oraz sporządzenia imiennej listy osób, które odebrały materiały (potwierdzenie odbioru materiałów powinno być podpisane przez każdego osadzonego);
- 14) wydania każdemu osadzonemu, po ukończeniu szkolenia zaświadczeń m.in.: zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MEN. Na zaświadczeniu potwierdzającym ukończenie kursu należy umieścić (na drugiej stronie) zakres tematyczny zajęć z rozbiorem na zajęcia: teoretyczne, praktyczne. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin całości szkolenia;
- 15) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności osadzonego na zajęciach - pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tego osadzonego;
- 16) sporządzenia przez zespół powypadkowy w razie zaistnienia wypadku przy pracy osadzonego protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn tegoż zdarzenia;
- 17) przekazania Zamawiającemu, nie później niż w terminie do 5 dni roboczych następujących po dacie zakończenia szkolenia (tj.: po ostatnim jego dniu), dokumentów związanych z jego realizacją. Dokumenty te dla każdego szkolenia dostarczone zostaną w formie:
  - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę lub upoważnionego do tego pracownika kserokopii:
    - listy obecności uczestników szkolenia,
    - rejestru wydanych zaświadczeń
    - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
    - protokołu z egzaminu,
    - protokołu odbioru odzieży ochronnej,
    - protokołu odbioru materiałów dydaktycznych,

- zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione nakłady na zakup materiałów wykorzystanych do teoretycznej i praktycznej nauki zawodu,

b) oryginalnego dokumentu:

- wypełnionych przez osadzonych w ostatnim dniu szkolenia ankiet ewaluacyjnych;
- protokołu odbioru wykonanej usługi szkoleniowej podpisanego przez obie Strony (stronę Zamawiającego reprezentuje opiekun szkolenia, stronę Wykonawcy wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za realizację szkolenia),

- 18) przechowywania na koszt własny dokumentacji szkoleniowej, przez okres określony przepisami prawa;
- 19) poinformowania Zamawiającego o zmianie miejsca przechowywania dokumentacji szkoleniowej przez podanie dokładnego adresu;
- 20) przetwarzania pozyskanych w toku realizacji umowy, danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie w celu, zakresie i czasie niezbędnym do realizacji umowy;
- 21) zorganizowania i sfinansowania dla każdego osadzonego egzaminu specjalistycznego przed komisją egzaminacyjną zatwierdzoną przez Urząd Dozoru Technicznego, przeprowadzonego na terenie Zakładu Karnego, jeżeli zobligował do tego Zamawiający w przedmiocie zamówienia;
- 22) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich osadzonych skierowanych na szkolenie (10 + 2 osadzonych z listy rezerwowej) i dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy, przed rozpoczęciem szkolenia;
- 23) zorganizowania na terenie Zakładu Karnego w Gorzowie Wlkp. na swój koszt niezbędnych badań lekarskich oraz wydania przez lekarza medycyny pracy zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w zawodzie zgodnym z realizowanym szkoleniem wszystkim osadzonym (10 + 2 osadzonych z listy rezerwowej);
- 24) w okresie letnim zapewnienia wszystkim osadzonym zimnych napoi zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pracodawców;
- 25) wydania wszystkim osadzonym określonych umową zaświadczeń w dniu zakończenia szkolenia, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość wydania uczestnikom zaświadczeń i certyfikatów zgodnie z harmonogramem wydawania certyfikatów przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 26) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania BHP, niezbędnego do realizacji szkolenia.
- 27) przekazania Zamawiającemu wszelkich posiadanych certyfikatów, atestów oraz kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi zakupionych na rzecz kursu szkoleniowego materiałów oraz urządzeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wytwarzania i gromadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych:

- 1) programu szkolenia,
- 2) harmonogramu,
- 3) protokołu odbioru odzieży roboczej oraz materiałów dydaktycznych,

- 4) list obecności na zajęciach zawierających datę, imię i nazwisko oraz czytelny podpis osadzonego,
- 5) rejestru wydanych osadzonemu zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów,
- 6) wypełnionych ankiet ewaluacyjnych oceniających jakość szkolenia,
- 7) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawodowego,
- 8) protokołów z przeprowadzonych egzaminów,
- 9) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnego zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

3. Wszystkie podpisy składane przez osadzonych winny zostać dokonane w sposób czytelny, długopisami z wkładem koloru niebieskiego lub czarnego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy będzie zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
- 2) nazwę oraz termin prowadzenia szkolenia kursowego (od dnia .... do dnia ...),
- 3) liczbę godzin dydaktycznych,
- 4) wykaz liczbowy uczestników, którzy rozpoczęli szkolenie, ukończyli szkolenie, nie ukończyli szkolenia (wraz z podaniem okoliczności, przyczyn itp.), wykaz skazanych z listy rezerwowej, którzy zajęli miejsce osób, które przerwały szkolenie kursowe,
- 5) dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości,
- 6) określenie zaświadczeń wydanych uczestnikom o ukończeniu szkolenia,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów.

8) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu właściwie wystawionej faktury za zrealizowane szkolenie w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 5.

## § 5

### KLAUZULE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA ROBÓT

1. Materiały z rozbiórki:

) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. i winien prowadzić gospodarkę odpadami zgodnie z ww. ustawą, w tym ilościową i jakościową ewidencję odpadów. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób

gospodarowania tymi odpadami (kopie dokumentów potwierdzających sposób gospodarki odpadami np. faktura).

- ) W przypadku materiałów nie nadających się do ponownego użycia należy uwzględnić wywóz do firm zajmujących się przeróbką i utylizacją. Koszty z tego tytułu dla Wykonawcy nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w cenę ofertową.
  - ) Materiały pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania metod pracy pozwalający na odzysk wartościowych materiałów w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały z odzysku, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość, właściwości. Wszystkie materiały z odzysku niezakwalifikowane przez Zamawiającego do ponownego wbudowania lub przekazania Zamawiającemu, stanowią odpad i będą zutylizowane staraniem i na koszt Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania z odpadami w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający ma prawo kontroli używanych przez Wykonawcę materiałów i produktów

2. do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- ) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie prowadzenia robót oraz utrzymanie terenu prowadzenia robót w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
- b) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren prowadzenia robót przez osoby nieuprawnione oraz zapewnienie ochrony p.poż.,
- c) oznaczenie terenu prowadzenia robót i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) w czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren prowadzenia robót w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu prowadzenia robót,
- e) po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren prowadzenia robót;

## KARY UMOWNE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania oraz potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na czynności wymienione w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy w terminie, przerwie jej wykonywanie na okres dłuższy niż 5 dni, opóźnia się z jej wykonaniem bądź nienależyście ją wykona Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez wypowiedzenia, oraz będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
- 3) W przypadku nieterminowego wykonania zamówienia zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1/30 wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
- 4) O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową.
- 5) Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia w całości lub niewykonanej części od umowy:
  - 1.1.a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
  - 1.1.b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 1.1.c) gdy Wykonawca przerwie wykonywanie prac na okres dłuższy niż 7 dni lub gdy daną robotę porzuci oraz w sytuacji nie rozpoczęcia prac.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 2.1.a) sporządzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac wykonanych do czasu odstąpienia od umowy,
  - 2.1.b) zabezpieczenia w razie takiej konieczności przerwanych robót na swój koszt,
  - 2.1.c) w przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt. a), lub nie stawi się w wyznaczonym terminie celem jego sporządzenia, Zamawiający dokonuje samodzielnie inwentaryzacji prac i sporządza protokół inwentaryzacji prac, który jest dla Wykonawcy wiążący.

## § 8



## **OSOBY PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Strony oświadczają, że:

- a) osobami reprezentującymi Zamawiającego są:  
sierż. sztab. Bartłomiej Czerwiński – tel. 95 757 22 81 – w sprawach remontowo-budowlanych  
por. Marcin Łukasiewicz - tel. 95 757 22 81 – sprawach szkolenia osadzonych
- b) przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia jest:  
.....  
.....

### **§ 9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 10**

Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:

- ) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- ) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- ) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych,
- ) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- ) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- ) innych zmian koniecznych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

### **§ 11**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy stron wskazane w nagłówku umowy; strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

oraz przepisy wykonawcze do niego.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

## **§ 13**

### **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Podmiejska 17, 66-400 Gorzów Wlkp.;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Marcin Pawłowski e-mail [zk\\_gorzow\\_wielkopolski@sw.gov.pl](mailto:zk_gorzow_wielkopolski@sw.gov.pl), tel. 95 733-45-00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne dla zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Główny Księgowy

Radca Prawny