

Umowa nr

Zawarta w dniu 2025 roku w Płocku pomiędzy Gminą - Miasto Płock,
pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Andrzeja Jacka
Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka, zwaną dalej Zamawiającym

a

....., ul., NIP , REGON..... reprezentowanym przez
..... zwaną/m dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy (ID), na warunkach określonych w niniejszej umowie dotyczącej dostawy mebli dla potrzeb wyposażenia biura projektu Wydziału Funduszy Europejskich.
2. Integralną część umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble będą zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy.
5. Meble dostarczone przez Wykonawcę powinny być objęte gwarancją przedstawioną w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oferowane meble muszą być nowe, nie powystawowe.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należyta starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

§ 2

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają do **23.05.2025 r.**
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na swój koszt do Urzędu Miasta Płocka (Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, I piętro). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu telefonicznie gotowość dostawy, na co najmniej 1 dzień roboczy przed przewidywanym terminem dostawy.
3. Odbiór nastąpi po wykonaniu dostawy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia.
5. Niezgodność ilościową przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 5 i 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące wyposażenie bądź wymienić przedmiot umowy na nowy,

w terminie 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania maila lub data otrzymania przesyłki listowej).

8. Czynności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 przedmiotowej umowy.

9. Dokonanie odbioru sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto).

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina - Miasto Płock, 09 – 400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy wg centralnego rejestru umów.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30. dnia od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza, możliwość przyspieszenia płatności za wystawione faktury. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

7. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

** § 3a stosuje się jeśli Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jeśli Wykonawca oświadczy że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT wówczas § 3a nie stosuje się.*

§ 3a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w § 3a ust. 2 umowy. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 5 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o

numerze rachunku spełniającego wymogi z § 3a ust. 2 umowy.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w § 3a ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

§ 3 b**

II wersja (faktura papierowa)

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: **agnieszka.agacinska@plock.eu** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe ma zastosowanie także do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

§ 4

Zapisy opcjonalne:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (drugi podmiot) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
9. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją zgodnie z §2 ust. 5,6 bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej z Zamawiającym.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30 % ustalonego

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej bądź elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- a) na wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem zaistniałej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia do 2 tygodni licząc od dnia 23.05.2025 r.,
- b) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- c) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
- d) sytuacji epidemiologicznej związanej z epidemią, pandemią,
- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte do stosowania w Urzędzie Miasta Płocka.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Opracowała: Anna Grumanowska