*Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **7/P/SWFiS/2024,** prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j), którego wartość nie przekracza 130 000 zł, zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do:

**KOMPLEKSOWA USŁUGA PRZEPROWADZENIA I ZABEZPIECZENIA MISTRZOSTW MARYNARKI WOJENNEJ W JUDO GDYNIA 29.04.2025 r.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy zgodny z załącznikiem nr 1 do zaproszenia stanowiący jej integralną część.

3. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Szef Sekcji WF i Sportu …..………………………., tel. …………………

- ze strony Organizatora: ………………………………, tel. …………………

- ze strony Wykonawcy: ……………………..…………, tel. …………………

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **29.04.2025 r.**

**§ 3**

1. Za wykonane przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………… **zł brutto** (słownie: ……………………………….. zł …/100) ustalone na podstawie złożonej oferty.

2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W każdym przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Za zwłokę w realizacji dostawy asortymentu wskazanego w zał. nr 1 do umowy, w terminie, o którym mowa w zał. nr 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w zał. nr 1 do umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury.

**§ 5**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi prawidłowo wystawioną fakturą, którą Wykonawca przedłoży nie później niż 7 dni po zrealizowaniu usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury końcowej w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia.

3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52**

Nr NIP Wykonawcy: **……………………**

4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego a w szczególności: BHP, ppoż., ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, zachowania tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” (załącznik nr 2 do umowy);

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy i akceptacji oraz przestrzegania stosownego „Porozumienia”. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe do jego stanowiska (załącznik nr 3 do umowy).

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. zostanie otwarta likwidacja wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w wysokości przekraczającej 20% kapitału zakładowego, co może zagrażać wykonaniu przedmiotu umowy;
4. wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, po uprzednim wezwaniu ze wskazaniem obszarów, które w ocenie Zamawiającego są nienależycie wykonywane i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu na zmianę sposobu wykonywania umowy przez wykonawcę;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
7. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

Organizacja systemu przepustkowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 4 do umowyoraz klauzula informacyjna w załączniku nr 5 do umowy .

**§ 9**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sporach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz   
   dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia
  2. Zadania Wykonawcy dot. BHP
  3. Porozumienie” w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
  4. Zasady wstępu na teren KPW Gdynia
  5. Klauzula informacyjna RODO

*Załącznik nr 2 do umowy*

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 3]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr……/……  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce pracy ................................................................................................................... | | | | |
| 2. | Rodzaj pracy ........................................................................................................................ | | | | |
| 3. | Czas pracy, dnia ..................................... od godz. ....................... do godz. ....................... | | | | |
| 4. | Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo  Nr ............. z dnia ................... | | | | |
| 5. | Dodatkowe środki zabezpieczające .............................................................................. | | | | |
|  | ........................................................................................................................................... | | | | |
| 6. | Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ................ do dnia ................w godz. ................... | | | | |
|  | .................................................. tel. ........................ podpis ............................................... | | | | |
| 7. | Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego | | | | |
| 8. | Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./....... oraz wymagań określonych w zezwoleniu | | | | |
|  | ............................ | tel. | ............................... | podpis | ............................... |
| 9. | Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia ................................. | | | | |
|  | godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. ..................................................................... | | | | |
|  | ......................................................................................................................................... | | | | |
|  | wstrzymujący prace | |  | wykonujący prace | |
|  | .................................. | |  | ................................... | |
|  | podpis | |  | podpis | |

**PROTOKÓŁ Nr………/……  
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień ........................................... | | | | | | |
|  | .......................................................................................................................................... | | | | | | |
| 2. | Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu .................................................................. | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| 3. | Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym .................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 4. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych .............. | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 5. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich .............................. | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| 6. | Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac ............................................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 7. | Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ..................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 8. | Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.: | | | | | | |
|  | ................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
| 10. | Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
|  | ................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
| 11. | Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów: | | | | | | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
| 12. | Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa: | | | | | | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | .................................. | |
| 13. | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac: | | | | | | |
|  | - po ich zakończeniu:  .................................... tel. ....................................... podpis ...................................  - po 0,5 godz. | | | | | | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | | |
|  | - po 2 godz. | | | | | | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | | |
|  | - po 4 godz. | | | | | | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | | |
|  | - po 8 godz. | | | | | | |
|  | ................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | | |
| 14. | Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ...................................... od godz. ........................ do godz. ........................... | | | | | | |
|  | podpisy członków komisji: | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |

*Załącznik nr 3 do umowy*

**POROZUMIENIE**

Zawarte na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeksu pracy [Art. 208]** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie:

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania   
w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z pracami środków ochrony zbiorowej i środków ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych oraz ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 261-26-25-63) i komendanta WSP (tel. 261-26-69-13, 261-26-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także   
w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 261-26-68-47, 725 243 921, 261-26-68-35) i służbę dyżurną KPW   
(tel. 261-26-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.