

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Koronowie pomiędzy:
Gminą Koronowo z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1,
reprezentowaną przez Patryka Mikołajewskiego – Burmistrza Koronowa,
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”
a

.....
zwanym/ą w dalszej części niniejszej umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządze Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony os fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepły takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie dany zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w c określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgod z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, kt chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe os fizycznych obejmujące m.in. imię, nazwisko, adres, pesel, data urodzenia oraz ewentualnie in dane osobowe niezbędne do realizacji obozu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 których konieczności powierzenia nie można przewidzieć na dzień sporządzania umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez podr przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmi umowy RPA.8141.29.2025 z dnia r. Zorganizowanie obozu profilaktycznego dla dzie młodzieży w wieku 8-15 lat w 2025 roku”.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobow poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarza powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia oraz nadania upoważn do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone d w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić by osoby, którym nadał upoważnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiązały do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowa tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po usta zatrudnienia.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędny zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą o wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

6. Podmiot przetwarzający może przekazać powierzone mu dane osobowe do państwa trzeciego wyłącznie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega ten Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy Podmiot przetwarzający zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c) wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zastrzega sobie prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim powiadomieniu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora danych wiadomości o rażącym naruszeniu przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Podmiot przetwarzający umożliwi administratorowi danych przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów komputerowych, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania danych osobowych oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji, celem wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
5. Z przeprowadzonej kontroli Administrator danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć podwykonawcom dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 2, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jak zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za rozwiązanie się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność prawną za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku szkody spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Podmiotu przetwarzające ponosił będzie on odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione w związku z tym przez Administratora danych oraz osoby, których dane dotyczą.

§ 7

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami prawa oraz umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
 - d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Administratora danych bądź wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
5. Podmiot przetwarzający, w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej umowy zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych usunąć/zwrócić (zależnie od decyzji administratora) Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie tych danych osobowych.
6. Ustalenia z pkt. 5 nie mają zastosowania w przypadku kontynuacji współpracy w zakresie, o którym mowa w § 2.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.
3. Wygaśnięcie niniejszej umowy nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z obowiązku zachowania tajemnicy powierzonych mu danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podmiot przetwarzający nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Administratora danych wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz RODO.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pełnomocnik Burmistrza Koronowa
ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii

KANCELARIA
Administrator danych

Dorota Mikrut

Podmiot przetwarzający

**ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY
W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH**

- ankieta

Procesor posiada/ zapewnia:

Lp.	Środki organizacyjne	Podstawa prawna (RODO)	TAK	NIE	Uwagi
1.	Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych	art. 25 ust.2			
2.	Rejestr czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania	art. 30			
3.	Procedury dotyczące klasyfikacji naruszeń i zgłaszania naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego (UODO)	art. 33 ust 3			
4.	Procedura na wypadek wystąpienia naruszeń mogących powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, w zakresie ich informowaniu o działaniach jakie powinni wykonać, aby ryzyko to ograniczyć	art. 34			
5.	Procedura prowadzenia wewnętrznej dokumentacji stanowiącej rejestr naruszeń ochrony danych	art. 33 ust 5			
6.	Raport z przeprowadzonej ogólnej analizy ryzyka	art. 25 ust. 1			
7.	Raport z ocen skutków dla ochrony danych (jeśli dotyczy)	art. 35 ust. 7			
8.	Procedury związane z pseudonimizacją i szyfrowaniem				
9.	Plan ciągłości działania	art. 32 ust 1 pkt b			
10.	Procedury odtwarzania systemu po awarii, oraz ich testowania	art. 32 ust 1 pkt c i d			
11.	Wyznaczona została osoba pełniąca funkcję IOD/ osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w podmiocie przetwarzającym	Art. 37 ust. 1 (w przypadku IOD)			
12.	Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych				

Lp.	Środki techniczne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Zastosowanie rozwiązania w zakresie ochrony przed złośliwym oprogramowaniem			
2.	Stosowanie rozwiązań i procedur w zakresie bezpiecznego dostępu do informacji na stacjach roboczych i laptopach ze szczególnym uwzględnieniem zdalnego dostępu użytkowników, administratorów oraz bezpiecznych technologii zdalnego dostępu			
3.	Stosowanie bezpiecznych rozwiązań w zakresie bezpiecznego uwierzytelniania i autoryzacji oraz bezpiecznego zarządzania hasłami			
4.	Stosowanie bezpiecznych mechanizmów w zakresie transmisji danych			
5.	Zapewnienie niezbędnych informacji do wyjaśnienia incydentów (np. rejestry logów, informacji z narzędzi monitorujących)			
6.	Zapewnienie bezpieczeństwa usług sieciowych ze szczególnym uwzględnieniem usług udostępnianych w sieci publicznej			
7.	Inne – jakie:			

Data:

Osoba wypełniająca ankietę:
(imię, nazwisko, stanowisko)

Pełnomocnik Burmistrza Koronowa
ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii

Daria Mikrut

KANCELARIA RADY PRAVEGO
Rada Prawy Refel Owa
Koronowa, 55-065 B- ogowa