

7.04.2025 r. Koronowo

RPA.8141.29.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
„Zorganizowanie obozu profilaktycznego
dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat w 2025 roku”.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 130.000,00 złotych netto

Gmina Koronowo zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie obozu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat z terenu Gminy Koronowo, uczestniczących w programach edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień oraz uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie.

Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2024 poz. 750 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2211 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obóz profilaktyczny w 8 dniowym (7 nocy) turnusie dla 80 osób, w terminie wybranym od dnia 01 lipca 2025 r. do dnia 24 sierpnia 2025 r., na terenie Polski nad Morzem Bałtyckim.
2. Teren obozu ogrodzony i oświetlony w całości, na miejscu stołówka, świetlica ze sprzętem nagłaśniającym i telewizyjnym oraz dostęp do boiska sportowego i kąpieliska strzeżonego przez ratownika WOPR (ratownik/cy tylko do dyspozycji uczestników obozu zamawiającego), sprzęt sportowy (m.in. piłki do piłki nożnej, ręcznej, siatkówki, rakietki i lotki do badmintona, stoły do tenisa stołowego i osprzęt, „piłkarzyki”, boisko do różnych gier zespołowych z siatką (piłka siatkowa, badminton), bramkami (piłka nożna, ręczna) i koszami (piłka koszykowa), gry planszowe.
3. Zakwaterowanie w budynku murowanym - pokoje 2- osobowe albo maksymalnie 4 - osobowe z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą i zimną wodą 24h/24h dla każdego pokoju (wc, umywalka, natrysk), lub w domkach campingowych/leśniskowych, maksymalnie do 8 osób w domku - pokoje 2- osobowe albo maksymalnie 4 -osobowe z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą i zimną wodą 24h/24h w każdym domku (wc, umywalka, natrysk). Zamawiający nie dopuszcza lokalizacji podstawowych węzłów sanitarnych poza pokojami w budynku zakwaterowania/domkami tzw. wolnostojących, ogólnie dostępnych. Pokoje powinny być wyposażone w jednoosobowe łóżka (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych, składanych i połowych), pościel, koce, szafy ubraniowe, stoliki, krzesła, a także w papier toaletowy, mydło w płynie 2 w 1 albo mydło w płynie i żel pod prysznic, ręczniki (min. 2 na osobę „kąpielowy”: ok 150cm x

50cm i „mniejszy” ok. 50cm x 100cm). Łazienki w pokojach muszą być sprzątane przez obsługę ośrodka minimum co 2 dni.

UWAGA: Warunki/standard ośrodka oferowane przez Wykonawcę stanowią kryterium oceny ofert- Jakość -10%. Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE. Brak zaznaczonej odpowiedzi, odpowiedź zaznaczona nieczytelnie otrzyma zero punktów w danej pozycji.

4. Wykonawca – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – przedłoży Zamawiającemu kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt ośrodka wypoczynkowego, w tym budynek/domki zakwaterowania uczestników wymagań ochrony przeciwpożarowej.
5. Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Obiekt kolonijny musi być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
6. Wyżywienie – śniadanie, obiad, kolacja (sycące, urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, duża ilość warzyw i owoców) przy zachowaniu dziennych norm kalorycznych na osobę. Brak możliwości powtarzalności dań obiadowych w okresie pobytu a także podawania jednego produktu w wielu postaciach np. ryba duszona, ryba smażona, mięso mielone gotowane, mięso mielone smażone. Pierwszy dzień rozpoczyna się obiadem, a ostatni kończy śniadaniem w dniu odjazdu. Zapewnienie suchego prowiantu na drogę powrotną oraz podczas wycieczek i wyjść np. na plażę itp. (kanapka, owoc, woda mineralna 0,5 l na osobę). W miejscu zakwaterowania dla uczestników stały dostęp do napojów zimnych i ciepłych.
7. Zapewnienie co najmniej dwóch pieszych wycieczek pod nadzorem opiekunów po nadmorskiej okolicy, poznawanie atrakcji regionu/miejscowości w której odbędzie się obóz.
8. Pozostałe atrakcje dla wszystkich uczestników obozu zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie..... . Wykonawca zapewnia bilety wstępu i przejazd dla wszystkich uczestników. Czas trwania atrakcji min. 2 godziny bez dojazdu.
(Wizyta w parku rozrywki/edukacyjnym / wiosce tematycznej- TAK/NIE
Wizyta w parku linowym – TAK/NIE
Wizyta w oceanarium – TAK/NIE
Zwiedzanie parku krajobrazowego/ogrodu botanicznego – TAK/NIE
Wizyta w aquaparku – TAK/NIE)
UWAGA: Dodatkowe atrakcje oferowane przez Wykonawcę stanowią kryterium oceny ofert- Jakość -20%. Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE. Brak zaznaczonej odpowiedzi, odpowiedź zaznaczona nieczytelnie otrzyma zero punktów w danej pozycji.

III. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

1. Wykonawca zabezpiecza opiekę medyczną w postaci: pielęgniarka w czasie trwania obozu dostępna 24 h, lekarz w razie potrzeby.
2. Opieka medyczna: zapewnienie opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni na koszt wykonawcy.
3. Wykonawca zabezpiecza pełną kadre opiekuńczo-wychowawczą dotyczącą opieki i nadzoru podczas trwania obozu oraz realizatorów programu profilaktycznego w zakresie uzależnień oraz ich wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zapewni kierownika obozu oraz wychowawców o kwalifikacjach i w ilości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Kierownik i wychowawcy oraz realizatorzy programu profilaktycznego muszą posiadać kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami.
6. Wykonawca przedstawi Program w zakresie profilaktyki uzależnień min. 10 h, Program kulturalno-rozrywkowy i rekreacyjno-sportowy z podziałem na dni.
7. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników obozu ubezpieczeniem NNW na cały okres trwania wypoczynku tj. od dnia wyjazdu dzieci na obóz do dnia powrotu dzieci z obozu (ubezpieczenie winno obowiązywać od momentu transportu dzieci na obóz, aż do powrotu na miejsce zbiórki w Koronowie po zakończeniu obozu). Zakres ubezpieczenia: świadczenie z tytułu śmierci, świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu oraz zwrot kosztów leczenia.
8. Wykonawca przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie właścicielem/dysponentem (podwykonawstwo) miejsca zakwaterowania uczestników obozu wymagana jest również polisa właściciela (podwykonawcy).
9. Wykonawca zapewnia bezpieczny transport autokarem uczestnikom obozu z Koronowa ul. Wąskotorowa 4, do miejsca wypoczynku i z powrotem zgodnie z obowiązującymi przepisami, z osobami odpowiedzialnymi za „odprawę” wycieczki z miejsca wyjazdu oraz opiekę w czasie podróży. Autokar sprawny technicznie, posiadający ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne i klimatyzację. Wyjazd z Koronowa powinien być zaplanowany w godzinach porannych (do 9.00) a powrót w godzinach popołudniowych (wyjazd z miejsca wypoczynku po śniadaniu). Stan techniczny autokarów zostanie sprawdzony bezpośrednio przed wyjazdem, przez odpowiednie służby. W razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokarów, wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 h do podstawienia sprawnego pojazdu zastępczego. Liczba autokarów dostosowana do ilości uczestników. Zamawiający wyklucza przewóz grupy w godzinach nocnych - tzn. między godz. 22.00 a 6.00.
10. Przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczy zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i niefigurowaniu w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym wszystkich osób realizujących zadanie (kadra oraz obsługa).
11. Wykonawca i proponowany w ofercie ośrodek wypoczynkowy składając ofertę oświadczają, że posiadają wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie

z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802.);

12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę na formularzu oferty cenowej załączonym do niniejszego zapytania jako załącznik Nr 1 z podaniem wartości brutto, terminem i miejscem obozu.
13. Rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich.
14. Rozliczenie odbędzie się na podstawie jednej faktury – końcowej. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie wywiązanie się z zawartej umowy.
15. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności opłaty (w tym poniesione koszty związane z opłatą klimatyczną za wszystkich uczestników obozu, jeśli będzie tego wymagała lokalizacja obiektu), podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, bilety wstępu.
Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.
16. Wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena każdej oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców uzupełniania brakujących dokumentów i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Dopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcami (wszystkimi którzy złożyli ważne oferty) negocjacji dotyczących złożonej oferty.
18. Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej miejsca obozu oraz sprawdzenia stanu przygotowania do obozu wybranego ośrodka na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w trakcie trwania umowy.
19. Zamawiający ma prawo do:
 - a) bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania obozu,
 - b) kontaktu telefonicznego (w tym do kierownika obozu, wychowawców i osób realizujących program profilaktyczny),
 - c) odwiedzin rodziców i opiekunów dzieci w miejscu zakwaterowania.
20. Po wykonaniu usługi wykonawca sporządzi sprawozdanie oraz niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – zgodny ze złożoną ofertą przy uwzględnieniu zapisów w dziale II pkt 1 niniejszego zapytania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu w zakresie podstaw wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507)

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek), tj. wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych na podstawie ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć wraz z ofertą aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

b) potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (kopia polisy do oferty)

c) posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

- dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności pełniące funkcje Kierownika wypoczynku - jedna osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Wychowawcy - spełniających warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Ilość Wychowawców zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Osoby realizujące program profilaktyczny – wykaz osób załączyć do oferty.

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat wykonał co najmniej **dwie usługi** o charakterze i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia, tj. zorganizowanie co najmniej 7 dniowego obozu profilaktycznego/terapeutycznego/socjoterapeutycznego dla dzieci lub młodzieży. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz usług oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje) o których mowa w **dziale VIII**, niniejszego zapytania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.

5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty zachowują ważność przez okres 45 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z możliwością przedłużenia terminu ważności na wniosek Zamawiającego).

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH WAGA

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1.) Cena (C) – waga kryterium 60 pkt.

2.) Jakość usługi – oferowane atrakcje (J) – waga kryterium 20 pkt.

3.) Jakość usługi – odległość miejsca zakwaterowania uczestników obozu od przeznaczonej dla uczestników obozu plaży nadmorskiej – (O) waga kryterium 10 pkt.

4.) Jakość usługi – warunki/standard ośrodka (W) – waga kryterium 10 pkt.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 pkt

cena najniższa brutto

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60$

cena oferty ocenianej brutto

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2) Jakość usługi – oferowane atrakcje (J) – waga kryterium 20 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie zaoferowania w cenie usługi pozostałych/ innych niż wymagane atrakcji dla wszystkich uczestników obozu. Wykonawca zapewnia bilety wstępu i przejazd dla wszystkich uczestników. Czas trwania atrakcji min. 2 godziny bez dojazdu.

Wizyta w parku rozrywki/edukacyjnym / wiosce tematycznej- TAK* - 4 pkt

Wizyta w parku linowym – TAK* - 4 pkt

Wizyta w oceanarium – TAK* - 4 pkt

Zwiedzanie parku krajobrazowego/ogrodu botanicznego – TAK* - 4 pkt

Wizyta w aquaparku TAK* - 4 pkt

UWAGA: Wykonawca, aby uzyskać punkty w kryterium jest zobowiązany zaznaczyć odpowiedź TAK w co najmniej jednej pozycji. Brak zaznaczonej odpowiedzi, odpowiedź zaznaczona nieczytelnie otrzyma zero punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 20 pkt, minimalna 4 pkt.

3) Jakość usługi – odległość miejsca zakwaterowania uczestników obozu od przeznaczonej dla uczestników obozu plaży nadmorskiej – (O) waga kryterium 10 pkt.

Odległość liczona w pełnych metrach jako droga pokonywana pieszo (nie w linii prostej) od wyjścia z działki, na której usytuowany jest obóz do granicy plaży.

Odległość do 500 m – 10 pkt

Odległość od 501 m do 1000 m – 5 pkt

Odległość od 1001m do więcej m – 0 pkt

4) Jakość usługi – warunki/standard ośrodka ocenione na podstawie przesłanych przykładowych min. 10 aktualnych zdjęć (kuchnia, stołówka, dwie łazienki, pokoje, świetlicę, teren zewnętrzny) wg oceny komisji - (W) waga kryterium 10 pkt.

- Bardzo dobre - 10 pkt.
- Dobre – 5 pkt.
- Wystarczające – 0 pkt.

Po wyborze oferty, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg kryteriów, komisja dokona wizji lokalnej celem potwierdzenia warunków ośrodka.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny:

$Lp = C + J + O + W$

Poszczególne kryteria i suma będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia 16.04.2025 r. do godziny 12:00 wyłącznie poprzez platformę zakupową OpenNexus. Oferty złożone poza platformą nie będą rozpatrywane.

VIII. DOKUMENTY JAKIE OFERENT POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje)-załącznik nr 2.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 4.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i spełniania warunków udziału - załącznik nr 5.
5. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
6. Program w zakresie profilaktyki uzależnień min. 10 h, Program kulturalno-rozrywkowy i rekreacyjno-sportowy z podziałem na dni. Program podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego lub wniesieniu uwag do jego treści Wykonawca jest zobowiązany do jego modyfikacji zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
7. Wykaz osób - kadry – kierownik obozu, wychowawcy, realizator programu profilaktycznego oraz posiadane kwalifikacje tych osób – załącznik nr 6.
8. Dokument potwierdzający kwalifikacje realizatora programu profilaktycznego z elementami profilaktyki uzależnień z podaniem danych kontaktowych.
9. Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
10. Oświadczenie o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich.
11. Szczegółowy jadłospis podczas trwania całego obozu - podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego lub wniesieniu uwag do

jego treści Wykonawca jest zobowiązany do jego modyfikacji zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

12. Minimum 10 aktualnych zdjęć ośrodka/miejsca pobytu uczestników obozu w szczególności kuchnia, stołówka, dwie łazienki, pokoje, świetlicę, teren zewnętrzny.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ WOLI LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE UPRAWNIONYCH OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: pełnomocnik Burmistrza Koronowa ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Daria Mikrut, e-mail: daria.mikrut@um.koronowo.pl, tel. 52 3826 482.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 tysięcy złotych prowadzonym w formie zapytania ofertowego „Zorganizowanie obozu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat w 2025 roku Państwa dane nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

5. Państwa dane osobowe będą przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp ustawy, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej - w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem, oraz podmioty, które wystąpią o informacje na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie podanie przez Państwo danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

1) dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

11. Nie przysługuje Państwu prawo:

- do usunięcia danych osobowych;
- do przenoszenia danych osobowych;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13. Wykonawca, który pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec tych osób.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wykaz usług - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3, umowa powierzenia danych osobowych
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
6. Wykaz osób – kadry – załącznik nr 6