

OGŁOSZENIE
dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto

Zapytanie ofertowe na dostawę upominków rzeczowych dla rodzin biorących udział w statystycznych badaniach ankietowych do siedziby Zamawiającego.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lublin_stat

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł netto, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1530),
- 3) § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 11 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 31 marca 2021 r. (LUB-OR.0220.11.2021 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa upominków rzeczowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie. Upominki przeznaczone są dla rodzin uczestniczących w:

- Badaniu Budżetów Gospodarstw Domowych (BGD),
- Europejskim Badaniu Warunków Życia (EU-SILC),
- Badaniu Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL),
- Europejskim Ankietowym Badaniu Zdrowia (EHIS).

Część 1 – dostawa koców

1. CPV - 39511100-8 (koce)

2. Część 1 zamówienia dotyczy dostawy koców, każdy koc o wymiarach 150cm x 200 cm (tolerancja rozmiaru +- 2%), gramatura min. 280 g/m²; gatunek I; skład surowcowy: poliester 100%, jednobarwne, z tłoczonym wzorem, każda sztuka zapakowana w odrębne opakowanie foliowe typu prezentowego
3. Ilość koców – 1 500 sztuk.
4. Zamawiający oświadcza, że zamawiając może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej, niż 10% ilości.

Część 2 – dostawa termometrów

1. CPV - 38412000-6 (termometry)
2. Część 2 zamówienia dotyczy dostawy termometrów, każdy z wyświetlaczem LCD, dokonujący pomiaru pod pachą, w ustach i w odbycie, z elastyczną końcówką zapewniającą komfort użycia, zakres pomiaru: 32,0°C – 42,9°C, pamięć ostatniego pomiaru, automatyczne wyłączanie i sygnał dźwiękowy zakończenia pomiaru, alarm gorączkowy, wodoszczelny, plastikowe etui w zestawie, gwarancja: 2 lata, czas życia wyrobu 3 lata.
3. Ilość termometrów – 1 000 sztuk.
4. Zamawiający oświadcza, że zamawiając może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej, niż 10% ilości.

Część 3 – dostawa toreb

1. CPV - 18936000-9 (torby włókiennicze)
2. Część 3 zamówienia dotyczy dostawy toreb bawełnianych z nadrukiem w 1 kolorze w ilości 2400 sztuk; wymiary torby: szerokość: 38 cm x wysokość: 42 cm, każdy z wymiarów ± 2 cm, 2 uchwyty o dł. od 60 do 65 cm, gramatura: min. 270 g/m², kolory torby - granatowy; nadruk z jednej strony, kolor nadruku biały, wzór nadruku wg załącznika nr 4.
3. Ilość toreb – 2 400 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć lub zmniejszyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 10%.

Część 4 – dostawa długopisów

1. CPV - 30192000-1 (wyroby biurowe)
2. Część 4 zamówienia dotyczy dostawy długopisów z wygrawerowanym logiem Urzędu, każdy długopis – materiał podstawowy: aluminium, materiał dodatkowy: silikon, wymiary: 135 x 8 x 8 mm, niebieski wkład, końcówka do ekranów dotykowych, obrotowy mechanizm włączania, znakowanie: grawer - 1 miejsce, wzór nadruku wg załącznika nr 4.
3. Ilość długopisów – 2 000 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zwiększyć lub zmniejszyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 10%.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części zgodny z oświadczeniem wykonawcy złożonym na formularzu ofertowym, tj. od 2 do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do wskazanych

lokalizacji w ww. terminach do wszystkich lokalizacji Zamawiającego zgodnie z przedstawionym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania wypełniając jeden lub więcej formularzy ofertowych stanowiących załącznik nr 1,
3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. przesłać do oceny komisji próbkę przedmiotu zamówienia - przez próbkę należy rozumieć: dla części I - jeden koc, dla części II – jeden termometr, dla części III – jedną torbę z dowolnym nadrukiem, dla części IV - jeden długopis z dowolnie wygrawerowanym wzorem.

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/lublin_stat do dnia 14 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00.
2. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia (składającą się z formularzy dla jednej lub wielu części).
3. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Równoległe do oferty należy dostarczyć próbkę osobiście lub za pomocą kuriera do siedziby Urzędu najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00.
5. Przez próbkę należy rozumieć:
 - 1) dla części I - jeden koc,
 - 2) dla części II – jeden termometr,
 - 3) dla części III - jedną torbę z jakimkolwiek nadrukiem,
 - 4) dla części IV - jeden długopis z jakimkolwiek wygrawerowanym wzorem.Próbka powinna być zapakowana w kopertę lub pudełko oznaczone – „Postępowanie LUB-AD.2721.37.2025 - próbka” z wyraźną nazwą i adresem wykonawcy (informacja taka dozwolona jest również wewnątrz opakowania).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
7. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwraca dostarczone próbki, z wyjątkiem próbki oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki zostają zwrócone w takim stanie, w jakim zostanie zakończona ich ocena - po mierzeniu, ważeniu (koce) lub rozpakowaniu (termometr). Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia próbki. Zamawiający zastrzega, że złożone próbki będą rozpakowywane w celu dokładnego zbadania (mierzenie, ważenie, itp.), jak też poddawane innym czynnościom mającym na celu ocenę ich jakości.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta:

- 1) najniższa cena – 60%.
- 2) najwyższa punktowana ocena komisji – 40%
2. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest dla gospodarstw domowych jako upominek rzeczowy. Przez punktowaną ocenę komisji należy rozumieć ocenę jakości dostarczonej próbki przedmiotu zamówienia.
3. Ocena końcowa (100 %) będzie obliczona według wzoru:
$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 60) + ((\text{ocena oferty}/\text{ocena maksymalna}) * 40)$$
gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej, ocena oferty – punkty oferty ocenianej przyznane przez komisję; ocena max. – najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję spośród wszystkich ocenianych.
4. Dodatkowe kryteria oceny jakościowej brane pod uwagę przy ocenie ofert na dostawę koców: produkt polski.
5. Dodatkowe kryteria oceny jakościowej brane pod uwagę przy ocenie ofert na dostawę termometrów: produkt polski.
6. Dodatkowe kryteria oceny jakościowej brane pod uwagę przy ocenie ofert na dostawę toreb: naturalny materiał, produkt polski.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/lublin_stat.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 11:00 w dniu 14 kwietnia br.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem:
<http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, mob. 695 255 303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl oraz Katarzyna Bednarska, tel. 81 4652048, email: k.bednarska@stat.gov.pl.
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z wybranych części zamówienia, jak również na wszystkie części.

Sporządził:

Zatwierdził:

/Marcin Rzepecki/

(podpis pracownika merytorycznego)

/Dyrektor – dr Krzysztof Markowski/

(podpis Dyrektora US)