

ZAPYTANIE OFERTOWE
„DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA ROK 2025”

I. ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie

adres: 14-200 Łława, ul. Grunwaldzka 6A

e-mail: zp@mops.ilawa.pl

tel.: 89 649 97 20

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łławie
3. W związku z sytuacją określoną ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30192000-1 wyroby biurowe,

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na rok 2025. Zamówienie każdorazowo powinno być dowieszone do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w wykazie cenowo - asortymentowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2), określającym nazwę materiału biurowego wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia.

Wykonawca dostarczy materiały biurowe fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, opakowania nieuszkodzone. Wszystkie materiały biurowe, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę materiałów biurowych wcześniej zamówionych lub o niższej niż deklarowana jakości lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnej z przedmiotem zamówienia, Zamawiającemu przysługuje **prawo do zakupu interwencyjnego** w odpowiedniej ilości materiałów biurowych, będących przedmiotem

dostawy, na wolnym rynku od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanym przez Wykonawcę dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną brutto zakupu interwencyjnego i ceną brutto dostawy ustaloną niniejszą umową.

Zamawiający informuje, że przedstawione w wykazie ilości są określone orientacyjnie na podstawie zapotrzebowania w roku ubiegłym i mogą ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości materiałów biurowych wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli formularza cenowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości poszczególnych pozycji materiałów biurowych określonych w formularzu cenowym, a tym samym proporcjonalne do zmiany zwiększenie wartości umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia o materiały biurowe nie ujęte w zapytaniu ofertowym. Ceną jednostkową w tej sytuacji będzie cena jednostkowa produktu według ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy. Zmiana tego typu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

Wszędzie tam, gdzie dla druków wskazano nazwę wydawnictwa możliwe jest stosowanie druków innych wydawnictw z tym, że druki te mają odpowiadać układowi i treści druków podanych w szczegółowym wykazie cenowym.

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.

Z uwagi na to, że Zamawiający nie posiada pomieszczeń magazynowych oraz ze względów logistycznych i specyfiki pracy w ośrodku wymaga, by dostawy odbywały się sukcesywnie według zapotrzebowania w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem. Wielkość danej partii będzie wynikać z jednostronnej decyzji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

Zaproponowane w ofercie ceny brutto materiałów dostawca będzie musiał utrzymać do końca 2025 roku (wyjątek stanowi możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2025 r., ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) o ile wskaźnik ten w I półroczu 2025 r. w stosunku do I półrocza 2024 r. przekroczy poziom 110,0 (wzrost cen o 10,0%)).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie partiami w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2025 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- a) akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania ofertowego oraz treści projektu umowy.
 - b) zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone. W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia, spełnia wymagania Zamawiającego, należy podać w ofercie dokładną nazwę i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- a) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych / umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium cena – 100 pkt.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę brutto.
8. Zamawiający sporządzi listę rankingową złożonych ofert pod względem liczby punktów uzyskanych w kryterium cena.
9. Ocenie, pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie tylko ta oferta, która znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.
10. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

11. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, szczegółowe wykazy o których mowa w zapytaniu ofertowym) musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
4. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) formularz cenowy zawierający szczegółowy wykaz materiałów biurowych – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
 - 4) Klauzula informacyjna RODO zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego
 - 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym według załączonego wzoru w załączniku nr 1 – formularz ofertowy.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia brakujących dokumentów oraz żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
8. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z powyższym uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać

samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania poprzez Platformę pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mops_ilawa** sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w ogólnie dostępnych formatach danych:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .xls** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. ***.zip**;
 - b. ***.7Z**;
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 6) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 - 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - 9) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu,
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14-04-2025 r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie (wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona).
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ten termin upłynął.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XI. ZASADY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych/umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający najpierw sporządzi listę rankingową złożonych ofert pod względem liczby punktów uzyskanych w kryterium cena.
6. Ocenie, pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie tylko ta oferta, która znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.
7. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 6.
9. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Wykonawca poda cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
cena (C) – waga kryterium 100%;
12. Oferta najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto} \\ \text{spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
14. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XII. WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców (na adres wskazany przez Wykonawców w formularzy ofertowym), którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

XIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych

w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik 5. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XIV. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Justyna Kowalewska tel.: 89 649 97 13, e-mail: kadry@mops.ilawa.pl

XV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
8. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.
9. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie postępowania, bez podania przyczyn.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy (wykaz materiałów biurowych)
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Klauzula informacyjna RODO
5. projekt umowy

Zatwierdzam, dnia 31.03.2025 r.

-/Grażyna Kemska

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej

w Iławie

(Kierownik Zamawiającego)