**UMOWA nr /projekt/**

zawarta w dniu …………… w Iławie pomiędzy

Gminą Miejską Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a,  
14-200 Iława

reprezentowany przez Dyrektora – Grażynę Kemską

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zamawiającym;

a

……………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na **„Dostawę** **materiałów biurowych na rok 2025 dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie”**

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych materiałów biurowych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „towarem” zgodnie ze złożoną ofertą, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem
4. Dostawa towaru odbywać się będzie sukcesywnie, w sposób częściowy, według zapotrzebowania, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie zawierających ilości i terminy dostaw oraz w miarę potrzeb inne warunki istotne z punktu widzenia Zamawiającego. Dostawa nastąpi w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia u Wykonawcy.
5. Dostawa obejmuje transport i wniesienie dostarczanego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, pod adresem: ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.

**§2 Termin realizacji umowy**

Umowa wiąże Strony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

**§3 Warunki dostawy**

* 1. Wykonawca będzie dostarczał towar fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, oryginalnie zapakowany, pełnowartościowy.
  2. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie niezgodny z warunkami technicznymi zwartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i złożoną ofertą, lub wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) towar na właściwy w terminie dwóch dni od powiadomienia przez Zamawiającego e-mailem.
  3. Ilości podane w formularzu cenowym są ilościami określonymi w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości materiałów biurowych wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli formularza cenowego.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości poszczególnych pozycji materiałów biurowych określonych w formularzu cenowym, a tym samym proporcjonalne do zmiany zwiększenie wartości umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia o materiały biurowe nieujęte w zapytaniu ofertowym. Ceną jednostkową w tej sytuacji będzie cena jednostkowa produktu według ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy. Zmiana tego typu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
  7. Ostateczną wartość przedmiotu umowy będzie stanowić kwota wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym oraz faktycznej ilości dostarczanych do Zamawiającego materiałów biurowych będących przedmiotem umowy.
  8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę materiałów biurowych wcześniej zamówionych lub o niższej niż deklarowana jakości lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnej z przedmiotem zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu interwencyjnego odpowiedniej ilości towaru, będącego przedmiotem dostawy, na wolnym rynku od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanym przez Wykonawcę dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną brutto zakupu interwencyjnego i ceną brutto dostawy ustaloną niniejszą umową.

**§4 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe. Gwarancje liczone są od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczanym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

**§5 Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar zgodnie z wykazem cenowym cenę brutto: **……………… zł** (wartość dostawy netto plus podatek VAT) (słownie: ……………………………………….)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji postępowania niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są stałe w okresie jej obowiązywania.
4. Minimalna kwota, która zostanie zapłacona Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **50%** ceny brutto podanej w ust.1.
5. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym są cenami stałymi i nie będą podlegały zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie po każdorazowej dostawie zamówionych materiałów biurowych po stwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego zgodności dostawy z zamówieniem, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury.
7. Faktury zostaną wystawione na następujące dane:

**Nabywca**: Gmina Miejska Iława

**Adres**: ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

**NIP**: 744-166-00-83

**Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**Adres**: ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława

1. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia licząc od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
3. Niedokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment)* przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych  
   w ust. 11, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

**§6 Osoby upoważnione do realizacji umowy**

* + - * 1. Osobą upoważnioną do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Justyna Kowalewska, tel. 89 649-97-13.
        2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest  
           ……………………………………………………………………….

**§7 Kary umowne**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o które mowa w §3 ust.1.
2. w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% wartości nienależycie wykonanej części dostawy brutto, w przypadku, której termin został przekroczony.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w całości.
4. Kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Zamawiającemu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Zamawiający nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Jeżeli wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

**§8 Odstąpienie od umowy**

* 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdej chwili, gdy:
     1. Wykonawca nie rozpoczął dostawy w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w §2,
     2. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
     3. nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia.
  5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
  6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy na które to potrącenie Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§9 Postanowienia końcowe**

1. Dokumenty w postaci oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy, w elementach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy – mają moc obowiązującą strony.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze postępowania ugodowego, bez pomocy osób trzecich.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, strony mogą wystąpić do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. Niepoinformowanie o zmianie adresu spowoduje uznanie, że pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie dostarczone w dniu pierwszego awizowania.
5. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy będą wprowadzane aneksem i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

* 1. Formularz ofertowy
  2. Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**