

projekt

Umowa Nr W/UMWM-UU/UM/RW/...../2025

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Do umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz.1320 tj.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem 10 maja 2025 r., jednego autokaru wraz z kierowcą i opiekunem grupy w celu przewozu do/z Poznania uczestników Europejskiego Kongresu Odnowy i Rozwoju Wsi oraz zapewnienie ubezpieczenia grupowego NNW.
2. Przewóz nastąpi na trasie Warszawa-Poznań-Warszawa w dniu 10 maja 2025 r. Dokładne lokalizacje zostaną przekazane w trybie roboczym. Wyjazd z Warszawy nastąpi do godziny 6:00 rano, przewidywany przyjazd do Poznania nastąpi do godziny 10:00. Następnie wyjazd z Poznania nastąpi nie wcześniej niż o 16:30. Liczba przewożonych osób: do 50. Szczegóły usługi znajdują się w załączniku do umowy.
3. W sytuacji gdy w podstawionym autokarze zostanie zdiagnozowana usterka uniemożliwiająca podróż, Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny autokar zastępczy, w ciągu jednej godziny od stwierdzenia usterki.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stosownych pozwoleń technicznych oraz uprawnień kierowcy.
5. Opiekun grupy to osoba, która będzie miała nadzór nad grupą podczas transportu na trasie Warszawa-Poznań-Warszawa, sprawdzi listę obecności oraz skontaktuje się z osobami, które nie dotrą na miejsce zbiórki w celu weryfikacji ich udziału. Funkcję opiekuna może pełnić kierowca.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT):
zł (słownie: 00/100), ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie Województwa Mazowieckiego¹.
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr....., po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1-3.
4. Dokument księgowy należy przestać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) elektronicznie drogą mailową na adres: lub.....
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa

¹ Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdz.01095, § 4300 Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich.;10.3.25. UPOWSZECHNIANIE_ROLNICTWA

Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich,
ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa lub

- 3) za pośrednictwem ePUAP na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 4, jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
8. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 6 i 7, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
9. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub elektronicznej) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
10. **Dokument księgowy należy wystawić na: NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
11. **Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.**

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego po realizacji usługi, podpisanego przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
2. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: lub
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Po realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności przewiezionych osób, sporządzoną na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 4. Zmiany umowne, kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o ile szkoda spowodowana przez Wykonawcę przewyższa wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionych przez Wykonawcę dokumentów księgowych dotyczących przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłącza:
 - 1) zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu,

- trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

§ 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
 - 1) System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001;
 - 2) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001;
 - 3) System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001;
 - 4) System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001;
 - 5) System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001;
 - 6) System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 7. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę jako osoby do kontaktu, jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;

- 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa ust. 1) i ust. 2) przysługuje prawo:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#), (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 3) ponadto osobom wskazanym w ust. 2) przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1) i ust. 2).

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
 - 1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej;
 - 2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego poinformowania się o aktualizacji adresu wskazanego w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
6. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:;
 - 2) ze strony Wykonawcy:;
 przy czym zmiana w zakresie ww. danych nie stanowi zmiany umowy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.
9. Załącznikiem stanowiącym integralną część Umowy jest opis przedmiotu zamówienia.

[pełna nazwa drugiej strony umowy]

Województwo Mazowieckie

.....

.....

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja
(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)