

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn. „Kompleksowa obsługa Nadleśnictwa Krościenko
w zakresie sprzątania siedziby nadleśnictwa
oraz utrzymania porządku wokół budynku i ogrzewania”**



1. Charakterystyka obiektów:

Zamówienie dotyczy usługi sprzątania w obiektach Budynku Administracyjnego Nadleśnictwa Krościenko z siedzibą w Krościenku 34-450 przy ulicy Trzech Koron 4 (obiekty te stanowią: piętrowy biurowiec oraz obiekty zaplecza technicznego, tj. pomieszczenia w budynku garażowo-magazynowym) oraz utrzymania porządku wokół siedziby Nadleśnictwa i ogrzewania budynku

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Sprzątanie wszystkich pomieszczeń znajdujących się w Budynku Administracyjnym Nadleśnictwa o łącznej powierzchni 704,77 m², a w szczególności:
 - pomieszczeń biurowych, korytarzy i klatek schodowych, archiwum, serwerowni, pomieszczeń sanitarnych (łazienek), pomieszczeń technicznych, magazyn, sali konferencyjnej, pomieszczenia kasowego, kuchni, szatni przy sali konferencyjnej, altany
 - pokoi gościnnych (wraz z praniem pościeli i ręczników)
 - kompleksowe mycie wszystkich okien w całym obiekcie Nadleśnictwa wraz z usuwaniem kurzy z rolet okiennych
 - przygotowanie segregowanych, niesegregowanych odpadów do przekazania do odbioru
- 2) W sezonie zimowym (a także poza sezonem w miarę potrzeb Zamawiającego i przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych):
 - obsługa kotła C.O. marki ATMOS DC40S o mocy 40kW (palenie, regularne czyszczenie kanałów w piecu, ewentualne interwencyjne prace przy kotle - sygnał alarmowy, awarie)
 - usuwanie śniegu z wszystkich utwardzonych ciągów komunikacyjnych i placów o łącznej powierzchni 1.530 m²), usuwanie obledze (przez posypanie piaskiem lub innym odpowiednim środkiem), usuwanie zwisających sopli z dachów ze wszystkich budynków na terenie posesji

- 3) Bieżące utrzymanie w stałej i nienagannej czystości całej infrastruktury komunikacyjnej wraz z otaczającą ją zielenią poprzez:
 - zamiatanie, koszenie trawy, grabienie liści, przycinanie żywopłotów, obcinanie suchych i złamanych gałęzi, bieżące plewienie kwietników i ich podlewanie
 - czyszczenie wszystkich rynien na budynkach na terenie posesji oraz bieżące usuwanie pajęczyn na obiektach
- 4) Obsługa techniczna w zakresie drobnych prac konserwacyjno-remontowych zleczanych na bieżąco i w miarę potrzeb Zamawiającego (drobne poprawki tynkarsko-malarskie, zarówno wewnątrz obiektów jak i na zewnątrz, naprawa/wymiana zamków drzwiowych, wymiana zużytych/przepalonych elementów instalacji elektrycznej, drobne prace wykończeniowe, naprawa/konserwacja ogrodzenia wokół posesji Nadleśnictwa, itp.)
- 5) Sprzątanie i zimowe utrzymanie chodnika (od strony Jagiellońskiej oraz wjazdu na posesję od ulicy Trzech Koron)

3. **Szczegółowy zakres i harmonogram prac w zakresie sprzątania:**

Lp.	Opis prac	Częstotliwość	
		w ciągu tygodnia (razy)	w ciągu miesiąca (razy)
A	SPRZĄTANIE PODSTAWOWE		
I.	Pomieszczenia biurowe Pokój socjalny Sala konferencyjna wraz z przylegającą szatnią		
	Odkurzanie podłogi twardej, zmiatanie, zmywanie na mokro	5	
	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, parapetów, listew, drzwi	5	
	Czyszczenie i konserwacja (pokrywanie emulsją) mebli odpowiednio dobranymi środkami	1	
	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	1	
	Opróżnianie niszczarek, pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
	Usuwanie kurzu z okien, drzwi i framug, listew osłonowych	1	
	Mycie parapetów zewnętrznych	1	
	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		1
	Wycieranie kontaktów i włączników światła oraz czyszczenie kratki wentylacyjnych		1
	Mycie okien wraz z usuwaniem kurzu z rolet okiennych	Nie mniej niż 1 raz w trakcie realizacji zamówienia	
	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach	5	
	Mycie grzejników		2
	Mycie pozostawionych naczyń, sztućców (ręcznie lub w zmywarce) z włożeniem umytych naczyń do szafek, mycie suszarki do naczyń, czajnika elektrycznego, filtru do wody, kuchenek, zlewów	5	
	Opróżnianie ekspresu do kawy wraz z jego umyciem	5	
	Mycie lodówek, piekarnika, okapów		2
	Wymiana filtrów do ekspresu do kawy i dzbanka filtrującego wodę	W miarę potrzeb	

	Uzupełnianie na bieżąco środków czystości, w tym płyn do naczyń, zmywak kuchenny oraz ręcznik kuchenny	5	
	Czyszczenie elementów stanowiących dekorację wnętrza budynku (np. obrazy, tablice informacyjne, tablice ogłoszeń, dekoracyjne elementy drewniane, itp.);		1
	Podlewanie kwiatów	W miarę potrzeb	
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
II.	Korytarze i klatki schodowe		
	Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych i schodów, czyszczenie i odkurzanie wycieraczek wejściowych, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi	5	
	Czyszczenie i konserwacja fug w posadzkach		1
	Usuwanie kurzu z drzwi, framug, listew osłonowych i kratki wentylacyjnych, kontaktów i włączników światła	5	
	Mycie drzwi, framug i okien		2
	Mycie grzejników		2
	Mycie poręczy schodowych	5	
	Mycie gaśnic przeciwpożarowych	1	
	Czyszczenie tablic ogłoszeniowych		1
	Czyszczenie tablic informacyjnych i tabliczek przydrzwiowych		1
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
III.	Toalety, łazienki		
	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	5	
	Bieżące uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie	5	
	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
	Mycie glazury	1	
	Mycie luster, armatury i terakoty	5	
	Usuwanie kurzu z drzwi, framug, listew osłonowych i kratki wentylacyjnych, kontaktów i włączników światła	5	
	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych	1	
	Mycie grzejników		2
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
IV.	Pokoje gościnne		
	Mycie naczyń, lodówki, kuchenki mikrofalowej	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Zmiana ręczników, pościeli (oblekanie poszewek), narzut	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Pranie pościeli, ręczników, narzut	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Odkurzanie podłóg twardych, zmiatanie, zmywanie na mokro	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Usuwanie kurzu z mebli, lamp przy łóżkach, sprzętów, szafek, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, listew, drzwi, zlewu	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Czyszczenie i konserwacja (pokrywanie emulsją) mebli odpowiednio dobranymi środkami	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	1	
	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	Każdorazowo po wyjeździe gości	

	Usuwanie kurzu z okien, drzwi i framug, listew osłonowych , kontaktów i włączników światła	1	
	Mycie balkonów (zamiatanie powierzchni podłogowych, mycie parapetów i barierek ochronnych)	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		1
	Mycie okien		1 (lub według potrzeb)
	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Mycie grzejników		2
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
V.	Łazienki i WC w pokojach gościnnych		
	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, WC, kabiny prysznicowej), usuwanie nalotów	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
	Mycie glazury	1	
	Wycieranie kontaktów i włączników światła		1
	Mycie luster, armatury i terakoty	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Mycie i usuwanie kurzu z drzwi, framug, listew osłonowych i kratki wentylacyjnych	1	
	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	Każdorazowo po wyjeździe gości	
	Mycie grzejników		2
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
VI.	Wyznaczone pomieszczenia w piwnicy budynku biura		
	Sprzątanie i mycie korytarza i schodów	5	
	Mycie i zamiatanie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach magazynowych		2
	Mycie i usuwanie kurzu z drzwi, framug, listew osłonowych, okienek, kontaktów i wyłączników światła oraz kratki wentylacyjnych i rur		2
	Usuwanie kurzu z mebli, sprzętów, szafek, usuwanie pajęczyn		1
	Czyszczenie i konserwacja mebli odpowiednio dobranymi środkami		1
	Mycie okien w pomieszczeniach magazynowych	Nie mniej niż 1 raz w trakcie realizacji zamówienia	
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
VI	Balkony		
	Mycie, zamiatanie powierzchni podłogowych, mycie parapetów i barierek ochronnych		1
	Usuwanie kurzu z drzwi, framug i parapetów zewnętrznych, usuwanie pajęczyn		1
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
VII.	Budynek magazynowo-garażowy		
	Mycie i zamiatanie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach budynku magazynowo-garażowym		1
	Mycie bram garażowych		1
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	

B	UTRZYMANIE PORZĄDKU WOKÓŁ TERENU BUDYNKÓW		
	Koszenie i podkaszanie trawy przy użyciu sprzętu mechanicznego tj. kosi spalinowe, kosiarki spalinowe i elektryczne, podkaszarki elektryczne – w godzinach nieuciążliwych dla Zamawiającego tj. do godziny 7:00 i po godzinie 15:00 lub w dni wolne od pracy	1 lub wg potrzeb	
	Usuwanie pokosu w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym, a następnie dokonuje jego utylizacji	1 lub wg potrzeb	
	Usuwanie resztek trawy z chodników, dróg wewnętrznych jeżeli doszło do ich zabrudzenia	1 lub wg potrzeb	
	Usuwanie wyrastających pomiędzy kostką trawy i chwastów mechanicznie lub przy pomocy środków chemicznych	W miarę potrzeb	
	Usuwanie chwastów i podlewanie kwiatów w donicach	5	
	Zamiatanie ciągów komunikacyjnych, placów utwardzanych, miejsc wyznaczonych dla osób palących, a w razie potrzeby splukanie ww. miejsc wodą	1 lub wg potrzeb	
	Przycinanie żywopłotów, plewienie skalniaka, obcinanie suchych i złamanych gałęzi	Nie mniej niż 1 raz w trakcie realizacji zamówienia	
	Czyszczenie wszystkich rynien na terenie posesji Nadleśnictwa	Nie mniej niż 1 raz w trakcie realizacji zamówienia	
	Usuwanie pajęczyn na obiektach Nadleśnictwa	5	
	Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych i placów poprzez: - usuwanie śniegu - posypanie piaskiem oblodzonych miejsc - usuwanie zwisających sopli z dachów ze wszystkich budynków na terenie posesji	W sezonie zimowym w miarę potrzeb (przed rozpoczęciem pracy biura tj. do godziny 7.00)	
	Czyszczenie zewnętrznych tablic informacyjnych, urzędowych m.in. godło, nazwa		1
	Pranie i prasowanie flag	W miarę potrzeb	
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
C	OPALANIE BUDYNKU		
	Utrzymanie porządku w kotłowni	Na bieżąco w okresie korzystania	
	Obsługa kotła C.O. marki ATMOS DC40S o mocy 40kW	Sezon zimowy + poza sezonem w miarę potrzeb	
	Czyszczenie pieca	Na bieżąco w okresie korzystania	
	Interwencyjne prace przy kotle - sygnał alarmowy, awarie	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
E	POZOSTAŁE PRACE GOSPODARCZE		
	Otwieranie i zamykanie bramy: - w dni robocze rano otwieranie o 6:30 , po pracy zamykanie o 15:30 - osobom upoważnionym do przebywania na terenie posesji Nadleśnictwa, wskazanych przez Nadleśniczego	5	
	Uzbrajanie po zakończonej pracy i ewentualne w miarę potrzeb poranne rozbrajanie systemu alarmowego	5	

	W przypadku stwierdzenia obecności osób nieupoważnionych do przebywania na terenie Nadleśnictwa powiadomienie Firmy Ochrony Mienia lub Policji	5	
	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynku oraz poszczególnych pomieszczeń	5	
	Czyszczenie, udrożnienie rowów, w razie potrzeby podęcie działań zapobiegających np. zalaniu budynków	W miarę potrzeb	
	Obsługa techniczna w zakresie drobnych prac konserwacyjno-remontowych (np. poprawki tynkarsko-malarskie wewnątrz i na zewnątrz budynku, wymiana przepalonych żarówek, konserwacja ogrodzenia wokół posesji Nadleśnictwa)	Według potrzeb	

4. Informacje istotne dla przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa utrzymania czystości w siedzibie Nadleśnictwa Krościenko będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach 15:00-18:00 .
- 2) Wykonawca wykona przedmiot Zamówienia:
 - własnymi materiałami i środkami (odpowiednio dobrane środki czystości do stolarki okiennej i drzwiowej, mebli, podłóg, urządzeń sanitarnych, glazury, itp.).
 - własnym sprzętem – przy czym wskazana jest odśnieżarka do śniegu, kosiarka spalinowa i wykaszarka do trawy, a także profesjonalny sprzęt do utrzymania czystości oraz sprzęt ogrodniczy (sekatory do żywopłotów, piły, piły na wysięgniku do obcinania gałęzi, taczki, grabie, widły, motyki, itp.)
- 3) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

5. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Po zakończeniu pracy okna i drzwi należy zamknąć, urządzenia elektryczne wyłączyć, a krany zakręcić, wygasić oświetlenie, zamykanie okien w obiekcie należy do obowiązku osób sprzątających;
- 2) Zabrania się wprowadzania do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- 3) Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do zamawiającego,
- 4) Należy bezzwłocznie powiadomić zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar lub zalanie wodą itp.,
- 5) Osoby sprzątające ponoszą odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia znajdujące się w budynku na okres swojej pracy,
- 6) Wszystkie prace objęte zamówieniem muszą być wykonywane zgodnie z przepisami bhp i ppoż.; sprzątanie powinno odbywać się w taki sposób, aby nie powodowało zniszczenia mebli, ościeżnic drzwi, obić, zabrudzeń,
- 7) Wykonawca nie może korzystać z urządzeń będących własnością Zamawiającego, tj. z telefonów, komputerów faksów, urządzeń drukujących i kopiujących,
- 8) Składowanie sprzętów i środków czystości w wyznaczonych do tego celu miejscach.

Przygotowanie:

Zatwierdzam: