

Krościenko, 31.03.2025 r.

Zn. spr.: SA.270.12.2025

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Nadleśnictwo Krościenko (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Kompleksowa obsługa Nadleśnictwa Krościenko w zakresie sprzątnia siedziby nadleśnictwa oraz utrzymania porządku wokół budynku i ogrzewania”**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

### **1. Dane Zamawiającego:**

Nadleśnictwo Krościenko (Zamawiający)  
34-450 Krościenko, ul. Trzech Koron 4  
Jednostka - inna państwowa jednostka  
organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej  
Nr telefonu: (018) 26-231-20  
Adres strony internetowej postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kroscienko/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kroscienko/proceedings)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

### **2. Dane dotyczące zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia w obiekcie budynku administracyjnego Nadleśnictwa Krościenko z siedzibą w Krościenku oraz utrzymanie porządku wokół siedziby Nadleśnictwa i ogrzewanie budynku.
- 2) Usługa utrzymania czystości w siedzibie Nadleśnictwa Krościenko będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach 15:00-18:00.
- 3) Szczegółowy i pełny zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia.

### **3. Termin wykonania zadania:**

**Od dnia 01.05.2025r. do dnia 30.04.2026 r.**

### **5. Informacja o sposobie komunikowania się z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Dziedzic pod nr telefonu: 18 262 31 20 (wew.28), od pon. do pt. w godz. 7:00-15:00.

### **6. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować na podstawie niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim i złożyć elektronicznie.
- 2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3)Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym podatek VAT) wynikające bezpośrednio z niniejszego zaproszenia, oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych wprost w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4)Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

#### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1)Oferty należy umieścić na internetowej stronie postępowania pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kroscienko/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kroscienko/proceedings)
- 2)Termin składania ofert:  
**do dnia 7 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00:00**
- 3)Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
- 4)Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5)Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **8. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1)Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:  
Cena - 100 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród przyjętych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2)Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3)W kryterium, o którym mowa w pkt 1 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród złożonych i przyjętych przez Zamawiającego ofert.
- 4)Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie się uchylał przed podpisaniem umowy, Zamawiający może wybrać Oferenta, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **9. Zamknięcie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:

- 1)nie złożono żadnej oferty;
- 2)żadna ze złożonych w terminie ofert nie została przyjęta;
- 3)oferta z najniższą ceną lub cena oferty wybranej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do najniższej ceny;
- 4)wybrany Wykonawca odmówił podpisania umowy;
- 5)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

## 10. Zawarcie umowy i data zawarcia umowy:

- 1) Wybranie oferty w niniejszym postępowaniu przez Zamawiającego nie stanowi zawarcia umowy z wybranym Oferentem. Datą zawarcia umowy pomiędzy wybranym Oferentem a Zamawiającym jest data podpisania umowy. Podpisanie (zawarcie) umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferta tego Oferenta przestaje wiązać Zamawiającego po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Oferentów działających przez pełnomocnika.
- 2) Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej **tylko w przypadku gdy Oferent posiada kwalifikowany podpis elektroniczny.**
- 3) Co najmniej 1 dzień przed zawarciem umowy, Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o osobie/osobach, która będzie w imieniu Oferenta podpisywała umowę. W przypadku gdy umocowanie osoby zawierającej umowę nie będzie wynikało z aktu rejestrowego oraz przepisów prawa do powyższej informacji należy dołączyć skan pełnomocnictwa/upoważnienia. W takim wypadku pełnomocnictwo/ upoważnienie (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) będzie stanowiło załącznik do umowy.

## 11. Klauzula informacyjna „RODO”.

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Krościenko. Adres siedziby: ul. Trzech Koron 4, 34-450 Krościenko, tel. 018-262-31-20, adres e-mail [kroscienko@krakow.lasy.gov.pl](mailto:kroscienko@krakow.lasy.gov.pl). Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z zamówieniem publicznym.
- 3) Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej [www.kroscienko.krakow.lasy.gov.pl](http://www.kroscienko.krakow.lasy.gov.pl) lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

## 12. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór umowy.

Z poważaniem  
**Jan Czaja**  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/