

WZÓR UMOWY

zawarta dnia2025 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130.000 zł netto,

po między:

Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkwowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, REGON: 191674931, reprezentowaną przez: Andrzeja Bożyka – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz

Gdański

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wynajmie i obsłudze serwisowej przenośnych kabin sanitarnych na potrzeby Gminy Pruszcz Gdański

1) Zadanie nr 1 - długoterminowy wynajem i obsługa serwisowa przenośnych kabin sanitarnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,
2) Zadanie nr 2 - krótkotrwały wynajem i obsługa serwisowa przenośnych kabin sanitarnych na każde zlecenie Zamawiającego .

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

1) dostarczenie, wynajem i obsługa toalet przenośnych typu standard oraz VIP, w terminie od dnia 1.05.2025 roku do 31.12.2025 roku, w lokalizacjach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy poprzez :

a) dostarczenie i wynajem 4 toalet przenośnych typu standard, wyposażone w zbiorniki o pojemności 250l, sedes, pisuar, dozownik na płyn dezynfekujący, podłogę antypoślizgową, zamek wewnętrzny ze wskazaniem „wolny/zajęty”, podajnik na papier toaletowy, system wentylacji, zawiesia do dżwigu; - serwisowanych z częstotliwością raz w tygodniu,
b) dostarczenie i wynajem 2 toalet przenośnej w wersji VIP posiadających : wyposażenie jak kabiny typu standard oraz dodatkowo umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę a także podajnikiem ręczników papierowych, zamek zewnętrzny ; - serwisowanych z częstotliwością raz w tygodniu,

c) zapewnienie pełnego serwisu sanitarnego asenizacyjnego i technicznego który będzie

obejmował:

- transport, ustawienie kabin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- wywóz nieczystości płynnych (ścieków) ze zbiorników z nieczystościami. Wykonawca wywiezie nieczystości powstające w trakcie realizowania umowy do oczyszczalni, z którymi ma podpisane umowy oraz zgodnie z posiadanymi koncesjami i pozwoleniami. W przypadku kabin sanitarnych opróżnione i umyte pojemniki na nieczystości Wykonawca napęlni preparatem dezynfekującym zapobiegającym odorom i hamującym rozkład fekaliiów;
- napęlnianie zintegrowanych z umywalką zbiorników czystą wodą;
- mycie kabin pod ciśnieniem wewnątrz i na zewnątrz oraz dezynfekcja wewnątrz z zastosowaniem środków myjących i dezynfekujących każdorazowo podczas wykonywanej usługi;
- naprawy lub ewentualna wymiana uszkodzonych podczas eksploatacji kabin;
- systematyczne uzupełnianie papieru, ręczników papierowych oraz płynów dezynfekujących według potrzeb (podczas obsługi serwisowych);
- d) serwis kabin - z częstotliwością raz na tydzień
- e) przejście ryzyka od spalania i kradzieży oraz innych zdarzeń losowych,
- 2) Zadanie nr 2 – dostarczenie na krótkoterminowy (jedno dniowy) wynajem toalet przenośnych typu VIP na każde zlecenie Zamawiającego , w terminie od dnia 1.05.2025 roku do 31.12.2025 roku poprzez:
- a) podstawienie toalet przenośnych typu VIP we wskazaną lokalizację do 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego,
- b) w czasie trwania umowy Zamawiający planuje wynajem krótkoterminowo minimum 2 toalet przenośnych typu VIP w zależności od potrzeb,
- c) dostarczenie toalet przenośnych typu VIP wyposażonych w zbiorniki o pojemności 250l, sedes, pisuar, dozownik na płyn dezynfekujący, podłogę antypoślizgową, zamek wewnętrzny ze wskazaniem „wolny/zajęty”, podajnik na papier toaletowy (wraz z papierem toaletowym minimum 10 rolek), system wentylacji, dodatkowo umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę a także podajnikiem ręczników papierowych (wraz z ręcznikami papierowymi minimum 500 szt.), zamek zewnętrzny oraz zawieszka do dźwigu,
- d) przenośne toalety typu VIP powinny być dostarczone po przeprowadzonym serwisie sanitarnym asenizacyjnym i technicznym , który obejmuje :
- transport, ustawienie kabin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- podstawione kabiny sanitarne powinny być opróżnione i umyte ,pojemniki na nieczystości napęlnione preparatem dezynfekującym zapobiegającym odorom i hamującym rozkład fekaliiów;
- zbiorniki napęlnione czystą wodą;
- e) przejście ryzyka od spalania i kradzieży oraz innych zdarzeń losowych,

§2

TERMINY REALIZACJI

Umowa obowiązuje od dnia 1.05.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku

§3

CENA

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł , brutto (słownie: złote 00/100 grosze).
2. Na wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 składają się:
 - a) cena ryczałtowa za najem i obsługę w okresie jednego miesiąca jednej toalety przenośnej WC z wyposażeniem standardowym: – brutto zł,
 - b) cena ryczałtowa za najem i obsługę w okresie jednego miesiąca jednej toalety przenośnej WC z wyposażeniem VIP: - brutto zł,
 - c) cena ryczałtowa za najem i obsługę w okresie jednego dnia(wynajem krótkotwały) jednej toalety przenośnej WC z wyposażeniem VIP: - brutto zł .

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Płatności dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu na podstawie faktury.
 - 2) Kwota określona w fakturze musi wynikać z iloczynu wykonanych czynności w danym miesiącu i stawek jednostkowych .
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 - 4) Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 - 6) Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę

płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.

7) Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszczkowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszczkowo

§5

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.

2. Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

1) Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie współdziałania z Wykonawcą i koordynacji działań w ramach realizacji przedmiotu umowy jest Pan Arkadiusz Kłoskowski - Inspektor ds. eksploatacji obiektów i terenów gminnych Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, nr telefonu 58 692 94 59, 664 024 384 , e-mail: akloskowski@pruszczgdanski.pl.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do wydawania Wykonawcy poleceń oraz dokonywania odbiorów w zakresie wykonywania przedmiotu umowy są:

a) Arkadiusz Kłoskowski — do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych;

b) Adam Borowski - Kierownik Referatu Utrzymania Dróg i Terenów Zieleni, nr telefonu 58 692 94 98— do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych;

c) Wójt i Zastępcy Wójta - do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych.

3. Zamawiający będzie dokonywał:

2) pisemnych zleceń dostarczenia na krótkoterminowy (jedno dniowy) wynajem toalet przenośnych typu VIP na adres e-mail Wykonawcy:

a) e-mail:, tel.

§6

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową z należytą starannością i obowiązującymi przepisami i normami.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej za wypadki spowodowane prowadzoną działalnością. W przypadku gdy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wygaśnie w czasie trwania umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 7 dni.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Pruszcz Gdański,
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie na przedmiocie najmu (ewentualne dewastacje, kradzieże, spalenia lub inne uszkodzenia) i Wykonawca sam we własnym zakresie prowadził będzie sprawy wyjaśniające w celu uzyskania odszkodowania za powstałe szkody. Ubezpieczenie od w/w szkód na przedmiocie najmu ponosi Wykonawca.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500 zł.
 - 2) w przypadku braku dostarczenia jakiegokolwiek kabiny przenośnej toalety do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w wysokości 300 zł za każdy dzień, od każdej kabiny,
 - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przenośnej toalety na wynajem krótkoterminowy (jedno dniowy) do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w wysokości 300 zł za każdy dzień,
 - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu którejkolwiek czynności serwisu sanitarnego asenizacyjnego lub technicznego przenośnej toalety, wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1) ppkt c), w wysokości 100 zł za każdy dzień, od każdej kabiny,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,

2) potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto,

2) zmiana spowodowana koniecznością podstawienia w kolejnych lokalizacjach, na terenie Gminy Pruszcz Gdański, przenośnych toalet typu standard oraz VIP, na wynajem długoterminowy, w takim wypadku ulegnie podwyższeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o kwotę wynikającą z iloczynu dodanej ilości podstawionych toalet przenośnych i niezmiennionych stawek wskazanych w § 3 ust. 2 pkt a,b,

3) zmiana spowodowana koniecznością zmniejszenia ilości wynajmowanych przenośnych toalet na terenie Gminy Pruszcz Gdański, w takim wypadku ulegnie obniżeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o kwotę wynikającą z iloczynu odejętej ilości wynajmowanej przenośnej toalety stawek wskazanych w § 3 ust. 2 pkt a,b,

4) zmiana spowodowana koniecznością podstawienia w kolejnych lokalizacjach, na terenie Gminy Pruszcz Gdański, przenośnych toalet typu VIP, na wynajem krótkoterminowy, w takim wypadku ulegnie podwyższeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o kwotę wynikającą z iloczynu dodanej ilości podstawionych toalet przenośnych i niezmiennionych stawek wskazanych w § 3 ust. 2 pkt c.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) gdy opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek zadania przekroczy 7 dni

b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powołany właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Stron uznają, że adresy wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń.
3. Dwukrotnie awizowanie przesyłki skierowanej na wskazane adresy będzie oznaczało jej doręczenie.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę listem poleconym pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr

Lokalizacje, w których Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wynajmie i obsłudze serwisowej przenośnych kabin sanitarnych na potrzeby Gminy Pruszcz Gdański:

Kabiny typu VIP :

- a) Centrum Rekreacji - Straszyn ul. Kwiatowa (kabina VIP) – 1 szt.
- b) Park Straszyn – Straszyn ul. Pocztowa (kabina VIP) – 1 szt.

Kabiny typu STANDARD :

- a) Plac zabaw - Dziewięć Włók (kabina standard) – 1 szt.
- b) Plac zabaw - Wojanowo ul. Parkowa (kabina standard) – 1 szt.
- c) Teren rekreacji – Żukczyn ul. Gdańska przy orliku (kabina standard) – 1 szt.
- d) Plac zabaw – Straszyn ul. Na Skarpie (kabina standard) – 1 szt.

Robert Dargiewicz

RADCA PRAWNY
nr rej. Gd. 1341

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data 13.03.2025 /