**UMOWA NR …………………………**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Poznaniu pomiędzy:

**31. Bazą Lotnictwa Taktycznego, 61-325 Poznań ul. Silniki 1**

REGON 632431771, NIP 7770004575

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………… - **Dowódca**

a

…………………………………………………………....

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 1**

**Zakres i zasady świadczenia usług**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przez czas trwania umowy następujących usług:

-Wykonywanie napraw bieżących pojazdów osobowych i dostawczych dla Służby Żywnościowej 31 BLT będących na zaopatrzeniu.

zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie tj. wykonujących obsługi i prace naprawcze, jeżeli zakres czynności tych osób podlega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277 ). Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać. W przypadkukonieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym  
   w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane z wskazanego poniżej katalogu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
3. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05. 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 lit e). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków). Zamówienie w roku 2025 może być zrealizowane do 30.11.2025r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2025.
10. **Miejscem wykonywania usługi jest warsztat położony w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wymaga się, aby miejscem wykonania usługi był warsztat samochodowy objęty dozorem osobowym 24 godzinnym lub urządzeniami alarmowymi lub monitoringiem, posiadający** **minimum jedno stanowisko z kanałem rewizyjnym lub urządzeniem do podnoszenia całego pojazdu w sposób umożliwiający wykonanie czynności obsługowo - naprawczych, urządzenie do naprawy, wymiany ogumienia, urządzenie do obsługi klimatyzacji pojazdów**;

**Zamawiający ma prawo do kontroli warsztatu pod względem wymagań zawartych w SWZ oraz zapisów niniejszej umowy.**

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
2. w przypadku obsługi wynikającej ze wskazań komputera pokładowego - diagnostykę pojazdu oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych, zużytych części mechanicznych i elektrycznych wynikających z eksploatacji pojazdu lub podlegających okresowej wymianie w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
3. w przypadku naprawy - diagnostykę oraz wymianę uszkodzonych części mechanicznych i elektrycznych w wyniku awarii, która wystąpiła w trakcie użytkowania pojazdu, w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
4. w przypadku wystąpienia awarii skutkującej brakiem możliwości samodzielnego poruszania się pojazdu – świadczenie usług w miejscu - tj. warsztat Zamawiającego zlokalizowany w jednym punkcie: **ul. Silniki 1, 61-325 Poznań;**
5. Wykonanie usługi dla każdego z pojazdów, o których mowa w ust. 1 będzie odbywało się wg następujących zasad:
   1. pojazdy zostaną dostarczone do siedziby Wykonawcy wraz z pisemnym zgłoszeniem, wysłanym za pomocą faksu lub w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy (fax: nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
   2. zgłoszenie przyjęcia pojazdu realizowane jest wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 12;
   3. wzór zgłoszenia pojazdu do naprawy stanowi protokół przyjęcia – przekazania **załącznik nr 2 do niniejszej umowy;**
   4. w zgłoszeniu Zamawiający określi wstępny zakres prac naprawczych stwierdzony przez Stację Kontroli Pojazdów 31 BLT. Badanie techniczne oraz Zatwierdzony protokół stanu technicznego stanowią podstawę przyjęcia pojazdu do naprawy;
   5. Wykonawca sporządzi protokół przyjęcia pojazdu, wg. załącznika nr 2w dwóch egzemplarzach: egz. nr 1dla Zamawiającego (po wykonaniu naprawy dołączony do faktury), egz. nr 2dla użytkownika pojazdu i dopełni formalności prawidłowego wypełnienia wszystkich rubryk w obecności użytkownika pojazdu;
   6. **przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca dokona precyzyjnej diagnozy usterki oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys usługi;**
   7. kosztorys wstępny usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **w terminie do 5 dni roboczych**, licząc od dnia dostarczenia pojazdu do warsztatu samochodowego Wykonawcy, osobiście, faksem lub w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [31blt.sluzbazywnosciowa@ron.mil.pl](mailto:31blt.sluzbazywnosciowa@ron.mil.pl)
   8. **kosztorys usługi** sporządzany jest oddzielnie dla każdego pojazdu i winien zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności: ilość roboczogodzin i cenę jednostkową roboczogodziny, ceny poszczególnych części zamiennych oraz wszystkie inne koszty niezbędne dla wykonania usługi jak również orientacyjny termin wykonania zamówienia;
   9. w przypadku przekazania kosztorysu, którego wartość przekroczy 70% wartości pojazdu Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zgłoszenia, a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed naprawą bez obciążania Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu;
   10. w przypadku przekazania kosztorysu uzupełniającego Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania całego zgłoszenia, a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed naprawą bez obciążania Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu;
   11. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi, po zatwierdzeniu kosztorysu usługi przez Zamawiającego i przekazaniu **zlecenia wykonania usługi** w postaci wiadomości przesłanej faxem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w **§1 ust. 10 lit. a**;
   12. Wykonawca dokona naprawy pojazdu poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta pojazdów, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych, a obsługę okresową wykona zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki;
   13. po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, telefonicznie, przesyłając wiadomość na faks, przesyłając wiadomość na adres e-mail: [31blt. sluzbazywnosciowa @ron.mil.pl](mailto:31blt.czolg-sam@ron.mil.pl), a Zamawiający odbierze pojazd z warsztatu Wykonawcy, na własny koszt;
   14. **protokół odbioru** stwierdzający wykonanie usług bez wad stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia umownego;
   15. w przypadku negatywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów Zamawiającego **(badanie techniczne obejmuje zakres wykonanej naprawy)**, Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności;
   16. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbioru nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieskutecznej lub niezgodnej z ustalonym zakresem naprawy, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu;
   17. **za termin zakończenia naprawy uznaje się termin, którego naprawa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) potwierdzony uzyskaniem pozytywnego badania technicznego przeprowadzonego na Stacji Kontroli Pojazdów Zamawiającego (badanie techniczne obejmuje zakres wykonanej naprawy)**; przy czym Zamawiający nie naliczy kar umownych Wykonawcy, wynikających z przekroczenia terminu wskazanego w §2 ust.1 pkt 2, jeżeli pojazd nie zostanie odebrany przez Zamawiającego po zgłoszeniu gotowości do odbioru pojazdu w ciągu 2 dni roboczych.
6. Wykaz pojazdów wojskowych objętych usługą w ramach niniejszej umowy określa **załącznik nr 1** do umowy, przy czym wskazana ilość i rodzaj pojazdów ma charakter szacunkowy, a faktyczna liczba pojazdów podlegających usługom może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, przy zastrzeżeniu, że sumaryczny koszt usługi nie przekroczy kwoty, na którą Zamawiający przeznaczył jej sfinansowanie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej, a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w pojeździe części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego i obniżenia ceny naprawy pojazdu o wartość części, którą pierwotnie wyceniono w kosztorysie naprawy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania zaproponowanych cen części zamiennych do wysokości przeciętnych cen rynkowych, uzyskanych na podstawie średnich cen rynkowych ustalonych na podstawie oficjalnych cenników największych hurtowni motoryzacyjnych w Polsce („Inter-cars”, „Stanmot’, „Hart”, „Kager”, „Moto-hurt”, „Starkop”, „Transtech”, „Motorpol” itd.) oraz na podstawie cen z autoryzowanych sieci dealerskich danej marki pojazdu, uwzględniającą marżę umowną.
9. Części i materiały eksploatacyjne użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, z parametrami zgodnymi z zaleceniami producenta pojazdów, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę dostępnych na rynku zamienników części, o jakości porównywalnej z częściami oryginalnymi lub dokonania regeneracji elementu w przypadkach technicznie i ekonomicznie uzasadnionych.
10. Zespoły, podzespoły i elementy wymienione w procesie naprawy kwalifikujące się do regeneracji podlegają zwrotowi Zamawiającemu, na podstawie protokołu przyjęcia/ odbioru z naprawy.
11. Regeneracja podzespołu nie może przekraczać 60% wartości nowego, z zastrzeżeniem że regeneracji nie mogą być poddane części zamienne wymienione w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 września 2005 r. w sprawie wykazu przedmiotów wyposażenia i części wymontowanych z pojazdów, których ponowne użycie zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego lub negatywnie wpływa na środowisko (Dz. U. z 2005, Nr 201, poz. 1666).
12. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie odpadów.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi napraw i obsługi pojazdów przy udziale pracowników posiadających kwalifikacje i doświadczenie tj.:
    1. mechanika samochodowego, posiadającego min. dyplom mistrza w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika
    2. mechanika samochodowego, posiadającego min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika
    3. elektromechanika samochodowego, posiadającego min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika.
14. W przypadku zmiany lub rezygnacji z osób wskazanych w ust. 18 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż proponowana inna osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i określone w ust. 18. W tym przypadku Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o proponowanej osobie wraz z jej kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług.
15. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw i obsługi pojazdów wykonuje je na poziomie nieodpowiednim, Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
17. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia źródłowych faktur zakupu części użytych do naprawy pojazdu.**
18. Wykonawca, na czas naprawy pojazdu ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.
19. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia Wykonawcy, obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
20. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 2 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy pojazdu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców. Powierzenie wykonania usługi podwykonawcy niewskazanemu w umowie odbywa się na zasadzie określonej w § 9 umowy.
22. **W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.**
23. Wykonawca każdorazowo po wymianie oleju w silniku oraz paska rozrządu, umieści w widocznym miejscu w komorze silnika etykietę zawierającą informację o dacie wykonanych prac, zastosowanych materiałach (parametry i marka oleju) oraz o przebiegu pojazdu.
24. **Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia realizacji usług naprawy pojazdów z zastosowaniem prawa opcji 100% wartości zamówienia podstawowego w sytuacji wystąpienia większej ilości awarii niż szacowana w dniu zawarcia umowy.** Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Naprawa w ramach prawa opcji będzie realizowana na takich samych warunkach jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z opcji w trakcie trwania umowy, dokonując zlecenia wykonania naprawy pojazdu.
25. W przypadku potrzeby holowania pojazdu do siedziby Wykonawcy, Wykonawca ma prawo doliczyć do faktury koszty holowania pojazdu. Wysokość kosztów holowania, przed podjęciem czynności holowania akceptuje Zamawiający w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
26. **Wykonawca zapewnia wykonanie usługi naprawy w zakładzie położonym w odległości nie większej niż 70 kilometrów od siedziby Zamawiającego.**

**§ 2**

**Termin wykonania usług**

1. Termin wykonania usługi wynosi:
   1. w przypadku **obsługi okresowej wynikające ze wskazań komputera pokładowego - do 5 dni roboczych**, licząc od dnia skutecznego dostarczenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w **§ 1 ust. 10 lit. k**;
   2. w przypadku **naprawy pojazdu – do 10 dni roboczych**, licząc od dnia skutecznego dostarczenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w **§ 1 ust. 10 lit. k**;
2. Termin realizacji umowy – **………. miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.** Termin wykonania umowy w zakresie opcji jest tożsamy z terminem realizacji zamówienia podstawowego.
3. Oczekiwanie na części zamienne dostarczane przez Zamawiającego, a także dostarczenie przez Wykonawcę, kosztorysu uzupełniającego naprawy, wstrzymują bieg terminu naprawy. Termin ten zostaje wstrzymany do czasu dostarczenia części lub zlecenia ze zwiększoną   
   o zakres rozszerzony wartością naprawy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego przysyłając wiadomość na adres e-mail: 31blt. [sluzbazywnosciowa@ron.mil.pl](mailto:sluzbazywnosciowa@ron.mil.pl) . W przypadku oczekiwania na części dostarczane przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na powyższy adres e-mail informacji z dowodem wskazującym terminy oczekiwania na części.

**§ 3**

**Wynagrodzenie, wartość umowy i zasady płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone każdorazowo w pisemnym zleceniu, o którym mowa w **§ 1 ust. 10 lit. k**.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy w roku 2025 nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. w kwocie brutto: **15.000,00 zł**
3. Cena brutto 1 roboczogodziny wynosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** zgodnie ze złożoną ofertą. Cena 1 roboczogodziny jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.
4. Wysokość marży nałożonej przez Wykonawcę na części użyte do wykonania usługi wynosi **………..%** (procent wartości części), zgodnie ze złożoną ofertą. Wysokość marży jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.
5. W razie gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty o której mowa w **ust. 2** Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. Wykonawca akceptuje fakt , iż wartość zakresu przedmiotu umowy jest ilością szacunkową i jest uzależniona od faktycznej ilości awarii, wystąpienia konieczności napraw, których nie da się z góry precyzyjnie określić. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła **nie mniej niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w**  **§ 3 ust. 2 umowy**.
6. Wynagrodzenie z §3 ust. 2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może zmienić cen przedstawionych w ofercie cenowej oraz wartości usługi przedstawionej w kosztorysie.
9. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura według przepisów właściwych dla wystawców faktur, Zamawiający wymaga wystawienia i dostarczenia faktur za każdą zrealizowaną usługę.
11. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczne wykonane przeglądy, obsługi i naprawy (nie za dyspozycyjność zakładu). Naprawy są naprawami awaryjnymi, nieplanowanymi i wynikającymi z różnych aspektów użytkowania wojskowych pojazdów mechanicznych, nie jest możliwe określenie ich częstotliwości i rodzaju – grupy uszkodzeń.
12. Na fakturze Wykonawca wyszczególni operacje technologiczne oraz użyte części zamienne i materiał wraz z wskazaniem marki, typu pojazdu i jego numeru rejestracyjnego oraz następujących składników cenotwórczych:
13. koszt wykonania diagnostyki pojazdu;
14. wartość robocizny nie wyższą niż określoną na podstawie ceny roboczogodziny (rbh) wynikającej z oferty Wykonawcy;
15. koszt materiałów i części zamiennych użytych do wykonania usługi z uwzględnieniem ustalonej w dniu podpisania umowy marży w stosunku do udokumentowanych cen nabycia;
16. rzeczywistego zakresu prac.
17. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2.
18. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
19. Za dzień zapłaty uważa się datę prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze bądź w umowie z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
21. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.).
22. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dn. 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz.1646) prowadzony jest rachunek VAT.
23. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy, stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
24. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie został wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.) postanowień ust. 17 – 19 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

**§ 4**

**Gwarancja na wykonaną usługę**

1. Na wykonaną usługę i części Wykonawca udzieli **12 miesięcznej gwarancji**, licząc od dnia obioru pojazdu i podpisania przez strony protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy bez wad, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyłączenia gwarancji producenta pojazdu na te elementy, które zostały wymienione bądź naprawione w ramach niniejszej usługi, obowiązki gwaranta w tym zakresie przejmuje Wykonawca, zgodnie z warunkami udzielanej gwarancji. Okres obowiązywania gwarancji na zastosowane w naprawie części jest nie krótszy niż okres gwarancji jaki zapewnia producent tych części.
2. O wystąpieniu wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w **ust. 1** gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wyszczególniając rodzaj zgłaszanej usterki.
3. Na potrzeby dokonania naprawy w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pojazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w **§ 3 ust. 2.**
4. W okresie obowiązywania gwarancji, w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, pojazd będzie przyjmowany do naprawy nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** licząc od dnia powiadomienia, tj. daty skutecznie dostarczonej informacji.
5. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie (i przez podwykonawców) usług napraw w szczególności układów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo pojazdu.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust. 2** umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust. 2** umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za daną obsługę lub naprawę, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy – tj. w razie przekroczenia terminu wykonania naprawy, o którym mowa w **§ 2 ust 1,** ale nie więcej niż 20 % wartości brutto zamówienia którego dotyczy;
5. w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie zachowania terminu dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu usługi w terminie wskazanym w **§ 1 ust. 10 lit. g**;
6. za zatrudnienie pracowników na innej podstawie niż umowy o pracę osób zgodnie z § 1 ust. 2 umowy za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zgodnie z §1 ust. 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę;
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2** niniejszej umowy za każde nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
8. W przypadku zaistnienia szkód w powierzonym lub naprawianym pojeździe, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, a gdy wartość szkody przewyższa sumę ubezpieczenialub zakład ubezpieczeń odmówi wypłaty odszkodowania, Zamawiający będzie dochodził roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do przemieszczenia pojazdów podlegających usłudze do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim przywróceniu stanu pojazdów do stanu przed rozpoczęciem usługi.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od egzekwowania kar umownych wskazanych w § 5ust. 1 lit. c) i d) gdy przekroczenie terminu wykonania umowy nie jest wynikiem celowego działania Wykonawcy.
12. Łączna, maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może **przekroczyć 20% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2.**
13. Zamawiający jestuprawniony do potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej. Wierzytelności objęte takim potrąceniem umownym nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe.
15. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
16. W przypadku gdy dokonanie potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia jest niemożliwe, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 6**

**Zasady ochrony informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
   1. wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
   2. wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 107/21 Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

**§ 7**

**Zasady odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 3.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, na zasadach. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru świadczonych usług do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych usług.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 7, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 7, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawca narusza zapisy niniejszej umowy w szczególności w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 9**

**Zasady udzielania usługi podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, których nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców każdorazowo poda Zamawiającemu.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu umowy, a także powierzyć do wykonania część usług objętych niniejszą umową nowym podwykonawcom.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zapisy od ust. 2 do ust. 6 dotyczą sytuacji gdy Wykonawca realizuje niniejszą umowę przy udziale podwykonawcy/ów.

**§ 10**

**Zasady zmiany umowy**

1. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 454 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej zawartej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
   1. zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT;
   2. zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
   3. zmiany w zakresie terminu realizacji umowy uzasadnionych tzw. siłą wyższą”
   4. wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
2. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację wynagrodzenia netto według kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
3. Waloryzacja o której mowa w ust.2 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
4. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę z powołaniem na komunikat Prezesa GUS wskazany w ust. 2 zawierający wskaźniki cenowe wraz z dokumentami potwierdzającymi wzrost cen lub kosztów wykonania usługi,
5. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
6. minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wykonania usługi uprawniający do żądania waloryzacji wynosi 15% w stosunku do cen materiałów lub kosztów z miesiąca, w którym podpisano umowę.
7. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen, o których mowa w ust. 2 za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 lit. a ) w odniesieniu do ceny roboczogodziny wskazanej w umowie.
8. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust.2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Siła wyższa**

1. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek Siły Wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia w chwili zawierania niniejszej umowy — i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się: wojnę, pożar, eksplozję, strajk, kataklizm naturalny jak trzęsienie ziemi lub powódź, etc.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem Siły Wyższej, Strona, dotknięta Siłą Wyższą, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie Siły Wyższej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie braku dokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2, Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron, przy czym Strony rozliczą Umowę, w zakresie w jakim została ona wykonana, co nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 12**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz wyznaczonymi do kontaktu w zakresie napraw awaryjnych i obsług okresowych są:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 13**

**Sprawy nieuregulowane**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych, oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez Strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy:

Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego;

Egz. nr 2 – Służba Żywnościowa;

Egz. nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych;

Egz. nr 4 – Wykonawca.

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - wzór protokołu przyjęcia – przekazania

Załącznik nr 3 - wzór protokołu stanu technicznego

Uzgodniono:

Radca Prawny:

Główny Księgowy – Szef Finansów:

Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych:

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………. ………………………………..**

Załącznik nr 1 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia**

Służba żywnościowa 31 BLT

1. Wykonywanie napraw bieżących pojazdów osobowych i dostawczych obejmują niżej wymienione pojazdy:

|  |  |
| --- | --- |
| **TYP, MARKA POJAZDU** | **ROK PRODUKCJI** |
| Fiat Ducato | 2008 |
| Ford Transit IGLOOCAR FED/430 | 2014 |
| Ford Transit IGLOOCAR FED/430 | 2015 |

1. Pojazdy innych marek i typów (w tym pojazdy uszkodzone w rejonie odpowiedzialności 31 BLT), nie należące ewidencyjne do jednostek wojskowych rejonu odpowiedzialności.
2. Planowana ilość pojazdów do naprawy z 31 BLT oraz jednostek i instytucji będących na zabezpieczeniu logistycznym w okresie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach kwoty określonej w projekcie umowy.
3. Zakres naprawy pojazdów w zadaniu będzie obejmował następujące czynności – układy:

* diagnostyka komputerowa silnika i jego układów;
* diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
* obsługiwania okresowe wynikające ze wskazań komputera pokładowego przewidzianego dla danej marki;
* naprawa układów pojazdu:
  + - kierowniczego,
    - przeniesienia mocy.
    - naprawa układu zasilania paliwem AdBlue i powietrzem;
    - naprawa instalacji elektrycznej,
    - naprawa zawieszenia pojazdu,
    - naprawa silnika i jego układów,
* naprawa osprzętu silnika,
* naprawa wyciągarki.
* naprawa klimatyzacji;
* naprawa zawieszenia;
* naprawa układu hamulcowego;
* naprawa mostów napędowych;
* naprawa skrzyń biegów;
* naprawa wałów napędowych i resorów;
* naprawa przekładni kierowniczych i pomp wtryskowych.

1. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów, oraz ich podzespołów i układów;
2. W zakres przedmiotowych usług nie wchodzi wymiana akumulatorów, ogumienia i dywaników.

Załącznik nr 2 do umowy

**wzór**

**PRZEKAZANIE POJAZDU WYKONAWCY**

Na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025 zawartej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 r. pomiędzy   
31. Bazą Lotnictwa Taktycznego, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dotyczącej wykonywania

**„Wykonanie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”przekazania pojazdu do wykonania naprawy awaryjnej, obsługi okresowej[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane | Uwagi |
| **Data i godz. zgłoszenia** |  |  |
| **Marka i typ pojazdu** |  |  |
| **Numer rejestracyjny** |  |  |
| **Rok produkcji** |  |  |
| **Pojemność i moc silnika** |  |  |
| **Nr VIN** |  |  |
| **Stan licznika przy przekazaniu** |  |  |
| **Stan paliwa** |  |  |

**Zakres czynności do wykonania:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

Potwierdzam przyjęcie pojazdu

…………………………………… ……………………………………

(data i czytelny podpis przekazującego pojazd) (data, pieczęć firmowa czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do umowy

**PRZYJĘCIE POJAZDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025 zawartej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 r. pomiędzy   
31. Bazą Lotnictwa Taktycznego, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dotyczącej wykonywania **„Wykonanie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**przyjęcia pojazdu z naprawy awaryjnej, obsługi okresowej\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane | Uwagi |
| **Data zakończenia usługi przez Wykonawcę** |  |  |
| **Data przyjęcia pojazdu** |  |  |
| **Marka i typ pojazdu** |  |  |
| **Numer rejestracyjny** |  |  |
| **Stan licznika przy przyjęciu** |  |  |
| **Stan paliwa** |  |  |

**Wykonane czynności, oraz zużyte części i materiały – szczegółowy opis jak na fakturze nr ………………………................................................................................................................................**

**Ilość roboczogodzin: …………………….**

**Pojazd odebrano w dniu: ………………………**

Sprawny technicznie / nie sprawny

UWAGI: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

…………………………………… ……………………………………

(data i czytelny podpis odbierającego pojazd) (data, pieczęć firmowa czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do umowy

**JEDNOSTKA WOJSKOWA**

1. ………………………………………… **Adresat:**…………...…..…………….......
2. (jednostka wojskowa)
3. ………………………………………… .………........…..…………….......
4. (miejsce postoju)
5. …………………………………………… ..….………...…..…………….......

(przynależność do OW - równorzędnego)

1. **PROTOKÓŁ STANU TECHNICZNEGO Nr ………/….…./SCzS**

**z dnia** …………………………**r.**

**1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji:** …………………………………………..………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Sprzęt (urządzenie) podlega** ……………………………………………………………... przepracował

………………………………………………………………………………………………………………………

(od początku eksploatacji)

………………………………………………………………………………………………………………………

(od ostatniej naprawy)

**3. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):** …………………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Braki w ukompletowaniu:** ……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Wnioski komisji**: ...…….………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Protokół sporządzono na podstawie**: ……….………………………………………………………………..…………………………………………….

(nazwa, nr i data dokumentu)

………………………………………………………………………………………………………………………

**przez komisję w składzie**

………..………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

………..………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

………..………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

**7. Opinia (decyzja):**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

m.p.

................................................

(podpis i data)

**8. Decyzja jednostki nadrzędnej:**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

m.p.

.................................................

(podpis i data)

**9. Ze sprzętem przekazano:** …..…….…………………………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**10. Uwagi stron (przekazującej - przyjmującej):** .………………………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Rozdzielnik:**

Przyjął: …………………………………………...……………………………………

(stopień, imię i nazwisko) (podpis i data)

Przekazał: …………………………………………..…………………………………

(stopień, imię i nazwisko) (podpis i data)

Wykonano w ……… egz.

Egz. Nr 1 ………………………

Egz. Nr 2 ………………………



Egz. Nr 3 ………………………

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)