

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: PN/6/TT/EZ/2025

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W PIEKARACH ŚLĄSKICH Sp. z o.o.		
Adres:	UL. ROŻDZIŃSKIEGO 38 41 – 946 PIEKARY ŚLĄSKIE	
tel.: 32 287 98 02		
REGON: 272642696	NIP: 653 00 11 575	KRS: 000014253

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Umów

godziny urzędowania – pon. - pt. 7:00 – 15:00.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mpwik-piekary.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086875>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie za pomocą platformazakupowa.pl

Nazwa zamówienia:

„Remont części pokrycia dachowego na budynku siedziby MPWiK w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. przy ul. Roździeńskiego 38”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w §20 Regulaminu (tzw. Zamówienia uzupełniające)
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Odstąpienie od prowadzenia postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Wzór umowy
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

ROZDZIAŁ I

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych wprowadzonego Uchwałą nr 23/2024 Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. z dnia 23.05.2024 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych”.

Tryb postępowania – Przetarg nieograniczony, zgodnie z § 28 Regulaminu.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający na podstawie § 42 ust. 2 Regulaminu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1.1 Wykonawca:

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie §23 Regulaminu,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie §40 Regulaminu,

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w §21 ust. 2 Regulaminu, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia – Załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców, celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w §21 Regulaminu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie §23 Regulaminu.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (jeśli dotyczy)
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
 - c) udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert, nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2.1 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane, a także niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców, jeśli są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z platformy Open Nexus określone w Regulaminie zamieszczonym w panelu rejestracyjnym dostępnym pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.

4. Wizja lokalna

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem prawidłowej, rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia i przygotowania kompletnej oferty.

W celu dokonania wizji lokalnej, należy umówić się na termin oraz godzinę spotkania z jedną ze wskazanych poniżej osób, upoważnionych do kontaktów z oferentami w sprawach merytorycznych:

1.1 Pani Emilia Wójcik – z-ca kierownika Działu technicznego; tel.: 32/ 287-98-02 wew.364

1.2 Pani Joanna Rohloff – kierownik Działu technicznego; tel.: 32/ 287-98-02 wew. 365

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału tego zamówienia na części.

6. Oferty wariantowe

- 1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w §36 ust 5 Regulaminu tj. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ, zgodne z definicją oferty wariantowej, podaną w słowniczku w §4 ust. 1 pkt 11 ww. Regulaminu.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w §48 Regulaminu.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamówienia, o których mowa w §20 Regulaminu

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie §20 Regulaminu.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie/Odstąpienie od prowadzenia postępowania

1.1. Zamawiający unieważnia w przypadkach opisanych w §42 ust. 3 Regulaminu.

1.2. Zamawiający, zgodnie z §42 ust. 6 i 7 Regulaminu może w każdym momencie, odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Wybór Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz ewentualne zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy z nim rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników, przedstawicieli, współpracowników i podwykonawców.
- 2) Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.** (dalej zwane MPWiK), z siedzibą przy ul. Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie, strona [www: mpwik-piekary.pl](http://mpwik-piekary.pl), mpwik-piekary.pl/bip, adres e-mail: kancelaria@mpwik-piekary.pl.
- 3) W sprawach z zakresu ochrony swoich danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez administratora:

- a) drogą mailową na adres rodainspektor@mpwik-piekary.pl;
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.
- 4) Dane osobowe w związku z prowadzonym postępowaniem będą przetwarzane w następujących celach:
- a) realizacja obowiązków prawnych w zakresie przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami Działu III Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przez okres wynoszący:
 - protokół z wyboru ofert wraz załącznikami - 4 lata liczone od dnia zakończenia postępowania;
 - umowa z wybranym Wykonawcą oraz wszystkie dokumenty z nią związane przez okres realizacji i jej rozliczenia;
 - b) podjęcie działań w celu zawarcia, a następnie realizacji i rozliczenia umowy z wybranym wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i/lub f RODO, w zw. z postanowieniami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - c) realizacja obowiązków księgowych i podatkowych wynikających z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez okres 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie (dotyczy danych osobowych zawartych w ofercie, która zostanie wybrana);
 - d) realizacja uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu przeprowadzania niniejszego postępowania oraz realizacji umowy z wybranym Wykonawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art.118 i 471-486 Kodeksu Cywilnego, przez okres nieprzekraczający 3 lata.
- 5) Z poszanowaniem poufnego charakteru danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz udostępnione podmiotom przetwarzającym, w tym: Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, która udostępnia administratorowi platformę zakupową do obsługi elektronicznych zamówień publicznych oraz IntraCOM. Spółka cywilna Grzegorz Lemantowicz, Artur Molski, ul. Jesionowa 9a, 40-159 Katowice, której powierzono utrzymanie strony Biuletynu Informacji Publicznej. Dane osobowe zostaną również ujawnione danych osobowych będą osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 6) Osoby wskazane w pkt 1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem ochrony danych.
- 7) Administrator, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

- 8) Osobom wskazanym w pkt 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają, iż przepisy RODO zostały naruszone.
- 9) Podanie przez danych osobowych jest warunkiem umownym i wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

1.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1.3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia.

1.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz KC.

ROZDZIAŁ II

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane związane z remontem części pokrycia dachowego na budynku siedziby MPWiK w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. przy ul. Roździeńskiego 38.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) przegląd całego dachu,
- 2) pełne przełożenie dachówek po stronie południowej dachu w ilości około 336 m² (nowa folia, założono wymianę 50% łat), przekładka dachówki istniejącej (5% nowej), nowe obróbki koszy, nowe taśmy pod gąsiorami,
- 3) zdemontowanie w niezbędnym zakresie i ponowne założenie instalacji odgromowej,
- 4) zdemontowanie w obszarze przekładki dachówek płotków śnieżnych i ich ponowne zamontowanie,
- 5) wymiana taśm uszczelniających kominy i wieżyczkę,
- 6) naprawy pojedynczych pęknięć folii dachowej,

1.3. Dodatkowo zakres robót obejmuje także m.in.:

- 1) uporządkowanie, przygotowanie, zagospodarowanie, zabezpieczenie terenu, zabezpieczenie robót,
- 2) wykonanie prac zgodnie z projektem,
- 3) oraz wszelkie inne roboty w tym towarzyszące, zabezpieczające, pomocnicze, demontażowe, rozbiórkowe, montażowe, odtworzeniowe lub wynikające z innych regulacji, niezbędne dla prawidłowego wykonania i ukończenia robót objętych niniejszym postępowaniem.

- 1.4. Planowany zakres rzeczowy robót objętych postępowaniem zgodny jest z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do Formularza Oferty.
- 1.5. Wykonawca zapewni posiadanie w całym okresie realizacji umowy dla siebie i swojego personelu, wymagane uprawnienia przewidziane stosownymi regulacjami prawa niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z nimi realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Wykonawca zapewni w całym okresie realizacji umowy posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 1) - formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) - opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1a do SWZ,
 - 3) - Istotne postanowienia Umowy (dalej IPU), stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

2. Rozwiązania równoważne

- 1.1. Nie dotyczy.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający mając na względzie charakter i przedmiot zamówienia (zatrudnianie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę) – nie wprowadza uregulowań w tym zakresie.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1.1 Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w okresie **2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone
- 1.2. Na podstawie §24 Regulaminu, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków wymienionych w pkt. od 1 do 2, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, zgodnego ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość równą wartości złożonej oferty. Spełnienie ww.



warunku, Wykonawca potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz załączenie do oferty skanu polisy bądź innego dokumentu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, w sytuacji wykazania przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia osobą odpowiedzialną za świadczenie usług tj.:

- a) **kierownik robót**, posiadający wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie stosownego wykazu, zgodnego ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załączniki nr 7 do niniejszej SWZ.

7. Podstawy wykluczenia

1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Regulaminie w § 23 tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. p. oz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2021 poz 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, w wyniku czego doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace; zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę; aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 10) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub Sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 11) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 12) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu opisanym w ust. 1 pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 14) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 15) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 16) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
--

1.1 DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- 3) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (Zamawiający nie weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

1.2 Samooczyszczenie – Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

1.3 Do oferty Wykonawca załącza również:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ wraz z przedmiarem robót.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy):

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, zapewni w całym okresie realizacji umowy posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem. Oświadczenie winno być złożone na druku Formularza Ofertowego.



- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie z informacją podaną w Rozdziale X Regulaminu.
- 6) Oświadczenie, o dysponowaniu odpowiednim potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, posiadającym wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
- 7) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Informacje dotyczące Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym w załączniku nr 1 do SWZ tzn. oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 9) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy).
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności oraz braku zaistnienia pozostałych przesłanek wskazanych w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, wykluczających Wykonawcę z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ);
- 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu analogicznym do art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie analogicznym do art. 108 ust. 1 ustawy.
- 12) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).
- 14) Umowa konsorcjum (jeśli dotyczy).
- 15) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 16) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem



zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 17) Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 18) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1.4 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1.1. Nie dotyczy.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 1.2 Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. Oddział Piekary Śląskie **17 1020 2368 0000 2802 0028 9504**.
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 1.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 1.4 W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, za wniesienie wadium w terminie Zamawiający uzna moment wpływu kwoty wadium na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.6 Zamawiający zwróci wadium wszystkim uczestnikom postępowania niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą (na każdą część zamówienia oddzielnie), który złożył ofertę najkorzystniejszą lub po ewentualnym unieważnieniu postępowania.
- 1.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
- 1) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta nie wpłynęła w terminie składania ofert.
- 1.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (na każdą część zamówienia oddzielnie), Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
- 1.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 1.10 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert oraz

zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie i/lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.12 Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (oryginał gwarancji, względnie kopia dowodu dokonania przelewu).

1.13 Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy wnosząc wadium powinni określić przedmiot zamówienia jakiego dotyczy (wraz z określeniem części zamówienia) i w którym imieniu jest złożone.

1.14 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika lub przez któregośkolwiek Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

10. Sposób przygotowania ofert

1.1 Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty nie wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Open Nexus Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
- 2) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy, a także pozostałe instrukcje dostępne są pod adresami:
 - a) <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view;>
 - b) <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ.
- 4)

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1.1 W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

- 1.2 Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn.zm.).
- 1.3 Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4 Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.5 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 1.6 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 1.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8 W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 1.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 1.10 Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ Informacja o Wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

I. Informacje o przebiegu postępowania
--

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
--

- 1.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym

wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są **wyłącznie** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.

- 1.2 Za datę przekazania oferty, oświadczeń, innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
- 1.3 Zasady dotyczące składania ofert:
 - 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg. Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
 - 4) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy Zakupowej Open Nexus, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty przez Wykonawcę w zakładce „zadaj pytanie”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 1.4 Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 1.5 Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Pani Emilia Wójcik – tel.: 32/ 287-98-02 wew.364
 - Pani Joanna Rohloff – tel.: 32/ 287-98-02 wew. 365
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
 - Pani Beata Iwaskiewicz – tel.: 32 287 98 02 wew. 337

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

- 1.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.04.....2025 r. do godz. 10:00.....
- 1.2 Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego.
- 1.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.....2025 r. o godz. 10:05..... automatycznie, poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2.1 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - 3) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Termin związania ofertą

- 1.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 1.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryterium oceny, wymienionego poniżej.
- 1.2 Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	100% (100 pkt)

- 1.3 Pod określeniem „cena” należy rozumieć wartość zamówienia ogółem łącznie z podatkiem VAT.
- 1.4 Oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wymagania określone w SWZ zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i otrzyma najwyższą ilość punktów, czyli 100, kolejne oferty zawierające ceny wyższe kolejno po jednym punkcie mniej.
- 1.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wzór umowy (IPU)

- 1.1 Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę treści postanowień.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia sektorowego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (z VAT)**.
- 1.2 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 1.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 1.4 Zabezpieczenie wniesione w innej formie uznaje się za wniesione, jeżeli przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji w oryginale. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 1.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniędzy;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 1.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. nr 86 1020 2313 0000 3802 1080 6661.**

- 1.7 Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych i podpisać umowę z innym Wykonawcą bądź unieważnić postępowanie.
- 1.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.9 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bez konieczności dostarczania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej z form określonych przepisami prawa), co najmniej:
- a) Nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy;
 - c) Nazwę i adres Gwaranta
 - d) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) Nazwę zadania;
 - f) Kwotę zabezpieczenia;
 - g) Termin ważności gwarancji - nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres gwarancji;
- 1.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
- a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający uzna wykonanie zamówienia za należyte w momencie podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całości robót.
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

<p>7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>

- 1.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 1.2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 1.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 1.4 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z przedmiarem robót
- Załącznik nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu i sankcyjne
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy (IPU)
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 5 - Grupa kapitałowa
- Załącznik nr 6 - Lista podmiotów grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób biorących udział w postępowaniu

SPECIALISTA
Dział Zamówień Publicznych
Sporządził: *[Signature]*
mgr inż. Piotr Buchwald

KIEROWNIK
Działu Zamówień i Umów
mgr Magdalena Mulszanowska
Sprawdził:

Zatwierdził

WICERPREZES ZARZĄDU
mgr inż. Izabela Marota

PREZES ZARZĄDU
dr inż. Piotr Buchwald

RADCA PRAWNY
KT 3380

[Signature]
Katarzyna Shoch