

Umowa Nr/OR15/2025/2308

zawarta w dniu 2025 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 526-19-33-940, którą reprezentują

- 1) - Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z roku, oraz
- 2) - Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa Głównego Księgowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia roku, nr

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Zamówienie zostaje udzielone w trybie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Wykonawcę w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania lub wydania przesyłek kurierskich dla: Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Poznaniu, z uwzględnieniem siedzib Biur Powiatowych wskazanych w załączniku nr 1 oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, zwanych w dalszej części umowy „usługami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, na następujących warunkach:
 - 1) Odbieranie przesyłek w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 14:00 w terminie od poniedziałku do piątku z Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dostarczanie zgodnie z dyspozycją zawartą na liście przewozowym. Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Doręczenie przesyłek najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania, w godzinach 11:00 do godziny 15:00,
 - 3) Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego,
 - 4) Zlecenia na wykonanie usługi jednostki Zamawiającego będą składane na ogólnodostępny numer telefonu komórkowego lub stacjonarnego zgodnie z jej lokalizacją, bądź korzystanie z formularza umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki (w przypadku nieudanej pierwszej próby).

- 6) W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz umiejętności, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w §1 ust. 2 z zachowaniem najwyższej staranności oraz profesjonalizmu.

§3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przeznacza na realizację usługi kwotę **zł brutto**.
4. Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy za zrealizowaną usługę po spełnieniu się łącznie następujących warunków:
 - a) należytym wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) prawidłowym wystawieniu faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.
6. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczanie ponownego 21 dniowego terminu płatności liczonego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
10. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur, zgodnie z dyspozycją art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.). Zamawiający jako odbiorca faktury zobowiązuje się do podpisania porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przesyłek kurierskich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu lub z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek.
4. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług kurierskich będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi kurierskiej. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie 7 dni licząc o daty jej otrzymania uważane jest przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§5 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2025. do 31.03.2027r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 3 umowy.

§6

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego pełni Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Biuro Oddziału Regionalnego (..... nr tel. e-mail:, .).
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, tel., e-mail:.....

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w §3 ust. 3 umowy,
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji pojedynczej usługi umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 50,00 zł za każdy dzień zwłoki od pojedynczej usługi, liczony po upływie terminu na wykonanie usługi.
2. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
3. Zapłata kary umownej będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą płatne w terminie 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych kodeksu

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia, o ile w umowie nie postanowiono inaczej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.

§9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zakresu zamówienia,
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a) mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środki na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. b) nie wcześniej niż 6 m-c od zawarcia umowy, może nastąpić w drodze odrębnego porozumienia:
 - a) w przypadku waloryzacji, która będzie się odbywać w oparciu o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za kolejne dwa kwartały, a także w granicach środków finansowych dostępnych dla Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści lub postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
4. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny w Poznaniu właściwy dla siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy. Umowa zawarta została w formie pisemnej/elektronicznej/dokumentowej opatrzonej kwalifikowanymi/osobistymi/zaufanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron*.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych ARiMR;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Klauzula Informacyjna w zakresie danych osobowych;
4. Porozumienia w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącego.
5. Wytyczne Bezpieczeństwa informacji dla wykonawców

Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR

Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców

WYTYCZNE

BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

DLA WYKONAWCÓW

realizujących dostawy lub świadczących usługi
na rzecz Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (WOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu Nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji WOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie WOR

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.00 PN-PT.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym

miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR15 lub upoważnionego pracownika w BP.

3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy WOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR15/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu WOR/BP.

4. Zgodę na wejście w/w na teren WOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych WOR/BP.

5. Merytoryczny pracownik WOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego WOR/BP. Wychodząc z siedziby WOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego godzinę opuszczenia WOR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 3 do umowy nr

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, prowadzonym w trybie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy; w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 4) 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022r. poz. 902), Ustawę o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1524);
 - b) organy kontrolne;
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodnie z treścią punktu 3 warunkiem przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia, jak i wykonania umowy.

Załącznik nr 4 do umowy nr

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającą NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR z dnia**

..... - **Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Głównego Księgowego ARiMR z dnia**

zwaną dalej Odbiorcą,

a

..... **reprezentowaną przez:**

.....

zwanym dalej Wystawcą,

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1570, z późn. zm.), Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wystawcy z następującego adresu mailowego:
 - Odbiorcy na następujące adresy mailowe:
7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przysyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
9. Odbiorca zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wystawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
- ze strony Wystawcy - tel. email:
 - ze strony Odbiorcy - email:
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Odbiorca

Wystawca